



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

КАРАР

№ _____

О внесении изменений в Постановление руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 248 от 08.02.2015г. «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан»

Во исполнение Представления прокурора Верхнеуслонского района №02-07-03 от 01.03.2016г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 248 от 08.02.2015г. «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан»:

1.1. В пункте 2 слова «с 1 января 2016 года» заменить словами «с 1 января 2017 года».

1.2. Пункт 6 Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан дополнить абзацем следующего содержания:

«за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки».

1.3. Пункт 67 Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан изложить в следующей редакции:

«67. Представления и предписания составляются в двух экземплярах и в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля.

В срок не позднее 30 рабочих дней после получения предписания руководитель объекта контроля должен принять меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности работников, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей которых повлекло за собой

нарушение законодательства, представить информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений».

1.4. Пункт 68 Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан дополнить абзацами следующего содержания:

«Действия (бездействие) должностных лиц Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке руководителем Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района и действий (бездействия) ее должностных лиц является поступление в Финансово-бюджетную Палату Верхнеуслонского муниципального района жалобы заинтересованного лица или его законного представителя (далее - заявитель).

При поступлении в Финансово-бюджетную Палату Верхнеуслонского муниципального района жалобы, рассмотрение которой относится к компетенции Финансово-бюджетной Палаты, Финансово-бюджетная Палата регистрирует ее и в течение 3 рабочих дней жалоба направляется должностному лицу, принимавшему участие в контрольных мероприятиях.

Жалоба на решения Финансово-бюджетной Палаты и действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня получения решения Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района и действия (бездействия) должностных лиц Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района.

Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района или совершение обжалуемого действия ее должностным лицом, за исключением случаев, когда исполнение обжалуемого решения Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района или действия должностного лица Финансово-бюджетной Палаты могут быть приостановлены руководителем Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района.

В случае обжалования решения Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района или действия ее должностного лица по ходатайству заявителя исполнение обжалуемого решения Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района или совершение обжалуемого действия ее должностным лицом может быть приостановлено руководителем Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района при наличии достаточных оснований полагать, что указанное решение или действие не соответствуют законодательству Российской Федерации.

О принятом по ходатайству решении в течение 3 дней со дня его принятия сообщается в письменной форме заявителю.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона,

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица.

Заявителем к жалобе прилагаются документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя.

Направивший жалобу заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы, а также обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования или рассмотрения жалобы.

Жалоба остается без рассмотрения, если будет установлено, что:

а) жалоба не подписана заявителем, либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на ее подписание;

б) жалоба подана после истечения срока ее подачи;

в) в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес поддаются прочтению;

д) до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

е) ранее подавалась жалоба по тем же основаниям, о чем сообщается заявителю;

ж) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации в Финансово-бюджетной Палате Верхнеуслонского муниципального района.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным (муниципальным) органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (заместитель руководителя) Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 рабочих дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

Основаниями для приостановления процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района, действий (бездействия) ее должностных лиц являются обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению

муниципальной функции (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство).

По результатам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы полностью или в части;
- б) оставление жалобы без удовлетворения.

Указанное решение в течение 3 рабочих дней оформляется приказом руководителя Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы (в случае удовлетворения жалобы либо оставления жалобы без удовлетворения)».

- 1.5. Пункт 70 Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан дополнить абзацами следующего содержания:

«При установлении факта административного правонарушения в сфере бюджетного законодательства и в сфере муниципальных закупок соответствующая информация передается Финансово-бюджетной Палатой Верхнеуслонского муниципального района в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Республике Татарстан.

При выявлении в результате проведения проверки факта, содержащего признаки состава преступления, Финансово-бюджетной Палатой Верхнеуслонского муниципального района подготавливается и передается в правоохранительные органы информация с подтверждающими документами».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С.Хакимзянов

Подг. и отп.
Колесова Е.Е.
в 4 экз.

Лист согласования к документу № 327 от 29.03.2016

Инициатор согласования: Нуруллина Р.Х. Специалист 1 категории

Согласование инициировано: 28.03.2016 15:31

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Козина С.А.		Согласовано 28.03.2016 - 15:52	-
2	Александрова В.Н.		Согласовано 28.03.2016 - 16:39	-
3	Салихов Е.М.		Согласовано 28.03.2016 - 16:01	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хакимзянов Л.С.		🔒 Подписано 29.03.2016 - 11:59	-