



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.04.2016

г.Казань

№ 264

Об утверждении Порядка оформления и выдачи служебного удостоверения личному составу противопожарной службы Республики Татарстан и внесении изменений в Положение о противопожарной службе Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2008 № 79 «Об утверждении Положения о противопожарной службе Республики Татарстан»

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Татарстан от 18 мая 1993 года № 1866-ХІІ «О пожарной безопасности», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2008 № 79 «Об утверждении Положения о противопожарной службе Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи служебного удостоверения личному составу противопожарной службы Республики Татарстан.

2. Внести в Положение о противопожарной службе Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2008 № 79 «Об утверждении Положения о противопожарной службе Республики Татарстан» (с изменением, внесенным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2008 № 656), следующее изменение:

в пункте 15 слова «уполномоченным органом» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.04. 2016 № 264

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служебное удостоверение (далее – удостоверение) личного состава противопожарной службы Республики Татарстан является официальным документом, подтверждающим его полномочия, нахождение на работе в территориальных, объектовых подразделениях противопожарной службы Республики Татарстан, государственных учреждениях Республики Татарстан, созданных для выполнения задач по организации профилактики и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в населенных пунктах и организациях, пожарных, пожарно-спасательных отрядах и частях, технических центрах по материально-техническому обеспечению, предприятиях по производству, ремонту пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования, учебных центрах (пунктах) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов противопожарной службы Республики Татарстан (далее – подразделения противопожарной службы Республики Татарстан), фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ

2. Удостоверения выдаются работникам противопожарной службы Республики Татарстан (далее – работник), назначенным на соответствующие должности подразделений противопожарной службы Республики Татарстан.

3. Удостоверения выдаются:

руководителям подразделений противопожарной службы Республики Татарстан (далее – руководитель) – за подписью министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан;

работникам – за подписью соответствующего руководителя, принявшего решение о назначении работника на должность противопожарной службы Республики Татарстан.

4. Оформление, учет и выдача удостоверений ведется кадровой службой подразделения противопожарной службы Республики Татарстан (далее – кадровая

служба), которой предоставлено право выдачи удостоверений. Учет и выдача удостоверений работникам ведется по журналу учета и выдачи служебных удостоверений (далее – журнал учета).

5. Удостоверения выдаются при назначении на должность работника, по истечении срока действия ранее выданного удостоверения, а также взамен утраченного или испорченного.

6. Удостоверение выдается сроком на пять лет либо на срок полномочий работника в случае назначения его на должность на определенный срок.

7. При вручении удостоверения проводится инструктаж о правилах пользования удостоверением и порядке его хранения.

8. Удостоверение вручается под роспись в журнале учета.

9. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный вкладыш удостоверения подлежит уничтожению, что подтверждается отметкой в журнале учета.

10. В случае утраты удостоверения его владелец немедленно докладывает о происшедшем непосредственному руководителю, который сообщает об этом в кадровую службу.

По каждому факту утраты, порчи, передачи удостоверения другим лицам, использования его в целях, не связанных со служебной деятельностью, проводится служебная проверка и принимаются меры к розыску утраченного удостоверения.

На основании материалов проверки издается приказ руководителя, в соответствии с которым удостоверение списывается.

11. При увольнении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, удостоверения сдаются ими в кадровую службу, что подтверждается отметкой в журнале учета.

12. Сданные в кадровую службу удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

13. Кадровая служба не реже двух раз в год проверяет у работников наличие удостоверений, а также соответствие сведений, содержащихся в удостоверении.

14. Ежегодно по состоянию на 1 января проводится проверка наличия бланков удостоверений и соответствие их учетным данным, о чем составляется соответствующий акт.

15. Ответственность за правильность оформления, учета, хранения и уничтожения удостоверений возлагается на кадровую службу.

III. ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЦЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ

16. Описание удостоверения.

Удостоверение представляет собой книжечку в бумвиниловой обложке бордового цвета размером 95 x 65 мм в сложенном виде и 210 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне бланка удостоверения в центре тиснением из бронзовой фольги наносится изображение Государственного герба Республики Татарстан

диаметром 25 мм, над ним – надпись в две строки «Противопожарная служба Республики Татарстан» на татарском языке, выполненная прописными буквами шрифтом размером 13, под гербом – надпись в две строки «Противопожарная служба Республики Татарстан» на русском языке, выполненная прописными буквами шрифтом размером 13.

На левой и правой внутренних сторонах удостоверения (в развороте) наклеивается вкладыш удостоверения (далее – вкладыш) с текстом на фоне светло-голубой тангирной сетки.

Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне бланка удостоверения, должен иметь следующий текст на татарском языке:

по центру сверху:

для удостоверений, выдаваемых работникам, – наименование подразделения противопожарной службы Республики Татарстан, в котором работник занимает соответствующую должность противопожарной службы Республики Татарстан, в две строки шрифтом размером 8 полужирным прописным;

для удостоверений, выдаваемых руководителям, – слова «Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан» в две строки шрифтом размером 8 полужирным прописным;

ниже по центру – надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения шрифтом размером 12 полужирным прописным;

ниже по центру – фамилия, имя, отчество работника в две строки шрифтом размером 12 полужирным прописным;

ниже по центру – наименование должности, занимаемой работником, шрифтом размером 10 полужирным строчным;

ниже слева – наименование должности, справа – инициалы и фамилия руководителя, подписавшего удостоверение, шрифтом размером 11 полужирным строчным;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения шрифтом размером 9 курсивом строчным.

На правой стороне вкладыша размещаются цветная фотокарточка работника и следующий текст на русском языке:

по центру сверху:

для удостоверений, выдаваемых работникам, – наименование подразделения противопожарной службы Республики Татарстан, в котором работник занимает соответствующую должность противопожарной службы Республики Татарстан, в две строки шрифтом размером 8 полужирным прописным;

для удостоверений, выдаваемых руководителям, – слова «Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан» в две строки шрифтом размером 8 полужирным прописным;

ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны вкладыша – цветная фотокарточка работника размером 25 x 30 мм;

справа от фотокарточки и по центру:

надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения шрифтом размером 12 полужирным прописным;

ниже – фамилия, имя, отчество работника в две строки шрифтом размером 12 полужирным прописным;

ниже – наименование должности, занимаемой работником, шрифтом размером 10 полужирным строчным;

ниже слева – наименование должности, справа – инициалы и фамилия руководителя, подписавшего удостоверение, шрифтом размером 11 полужирным строчным;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения шрифтом размером 9 курсивом строчным.

Надписи на вкладышах должны выполняться на принтере с высококачественной печатью.

Подписи соответствующего руководителя на обеих сторонах вкладыша удостоверения скрепляются печатью государственного органа (подразделения противопожарной службы Республики Татарстан). На правой стороне вкладыша печать должна накрывать правый нижний угол фотокарточки.

Вкладыши ламинируются.

Бланки удостоверений и вкладыши изготавливаются типографским способом.

17. Образец бланка удостоверения

	<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯНГЫНГА КАРШЫ ХЕЗМЭТЕ</p> <p>ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p>
--	---

18. Образец вкладыша внутренних левой и правой сторон удостоверения работника

<p>«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯНГЫН СҮНДЕРҮ ХЕЗМӘТЕ» ДӨҮЛӘТ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>ТАНЫКЛЫК № 20</p> <p>РИНАТ ИЛДАР улы ВАХИТОВ</p> <p>Каравыл башлыгы</p> <p>Директор _____ Ф.Х. Шамратов</p> <hr/> <p><i>2016 – 2020 елларда гамәлдә</i></p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЖАРНАЯ ОХРАНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 20</p> <p>Фото</p> <p>ВАХИТОВ РИНАТ ИЛЬДАРОВИЧ</p> <p>Начальник караула</p> <p>Директор _____ Ф.Х. Шамратов</p> <hr/> <p><i>Действительно на 2016 – 2020 гг.</i></p>
---	--

19. Образец вкладыша внутренних левой и правой сторон удостоверения руководителя

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ГРАЖДАННАР ОБОРОНАСЫ ЭШЛӘРЕ ҺӘМ ГАДӘТТӘН ТЫШ ХӘЛЛӘР МИНИСТРЛЫГЫ</p> <p>ТАНЫКЛЫК № 20</p> <p>ФӘРИТ ХАЛИТ улы ШАМРАТОВ</p> <p>«Татарстан Республикасы Янгын сүндерү хезмәте» ДКУ директоры</p> <p>Министр _____ Р.Ж. Хәбибуллин</p> <hr/> <p><i>2016 – 2020 елларда гамәлдә</i></p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 20</p> <p>Фото</p> <p>ШАМРАТОВ ФАРИТ ХАЛИТОВИЧ</p> <p>Директор ГКУ «Пожарная охрана Республики Татарстан»</p> <p>Министр _____ Р.З. Хәбибуллин</p> <hr/> <p><i>Действительно на 2016 – 2020 гг.</i></p>
--	--