



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.05.2016

г.Казань

№ 364

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров

В соответствии с подпунктом 7 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 16 марта 2015 года № 13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров (далее – Порядок).

2. Возложить функцию уполномоченного органа по осуществлению контроля за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров, на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2016 № 364

Порядок

осуществления контроля за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 91² Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 16 марта 2015 года № 13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

наймодатель жилых помещений жилищного фонда социального использования – уполномоченные органы государственной власти Республики Татарстан либо уполномоченные (созданные) такими органами организации (далее – наймодатель);

проверка – совокупность проводимых Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Минземимущество РТ) мероприятий по контролю за соблюдением наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению данных договоров;

акт проверки – документ, который составляется должностными лицами Минземимущества РТ по результатам проверки.

3. Контроль за соблюдением наймодателем обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений социального использования, находящихся в собственности Республики Татарстан, осуществляется Минземимуществом РТ посредством проведения проверок, получения от наймодателя сведений, предусмотренных законодательством, включая информацию о количестве заявлений, поступивших от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – договор найма), заключенных договоров найма, о государственной регистрации ограничений

(обременений) права собственности на жилое помещение, возникающих на основании договора найма.

4. Проверка проводится с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки наймодателя проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления наймодателя о проведении таких проверок.

5. Проверка проводится на основании распоряжения министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или его заместителя о проведении проверки. Проверка может проводиться только лицом или лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

6. При проведении документарной проверки Минземимущество РТ направляет наймодателю запрос о представлении в указанный срок документов, необходимых для проведения документарной проверки. Наймодатель в срок, указанный в запросе, представляет в Минземимущество РТ указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя наймодателя.

7. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минземимущества РТ документах наймодателя;

оценить соответствие деятельности наймодателя установленным законодательством требованиям без проведения выездного мероприятия по контролю.

8. При проведении выездной проверки наймодатель должен оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, проводящим проверку, в том числе обеспечивать их необходимыми помещениями, организационной техникой, канцелярскими принадлежностями и другими средствами, необходимыми для проведения проверки.

9. Наймодатель, руководитель наймодателя, иные должностные лица или уполномоченные представители наймодателя, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц Минземимущества РТ об устранении выявленных нарушений требований законодательства, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

10. По результатам проверки должностными лицами Минземимущества РТ, проводящими проверку, в пятидневный срок со дня завершения проверки составляется акт проверки.

11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю наймодателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя наймодателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Минземимуществе РТ.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений наймодателем требований законодательства должностные лица Минземимущества РТ, проводившие проверку, в пятидневный срок со дня ее завершения в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать письменное предписание о прекращении нарушений установленных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. Наймодатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минземимущество РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом наймодатель вправе приложить к таким возражениям документы (заверенные копии документов), подтверждающие их обоснованность, либо в согласованный срок передать их в Минземимущество РТ.

14. В случае несогласия наймодателя с актом проверки и (или) предписанием указанные документы могут быть обжалованы им в установленном законодательством порядке.

15. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, содержащих признаки административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния, акт проверки направляется Минземимуществом РТ в правоохранительные органы согласно их компетенции в сроки, установленные законодательством.
