

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Нижнекамский городской
С О В Е Т**

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей,12
тел./факс (8555) 42-46-48, 42-42-66

**Түбән Кама шәһәр
С О В Е Т Ы**

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12
тел./факс (8555) 42-46-48, 42-42-66

Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

№ 28

18 декабря 2013 года

О внесении изменений в решение Нижнекамского городского Совета от 28 января 2009 года № 5 «Об утверждении положений, определяющих бюджетно-финансовую политику города Нижнекамска" (в редакции решения от 28 марта 2012 года № 13)

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, и приведением в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации Нижнекамский городской Совет

РЕШАЕТ:

Приложение 1 Нижнекамского городского Совета от 28 января 2009 года № 5 «Об утверждении положений, определяющих бюджетно-финансовую политику города Нижнекамска" (в редакции решения от 28 марта 2012 года № 13) изложить в новой редакции.

Мэр города Нижнекамска

А.Р.Метшин

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Нижнекамск

Раздел 1. Общие положения бюджетного процесса в муниципальном образовании
город Нижнекамск

1. Правовая основа бюджетного процесса

Правовой основой бюджетного процесса являются:

- Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- федеральное бюджетное законодательство;
- бюджетное законодательство Республики Татарстан;
- Устав города Нижнекамска;
- настоящее положение о бюджетном процессе;
- иные муниципальные правовые акты муниципального образования город Нижнекамск.

Настоящее положение определяет основы составления и порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Нижнекамск (далее по тексту – бюджет города), утверждения и исполнения бюджета города, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Правовая форма бюджета города

1. Бюджет города и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта, принимаемого решением Нижнекамского городского Совета (далее по тексту - городского Совета).

2. Бюджет составляется и утверждается на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

3. Формирование проекта бюджета города осуществляется в порядке, установленном исполнительным комитетом города Нижнекамска Республики Татарстан (далее по тексту – исполнительный комитет), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями городского Совета.

3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Понятия и термины

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

5. Принципы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в городе основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;
- разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- полноты отражения доходов и расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета;
- сбалансированности бюджета города;
- эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджета;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджета;
- единства касс.

6. Этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в городе включает следующие этапы:

- разработка прогнозов социально-экономического развития города и отраслей его экономики, подготовка сводного финансового баланса;
- составление проекта бюджета города;
- проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и отчету об исполнении бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- внесение изменений и дополнений в решение о бюджете на соответствующий год;
- утверждение отчета об исполнении бюджета.

Статья 7. Бюджетная классификация

1. Составление и исполнение бюджета города, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. К бюджетным полномочиям относится установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города.

3. Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района

(далее департамент по бюджету и финансам) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Департамент по бюджету и финансам устанавливаются перечень и коды целевых статей бюджета города.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета города, устанавливается департаментом по бюджету и финансам.

8. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- городской Совет;
- Мэр города;
- исполнительный комитет;
- департамент по бюджету и финансам;
- контрольно-счетная палата Нижнекамского муниципального района (далее по тексту – контрольно-счетная палата);
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) поступлений доходов;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Бюджетные полномочия городского Совета

Городской Совет:

- утверждает бюджет города и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе исполнения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет города в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом города, решениями городского Совета, настоящим Положением.

Городскому Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам,

установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, исполнительным комитетом для обеспечения выполнения полномочий должна быть предоставлена вся необходимая информация.

10. Бюджетные полномочия исполнительного комитета

Исполнительный комитет:

- обеспечивает составление проекта бюджета города;
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение городского Совета;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение городского Совета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- распоряжается финансовыми ресурсами;
- несет ответственность за исполнение бюджета города в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом города и решениями городского Совета;
- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет города, а также договоры о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе, предоставляет муниципальные гарантии;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия департамента по бюджету и финансам

Департамент по бюджету и финансам:

