



ПРИКАЗ

16.05.2016

г.Казань

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

Приказываю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – Приказ), следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Пункты административного регламента в части подачи заявления на предоставление государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ вступают в силу после подписания соглашения между МФЦ и государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденном Приказом (далее - Административный регламент):

в пункте 1.8:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной

БОЕРЫК

№ 261

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"02" 06. 2016 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	3376

экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 24 августа, номер опубликования: 0001201508240045);»;

абзац семнадцатый исключить;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений)²⁰;»;

сноску 20 изложить в следующей редакции:

«²⁰Далее – Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

пункт 2.4 таблицы изложить в следующей редакции:

<p>«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителю (гражданину, работодателю), впервые обратившемуся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.</p> <p>Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях заявителя (гражданина, работодателя) не должно превышать 15 минут.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	<p>п.п. 17, 23 Федерального стандарта № 524н</p> <p>п.п. 18, 24 Федерального стандарта № 524н»;</p>
--	--	---

пункт 2.5 таблицы изложить в следующей редакции:

<p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с</p>	<p>1. Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителем (гражданином), обратившимся в центр занятости</p>	<p>п.п. 5,13 Федерального стандарта № 524н;</p>
--	---	---

<p>законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>населения впервые, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление гражданина о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н; - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документы, удостоверяющие личность (для лиц, без гражданства); - индивидуальная программа реабилитации инвалида²¹, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов). <p>Для получения государственной услуги заявитель (гражданин) может предъявить, в том числе, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовую книжку или документ её заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты; - документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об учёных степенях и учёных званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании; - справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы; - документы, подтверждающие прекращение гражданином трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (договор 	<p>п. 3 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012г. № 891</p> <p>п. 4 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012г. № 891</p>
---	--	---

	<p>гражданско-правового характера, документ о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, документ о прекращении полномочий нотариуса, документ о прекращении статуса адвоката);</p> <p>- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона о занятости населения (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; справка об освобождении из мест лишения свободы; документ, подтверждающий признание гражданина беженцем или вынужденным переселенцем, выданный в установленном порядке органами ФМС России; удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; военный билет, выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения, свидетельство о браке, справка из воинской части; свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти мужа (жены), справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, удостоверение многодетной семьи, документ, что гражданин является единственным родителем, и иные документы, которые могут представить также усыновители, опекуны (попечители), приемные родители несовершеннолетних детей, детей-инвалидов).</p> <p>Для получения государственной услуги при последующих обращениях</p>	<p>подп. 1 п. 16 Федерального</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>заявитель (гражданин) предъявляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документы, удостоверяющие личность (для лиц, без гражданства); - ИПРИ (для граждан, относящихся к категории инвалидов); - трудовую книжку (для граждан, признанных в установленном порядке безработными). <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.</p> <p>2. Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителем (работодателем), обратившимся в центр занятости населения впервые, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление работодателя о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н; - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для работодателей – физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для работодателей – физических лиц, имеющих иностранное гражданство); - документы, удостоверяющие личность (для работодателей – физических лиц, не имеющих гражданства); 	<p>стандарта № 524н; п. 15 Правил регистрации безработных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012г. № 891</p> <p>п.п. 5,14 Федерального стандарта № 524н</p>
--	---	--

	<p>- заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»²² по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н.</p> <p>Для получения государственной услуги при последующих личных обращениях заявитель (работодатель) представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для работодателей – физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для работодателей – физических лиц, имеющих иностранное гражданство); - документы, удостоверяющие личность (для работодателей – физических лиц, не имеющих гражданства); - Сведения о потребности в работниках. <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в центр занятости населения. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте центра занятости населения, Портале Республики Татарстан.</p> <p>Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место.</p>	<p>подп. 1 п. 22 Федерального стандарта № 524н»;</p>
--	--	--

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 таблицы дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеуказанные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

абзацы первый, второй графы «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» пункта 2.8 таблицы исключить;

пункт 2.9 таблицы изложить в следующей редакции:

<p>«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю (гражданину), впервые обратившемуся в центр занятости населения, в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления о предоставлении государственной услуги; - паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего (для граждан Российской Федерации); - документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства); - ИПРИ (для граждан, относящихся к категории инвалидов). <p>При последующих обращениях заявителя (гражданина) основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина; 	<p>п.п. 5,13 Федерального стандарта № 524н</p> <p>подп. 1 п. 16 Федерального стандарта № 524н; п. 15 Правил регистрации безработных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской</p>
--	---	---

