



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 274

О Порядке предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные
цели

В соответствии с положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 14 статьи 13 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.
2. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным между учредителем и учреждением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в сети Интернет.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Ш.А. Алиуллов

Приложение 1
Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
от 16.05. 2016 № 274

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждения) субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на иные цели (далее - целевая субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, которым предоставляются субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям на расходы, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания:

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно - сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;
- приобретение основных средств, монтаж оборудования;
- установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- осуществление организационных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- исполнение судебных решений;
- приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;
- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;
- выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

8. Перечисление субсидии производится в пределах ежемесячных графиков финансирования в сроки, определенные Соглашением.

9. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Остатки средств, перечисленные в бюджет района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

11. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с Соглашением, осуществляется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

12. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение 2
Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
от 16.05. 2016 № 244

**Типовое соглашение
между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и учреждением о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели**

село Старое Дрожжаное

«__» _____ 20__ г.

(Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(далее – Учреждение)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств муниципального бюджета Учреждению субсидии на иные цели (далее - субсидия).

Размер субсидии и сроки предоставления определяются в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых осуществлять Учреждением за счет субсидий.

2.1.2. Предоставлять _____
(наименование Учреждения)

субсидию:

а) на _____ в сумме _____ рублей;

б) на _____ в сумме _____ рублей.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактический результат использования субсидии Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидий, предоставленных на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактический результат использования субсидии Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
Р/С	Р/С
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

Приложение
к Типовому соглашению
между органом,
осуществляющим функции и
полномочия учредителя, и
учреждением о порядке и
условиях предоставления
субсидии на иные цели

График предоставления субсидий

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма (тыс. рублей)
ИТОГО:		

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова