



---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

11.04.2016

г.Агрыз

№ 8-5

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений Агрызского муниципального района Республики Татарстан принять аналогичное Решение.

3. Настоящее Решение разместить на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Р.Т. Нурисламов)

Глава муниципального района,  
Председатель Совета

**В.В. МАКАРОВ**

Утверждено  
Решением Совета  
Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 11.04.2016 № 8-5

## Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района направляют Главе Агрызского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Глава сельского поселения направляет председателю представительного органа муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №3.

6. Уведомления, поступившие в адрес Главы Агрызского муниципального района, председателя представительного органа Агрызского муниципального района, руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе Агрызского муниципального района, председателю представительного органа Агрызского муниципального района или руководителю исполнительного комитета Агрызского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Агрызского муниципального района от 30.04.2015 № 41-5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан» и направляет принятое решение главе Агрызского муниципального района, председателю представительного органа муниципального района, руководителю исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

9. Главой Агрызского муниципального района, председателем представительного органа Агрызского муниципального района, руководителем исполнительного комитета Агрызского муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Агрызского муниципального района, председатель представительного органа Агрызского муниципального района или руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения Глава Агрызского муниципального района, председатель представительного органа Агрызского муниципального района, руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (председателю представительного органа, руководителю Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан) (нужное выбрать)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные долж-  
ности в Агрызском муниципальном  
районе Республики Татарстан о воз-  
никновении личной заинтересованно-  
сти при исполнении должностных обя-  
занностей, которая приводит или мо-  
жет привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Главе Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-  
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-  
ресованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по-  
влиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Ко-  
миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов Агрызского муниципально-  
го района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_

г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляю-  
щего уведомление

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные долж-  
ности в Агрызском муниципальном  
районе Республики Татарстан о воз-  
никновении личной заинтересованно-  
сти при исполнении должностных обя-  
занностей, которая приводит или мо-  
жет привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного  
органа Агрызского муниципаль-  
ного района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-  
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-  
ресованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по-  
влиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Ко-  
миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_  
муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляю-  
щего уведомление

(расшифровка подписи)