	<p>документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИПРИ (для граждан, относящихся к категории инвалидов); - трудовой книжки (для граждан, признанных в установленном порядке безработными). <p>Основаниями для отказа заявителю (работодателю), впервые обратившемуся в центр занятости населения, в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие заявления о предоставлении государственной услуги; - отсутствие Сведений о потребности в работниках; - отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство, или документов, их заменяющих (для работодателя – физического лица); - отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации работодателя, в случае если заявителем подано заявление в качестве работодателя - юридического лица или индивидуального предпринимателя; - получение ответа на межведомственный запрос об отсутствии о работодателе – нерезиденте сведений в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, подтверждающих факт аккредитации филиала либо представительства иностранного юридического лица. <p>При последующих личных обращениях заявителя (работодателя) основаниями для отказа в</p>	<p>Федерации от 07.09.2012г. № 891</p> <p>п.п. 5,14 Федерального стандарта № 524н</p> <p>ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 09.07.1999г. № 160-ФЗ</p> <p>подп. 1 п. 22 Федерального стандарта</p>
--	--	--

	<p>предоставлении государственной услуги являются отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (для работодателей – физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации); - документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина (для работодателей – физических лиц, имеющих иностранное гражданство); - документов, удостоверяющих личность (для работодателей – физических лиц, не имеющих гражданства); - Сведений о потребности в работниках. <p>Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, а работодателю или его представителю в предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является обращение в центр занятости населения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или одурманивающих веществ, предоставление ложной информации или недостоверных сведений.</p>	№ 524н»;
--	--	----------

пункт 2.14 таблицы изложить в следующей редакции:

<p>«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в</p>	<p>Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов, к месту предоставления услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги</p>	
---	--	--

<p>соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.</p> <p>В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов центра занятости населения.</p> <p>Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.</p> <p>В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие гражданам осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.</p> <p>Места предоставления государственной услуги оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами, обеспечиваются бланками заявлений, бланками сведений о потребности в работниках, раздаточными информационными материалами.</p> <p>В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения</p>	
--	--	--

	<p>верхней одежды посетителей.</p> <p>Рабочее место специалиста центра занятости населения оборудуется средствами сигнализации (стационарная «тревожная кнопка» или переносной многофункциональный брелок коммуникатор), оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>Специалист центра занятости населения обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.»;</p>	
--	--	--

часть первую графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 таблицы дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

пункт 3.6.1 после слова «последующих» дополнить словом «личных»;

абзац седьмой пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.»;

в приложении № 7 к Административному регламенту позиции следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевск»	(8553) 32-45-47	423452, г.Альметьевск, ул.Герцена, д.86а, Czn.Almet@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»	(84379) 2-17-57	422570, с.Верхний Услон, ул.Медгородок, д. 1, Czn.V-uslon@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района»	(84365) 2-16-17	422700, с.Высокая Гора, ул.Центральная, д.7, CZN.VGora@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Муслюмовского района»	(85556) 2-57-37	423970, с.Муслюмово, ул.Пушкина, д.47, Czn.Muslymovo@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Московского района»	(843) 543-47-72	420039, г.Казань, ул.Гагарина, д.46 czn.moskovski@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения	(843)	420044, г.Казань, пр.Ибрагимова,

Ново-Савиновского района»	543-19-52	д.41, Czn.Novosavin@tatar.ru»
---------------------------	-----------	-------------------------------

заменить позициями следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевск»	(8553) 32-34-99	423452, г.Альметьевск, ул.Герцена, д.86а, Czn.Almet@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»	(84379) 2-18-99	422570, с.Верхний Услон, ул.Медгородок, д.1, Czn.V-uslon@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района»	(84365) 3-16-17	422700, с.Высокая Гора, ул.Центральная, д.7, CZN.VGora@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Муслюмовского района	(85556) 2-55-80	423970, с.Муслюмово, ул.Пушкина, д.47, Czn.Muslymovo@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Московского района»	(843) 564-58-72	420039, г.Казань, ул.Гагарина, д.46 czn.moskovski@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района»	(843) 560-88-98	420044, г.Казань, пр.Ибрагимова, д.41, Czn.Novosavin@tatar.ru».

Министр



Э.А.Зарипова