- составляет проект бюджета города и представляет его с необходимыми документами и материалами в исполнительный комитет города;
- разрабатывает единые формы и порядок представления информации по вопросам составления проекта бюджета города и его исполнения;
- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета города и кассовый план;
- ведет реестр расходных обязательств города;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета и отчета об исполнении бюджета города;
- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий в соответствии с решением городского Совета о бюджете;
- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета города, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и дает свое заключение о возможности выдачи кредита или предоставлении гарантии;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги бюджета города;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет операции со средствами бюджета;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета;
- составляет отчет об исполнении бюджета города;
- обладает правом требовать от распорядителей и получателей средств бюджета города представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- получает от уполномоченных органов Министерства финансов Российской Федерации, Республики Татарстан и кредитных организаций сведений об операциях со средствами бюджета города;
- направляет представления распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;
- в предусмотренных законодательством случаях направляет письменное обращение в уполномоченный орган Министерства финансов Республики Татарстан о приостановлении операций по лицевым счетам распорядителей и получателей средств бюджета города;
- взыскивает в установленном порядке, в том числе по предписаниям органов финансового контроля, средства с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- взыскивает в соответствии с законодательством со всех счетов получателей бюджета средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, проценты, а также штрафы, пени, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;
- применяет к распорядителям и получателям средств бюджета и кредитным организациям меры ответственности, предусмотренные законодательством и соответствующими договорами;
- осуществляет взаимоотношения с Министерством финансов Республики Татарстан, с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, управлением Федерального казначейства по Нижнекамскому городу и г.Нижнекамску;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете города, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;
- экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

13. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств.

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета

сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

15. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

16. Финансовый контроль

Финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, департамента по бюджету и финансам.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Доходы бюджета города

1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами городского Совета о налогах и сборах.

2. Решения городского Совета, предусматривающие внесение изменений в решения Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений городского Совета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

18. Расходы бюджета города

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг, включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) обслуживание муниципального долга;

6) исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся бюджетные ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

5) осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

-оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

-оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

-уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

-возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

6. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в порядке, установленном исполнительным комитетом города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, установленном исполнительным комитетом города.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном исполнительным комитетом города, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативы затрат на выполнение работ.

7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В решении городского Совета о бюджете города могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета города, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном исполнительным комитетом.

9. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета города - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами исполнительного комитета или актами уполномоченных им органов местного самоуправления.

10. В бюджете города предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета города могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из бюджета города устанавливается постановлением исполнительного комитета.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта из бюджета города устанавливается постановлением исполнительного комитета

11. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

12. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме инвестиционного проекта принимаются исполнительным комитетом.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более одного миллиарда рублей, включенные в программу капитальных вложений, отражаются в решении о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей, включенные в программу капитальных вложений, отражаются в решении о бюджете в составе сводной бюджетной росписи отдельно по каждому инвестиционному

проекту. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей, включенные в программу капитальных вложений, отражаются в решении о бюджете города в составе сводной бюджетной росписи суммарно.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением городского Совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться на основании концессионных соглашений.

13. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение о бюджете города текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном исполнительным комитетом города.

15. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

19. Источники финансирования дефицита бюджета города

В состав источников внутреннего финансирования дефицита города включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципалитета;

курсовая разница по средствам бюджета города;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерацией в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета города, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета города, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета города.

Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года:

в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени города муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных решением о бюджете, направляются на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели.

20. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета города предусматривается создание резервного фонда исполнительного комитета.
2. В расходной части бюджета города запрещается создание резервных фондов городского Совета и депутатов городского Совета.
3. Размер резервного фонда исполнительного комитета устанавливается решением городского Совета о бюджете города и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.
4. Средства резервного фонда исполнительного комитета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Бюджетные ассигнования резервного фонда исполнительного комитета предусмотренные в составе бюджета, используются по распоряжению исполнительного комитета.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда исполнительного комитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

21. Дефицит бюджета города

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете города с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении города мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета города не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением городского Совета о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах сумм указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2, настоящей статьи.

4. До 1 января 2017 года в случае утверждения решением о бюджете города в составе источников финансирования дефицита бюджета города разницы между полученными и погашенными городом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные пунктом 2 настоящей статьи, в пределах указанной разницы.

22. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города, а также для погашения долговых обязательств.

Заимствования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом города принадлежит исполнительному комитету.

Предельный объем заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета города и (или) погашение долговых обязательств.

2. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) гарантиям (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

4. Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительным комитетом в соответствии с Уставом города.

5. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении муниципального образования мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

До 1 января 2017 года предельный объем муниципального долга может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах объема

муниципального долга по бюджетным кредитам по состоянию на 1 января текущего года и (или) в случае утверждения решением о бюджете города в составе источников финансирования дефицита бюджета бюджетных кредитов, привлекаемых в текущем финансовом году в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах указанных кредитов.

6. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципалитет (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются исполнительным комитетом в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнительный комитет города заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

8. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

9. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечений исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием.

10. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

11. Учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет департамент по бюджету и финансам.

12. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется департаментом по бюджету и финансам в муниципальной долговой книге.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Республики Татарстан в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Татарстан.

Ответственность за достоверность переданных Министерству финансов Республики Татарстан данных о долговых обязательствах несет департамент по бюджету и финансам и земельно-имущественная палата.

Раздел 2. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета города

23. Основы составления проекта бюджета города

1. Составление проекта бюджета города - исключительная прерогатива исполнительного комитета.

Исполнительный комитет обеспечивает составление проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями городского Совета. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются исполнительным комитетом с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и правовыми актами городского Совета.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет департамент по бюджету и финансам.

2. Составление проекта бюджета основывается на Бюджетном Послании Президента Российской Федерации, Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, прогнозе социально-экономического развития города, основных направлениях бюджетной и налоговой политики, муниципальных программах.

24. Прогноз социально-экономического развития города

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно в порядке, установленном исполнительным комитетом.

3. Прогноз социально-экономического развития рассматривается исполнительным комитетом одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в городской Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

25. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в городской Совет о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов городского Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

26. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой департаментом по бюджету и финансам.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

27. Муниципальные программы города

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета города, утверждает исполнительный комитет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются исполнительным комитетом в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также их формирования и реализации устанавливается правовым актом исполнительного комитета.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением городского Совета о бюджете города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом исполнительного комитета.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению исполнительным комитетом.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются исполнительным комитетом.

По результатам указанной оценки эффективности реализации муниципальной программы исполнительным комитетом города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового

года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном исполнительным комитетом.

(Положения данной статьи применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов).

28. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете города

1. В решении городского Совета о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации,

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями городского Совета.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решениями городского Совета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

29. Порядок составления проекта бюджета города

1. Исполнительный комитет до 1 июля текущего года разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, уточняет параметры среднесрочного прогноза социально-экономического развития, положенного в основу перспективного финансового плана.

2. Департамент по бюджету и финансам до 15 августа текущего года разрабатывает основные характеристики бюджета по доходам и расходам на очередной финансовый год и плановый период и доводит до администраторов доходов, распорядителей и получателей бюджетных средств до 15 сентября.

3. Распорядители и получатели бюджетных средств до 1 октября текущего года распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по показателям функциональной, экономической и ведомственной классификации расходов бюджета, а также разрабатывают предложения о проведении структурных и организационных преобразований в соответствующих отраслях экономики и социальной сферы.

4. Департамент по бюджету и финансам разрабатывает и согласовывает показатели проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекты представляемых одновременно с ним документов и материалов, а также

проекты решений городского Совета об отмене или о приостановлении правовых актов, исполнение которых влечет расходование средств бюджета города, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 15 августа текущего года.

5. Департамент по бюджету и финансам до 1 сентября текущего года доводит до структурных подразделений исполнительного комитета методические рекомендации и предварительные показатели доходов и расходов проектов смет на очередной финансовый год и плановый период.

6. Структурные подразделения исполнительного комитета вправе вносить свои предложения по изменению и уточнению показателей смет расходов, прогнозируемых департаментом по бюджету и финансам. По результатам рассмотрения, в случае отклонения предложений полностью или частично, департамент по бюджету и финансам совместно со структурными подразделениями исполнительного комитета, внесшими предложения, составляет протоколы об имеющихся разногласиях.

