

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ №X-8

пгт. Рыбная Слобода

от 23 апреля 2016 года

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 4 апреля 2013 года № XXVI-3

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2015 года №395-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15 февраля 2016 года №21-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 4 апреля 2013 года № XXVI-3 (с изменениями, внесёнными решениями Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № XXVII-6, 14 августа 2014 года №XXXIX-3, 13 декабря 2014 года XLII-8, 14 ноября 2015 года №V-3), следующие изменения:

1) в статье 2.6.:

- а) в строке 2 таблицы слова «(государственной гражданской)» исключить;
- б) в строке 6 таблицы слова «(государственной гражданской)» исключить;
- в) в строке 10 таблицы слова «(государственной гражданской)» исключить;

2) в статье 7.1:

- а) пункт 1 признать утратившим силу;
- б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за

исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

в) в пункте 5 слова «Российской Федерации;» заменить словами «Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

3) в статье 7.4 слова «урегулированию конфликта интересов.» заменить словами «урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

4) статью 17 изложить в следующей редакции:

«17. Стаж муниципальной службы и порядок его исчисления

17.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей Республики Татарстан;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

17.2. Периоды замещения государственных должностей Республики Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, иных государственных должностей в государственных органах Республики Татарстан (Татарской АССР) включаются в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

17.3. В стаж муниципальной службы включаются время получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, осуществляемой муниципальным служащим Района в соответствии с законодательством Республики Татарстан, а также иные периоды, в течение которых за муниципальным служащим Района в соответствии с федеральными законами сохранялась должность муниципальной службы.

17.4. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения

должностей, указанных в пункте 17.1. настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17.5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 17.1. настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

17.6. Порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы определяется Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

17.6.1. Для рассмотрения вопросов по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за высокие достижения в труде создается комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается главой муниципального образования.

17.6.2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением времени нахождения граждан на военной службе по призыву, который исчисляется из расчета один день военной службы за два дня работы. При подсчете стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

17.6.3. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа муниципальной службы, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

В необходимых случаях для подтверждения периодов службы (работы) в

должностях, предусмотренных статьей 29 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

17.6.4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет уполномоченным органом по назначению пенсий за выслугу лет на основе представленных в установленном порядке документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

17.6.5. Копии документов заверяются в установленном порядке.

17.6.6. Комиссия рассматривает документы, на основании которых принимает решение, оформленное протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Председатель Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

И.Г.Валеев