



**РЕШЕНИЕ**

от 07 апреля 2016 г.

**КАРАР**

№ 7/18

Об утверждении Положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента РТ от 18.03.2016 № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан», Уставом города

Городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающие муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, правопорядку и вопросам обеспечения безопасности населения.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение  
к Решению Городского Совета  
от 07 апреля 2016 г. № 7/18

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Городском Совете муниципального образования город Набережные Челны, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют Мэру города уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, поступившие на имя Мэра города, для рассмотрения передаются в Комиссию Городского Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Мэру города. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления, принимает по ним решения и направляет принятое решение Мэру города.

7. Мэром города по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Мэр города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения Мэр города применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Мэру города Набережные Челны

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
Городского Совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)