7. Исполнительный комитет рассматривает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и уточненные параметры прогноза социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект перспективного финансового плана, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Материалы по прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период исполнительный комитет передает для публикации в средствах массовой информации не позднее 10 ноября.

9. Публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования.

10. По результатам рассмотрения руководитель исполнительного комитета города либо одобряет проект бюджета города, либо отклоняет его и отправляет на доработку. В случае одобрения проекта бюджета руководитель исполнительного комитета направляет проект решения о бюджете города вместе с необходимыми документами и материалами в городской Совет до 15 ноября.

30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в городской Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные городским Советом, контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с департаментом по бюджету и финансам в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

31. Рассмотрение проекта решения о бюджете города городским Советом

1. Представленный исполнительным комитетом проект решения о бюджете города направляется городским Советом в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета города, для подготовки информации о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 19 настоящего Положения.

2. При условии соответствия проекта решения о бюджете города требованиям пункта 19 настоящего положения городской Совет направляет данный проект решения:

- в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок в течение 7 дней со дня его поступления в комиссию;

3. Предложения и поправки от постоянных комиссий о проекте бюджета направляются в постоянную комиссию по бюджетной политике и экономическому развитию.

4. Представленные предложения и поправки от постоянных комиссий и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

5. Проект решения о бюджете с предложениями и поправками от постоянных комиссий, иными документами, предусмотренными регламентом городского Совета, рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджетной политике и экономическому развитию, дорабатывается и вносится для рассмотрения на сессию городского Совета.

6. Предельный срок принятия решения о бюджете города на сессии городского Совета не может быть позднее 20 декабря.

32. Временное управление бюджетом

В случае если решение о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

Департамент по бюджету и финансам правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Раздел 3. Исполнение местного бюджета

33. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета города обеспечивается исполнительным комитетом.

Организация исполнения бюджета возлагается на департамент по бюджету и финансам. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Территориальным отделением Департамента казначейства МФ РТ Нижнекамского города и г. Нижнекамск.

34. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления, утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем департамента по бюджету и финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель департамента по бюджету и финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя департамента по бюджету и финансам без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, перераспределения бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с бюджетным законодательством;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета города.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

35. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и

кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Департамент по бюджету и финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется департаментом по бюджету и финансам.

36. Исполнение бюджетов по доходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами субъектов Российской Федерации и решением о бюджете со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном департаментом по бюджету и финансам, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

38. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном департаментом по бюджету и финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном департаментом по бюджету и финансам.

39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органах казначейства.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном органами казначейства.

40. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных департаментом по бюджету и финансам, при организации исполнения бюджета города по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей

бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться департаментом по бюджету и финансам без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном утвержденной сводной бюджетной росписью.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет города в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

42. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы

При кассовом обслуживании исполнения бюджетов:

- учет операций со средствами бюджетов осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых в органах казначейства отдельно для каждого бюджета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на единых счетах бюджетов осуществляет департамент по бюджету и финансам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета осуществляются органами казначейства на основании платежных документов, представленных в органы казначейства в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органами казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют департаменту по бюджету и финансам информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных

бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

43. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном департаментом по бюджету и финансам, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

6. Департамент по бюджету и финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 4. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации .

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с

бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями и получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

6. Распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

45. Составление бюджетной отчетности

1. Распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность города составляется соответственно департаментом по бюджету и финансам на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается исполнительным комитетом и направляется в городской Совет и контрольно-счетную палату.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением городского Совета.

6. Департамент по бюджету и финансам представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета в Министерство финансов Республики Татарстан.

46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения и утверждения в Совете города подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнительный комитет представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в городской Совет с одновременным направлением в исполнительный комитет.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в городской Совет не позднее 1 мая текущего года.

47. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании резервного фонда.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, правовым актом городского Совета.

Заместитель Мэра
города Нижнекамска

Э.Р.Долотказина