



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

02.03.2016

183-к

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЕЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "04" 04.2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3284

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, и других организаций» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок).

2. Отделу правового обеспечения обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

3. Отделу контроля исполнения документов (Г.Р. Ханнанова) довести настоящий приказ до всех структурных подразделений Министерства после регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

4. Ведущему советнику отдела государственной службы и кадров - ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Г.Р. Аблеева) после регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан разместить настоящий приказ на сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ф.С. Абдулганиев

Утвержден
приказом министра
экологии и природных
ресурсов Республики
Татарстан

от 02.03.2016

№ 183-П

Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Порядок регламентирует процедуру принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – гражданский служащий, Министерство) наград, почётных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – министр).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной службы и кадров ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Срок рассмотрения ходатайства составляет десять рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом государственной службы и кадров в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной службы и кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия

министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется отделом государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) отдел государственной службы и кадров в течение двух рабочих дней направляет на рассмотрение министру.

9. Отдел государственной службы и кадров в течение двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела государственной службы и кадров копию ходатайства (уведомления) с резолюцией министра. Оригинал ходатайства (уведомления) с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение № 1
к Порядку принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан
в Министерстве экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел государственной службы и кадров

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан
в Министерстве экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан
в Министерстве экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Акт
приема-передачи

«___» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

(Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть), а отдел государственной службы и кадров
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

(Ф.И.О.) принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

(подпись, расшифровка подписи)

Принял

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра  Р.И. Камалов

Начальник отдела
правового обеспечения  В.А.Тронин

Начальник отдела
государственной службы и кадров  Ш.К.Салимгареев

Ведущий советник
отдела государственной
службы и кадров –
ответственный за
работу
по профилактике
коррупционных и иных правонарушений  Г.Р. Аблеева