



ПРИКАЗ

16.05.2016

г.Казань

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2015 № 654 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан»

Приказываю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2015 № 654 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан» (далее – Приказ), следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Пункты административного регламента в части подачи заявления на предоставление государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ вступают в силу после подписания соглашения между МФЦ и государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан, утвержденном Приказом (далее - Административный регламент):

абзац тринадцатый пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и

БОЕРЫК

№ 263

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"02" 06. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3377

распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений)^{17.1}.»;

дополнить сноской 17.1 следующего содержания:

«^{17.1}Далее – Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

пункт 2.4 таблицы изложить в следующей редакции:

<p>«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»</p>	<p>Информация о положении на рынке труда в Республике Татарстан размещается на официальном сайте центра занятости населения, Едином портале, Портале Республики Татарстан, в Министерстве, МФЦ, удаленном рабочем месте, средствах массовой информации не реже одного раза в течение календарного месяца.</p> <p>Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.</p> <p>Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги при письменном обращении, включая обращение в электронной форме, не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	<p>п. 18 Федерального стандарта № 34н</p> <p>п. 19 Федерального стандарта № 34н</p> <p>п. 20 Федерального стандарта № 34н»;</p>
---	---	---

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 таблицы дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в центр занятости населения. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте центра занятости населения, Портале Республики Татарстан.

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место.»;

пункт 2.14 таблицы раздела 2 изложить в следующей редакции:

<p>«2.14. Требования к помещениям, в которых</p>	<p>Помещения для предоставления государственной услуги размещаются</p>	
--	--	--

<p>предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов, к месту предоставления услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.</p> <p>В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов центра занятости населения.</p> <p>Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.</p> <p>В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие гражданам осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в</p>	
---	---	--

	<p>непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.</p> <p>Места предоставления государственной услуги оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами, обеспечиваются бланками заявлений, бланками сведений о потребности в работниках, раздаточными информационными материалами.</p> <p>В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.</p> <p>Рабочее место специалиста центра занятости населения оборудуется средствами сигнализации (стационарная «тревожная кнопка» или переносной многофункциональный брелок коммуникатор), оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>Специалист центра занятости населения обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»;</p>	
--	---	--

часть первую графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 таблицы дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 таблицы исключить;

абзац седьмой пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;»;

в приложении № 1 к Административному регламенту позиции следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевск»	(8553) 32-45-47	423452, г.Альметьевск, ул.Герцена, д. 86а, Czn.Almet@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»	(84379) 2-17-57	422570, с.Верхний Услон, ул.Медгородок, д. 1, Czn.V-uslon@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района»	(84365) 2-16-17	422700, с.Высокая Гора, ул.Центральная, д. 7, CZN.VGora@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Муслюмовского района»	(85556) 2-57-37	423970, с.Муслюмово, ул.Пушкина, д. 47, Czn.Muslymovo@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Московского района»	(843) 543-47-72	420039, г.Казань, ул. Гагарина, д.46 czn.moskovski@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района»	(843) 543-19-52	420044, г. Казань, пр. Ибрагимова, д.41, Czn.Novosavin@tatar.ru»

заменить позициями следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевск»	(8553) 32-34-99	423452, г.Альметьевск, ул.Герцена, д. 86а, Czn.Almet@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»	(84379) 2-18-99	422570, с.Верхний Услон, ул.Медгородок, д. 1, Czn.V-uslon@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района»	(84365) 3-16-17	422700, с. Высокая Гора, ул.Центральная, д. 7, CZN.VGora@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Муслюмовского района»	(85556) 2-55-80	423970, с.Муслюмово, ул.Пушкина, д. 47, Czn.Muslymovo@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Московского района»	(843) 564-58-72	420039, г.Казань, ул. Гагарина, д.46 czn.moskovski@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района»	(843) 560-88-98	420044, г. Казань, пр. Ибрагимова, д.41, Czn.Novosavin@tatar.ru».

Министр



Э.А.Зарипова