



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

02.02.2016 г.

г.Казань

№ 56

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "24" 02. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3342

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пункта 3 Указа Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

приказываю:

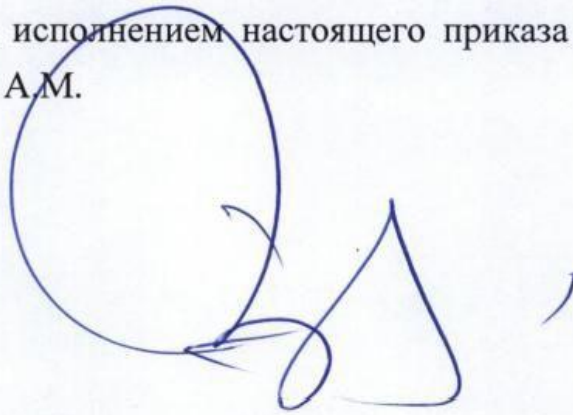
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными

гражданскими служащими Республики Татарстан Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – гражданскими служащими Министерства) почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее – Положение).

2. Сектору по вопросам государственной службы и кадров (Тайшибаева Л.Н.) довести Положение до гражданских служащих Министерства и организовать работу по приему и хранению документов о получении государственными гражданскими служащими Министерства почетных и специальных званий, наград от иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мингулова А.М.

Министр



В.А.Леонов



Утверждено  
Приказом министерства  
по делам молодежи и  
спорту Республики Татарстан  
от 02.02.2016 2016 № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ**  
**МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПОЧЕТНЫХ**  
**И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,**  
**МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ**  
**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – гражданскими служащими Министерства) наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданских служащих Министерства входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – звания, награды).

2. Гражданский служащий Министерства при получении им званий, наград обязан получить разрешение министра по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – министр).

3. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор по вопросам государственной службы и кадров ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения ходатайства составляет 10 рабочих дней со дня регистрации



ходатайства в секторе по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий Министерства, отказавшийся от принятия звания, награды, представляет в течение трех рабочих дней в сектор по вопросам государственной службы и кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи, составленный по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий Министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего Министерства из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства либо уведомления осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство либо уведомление сектор по вопросам государственной службы и кадров направляет на рассмотрение министру



в течение двух рабочих дней.

9. Сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему Министерства о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, и вручает ему под роспись заверенную сектором по вопросам государственной службы и кадров копию ходатайства (уведомления) с резолюцией министра. Оригинал ходатайства (уведомления) с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи, составленный по согласию Приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Министерства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

6

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
принятия государственными  
гражданскими служащими  
Министерства по делам молодежи  
и спорту Республики Татарстан  
почетных и специальных званий,  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру по делам молодежи и спорту  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство  
о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

7

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,  
награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в сектор по вопросам государственной службы и кадров.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



8

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
принятия государственными  
гражданскими служащими  
Министерства по делам молодежи  
и спорту Республики Татарстан  
почетных и специальных званий,  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру по делам молодежи и спорту  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
принятия государственными  
гражданскими служащими  
Министерства по делам молодежи  
и спорту Республики Татарстан  
почетных и специальных званий,  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и религиозных объединений

Акт  
приема-передачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_ сектора по вопросам государственной службы и кадров Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Описание

Сдал

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

