



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016

г.Казань

**КАРАР**

№ 140

Об утверждении Регламента формирования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан

В целях формирования эффективной системы взаимодействующих органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан (далее – Регламент).
2. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан при организации работы по замещению вакантных должностей руководителей муниципальных отделов (управлений) образования и руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования руководствоваться Регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.03. 2016 №140

Регламент  
формирования резерва руководящих кадров  
в сфере образования Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

Резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан формируется из граждан Российской Федерации, имеющих необходимые личностные, профессиональные и деловые качества, опыт управленческой деятельности для замещения в установленном законодательством порядке вакантных должностей руководителей муниципальных отделов (управлений) образования и руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования (далее – руководители).

2. Основные задачи резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан:

обеспечение эффективности подбора, подготовки и расстановки руководящих кадров в сфере образования;

создание банка данных о профессиональных руководителях в сфере образования Республики Татарстан.

3. Принципы формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан:

добровольность включения в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан;

эффективность подготовки и использования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

4. Резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан формируется Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

Список лиц, включенных в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан (далее – Список), ведется отделом кадровой политики Министерства.

Список ведется по форме, утверждаемой Министерством.

5. Резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан формируется в количестве не более 50 человек на должности руководителей муни-

ципальных отделов (управлений) образования и не более 600 человек на должности руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования и размещается на официальном сайте Министерства.

## II. Порядок отбора граждан для включения в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан

6. Для проведения мероприятий по формированию резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан создается комиссия по формированию резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В состав Комиссии по формированию резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан входят:

заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан (председатель Комиссии), заместитель министра образования и науки Республики Татарстан (заместитель председателя Комиссии), руководители, специалисты структурных подразделений Министерства, определяемые заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – министром образования и науки Республики Татарстан;

представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (по согласованию);

представитель Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан;

председатель Совета муниципального образования (по согласованию);

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

Численный и персональный состав, а также порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

7. Право на участие в отборе в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан имеют граждане Российской Федерации с высшим образованием и стажем управленческой деятельности не менее трех лет.

8. Процедура отбора граждан для включения в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан осуществляется в три этапа.

9. На первом этапе отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется объявление о проведении отбора и приеме документов на право быть включенным в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

Объявление о проведении отбора для включения в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан публикуется не позднее 14 календарных дней до даты начала приема документов и содержит следующую информацию:

требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента;

срок начала и окончания принятия указанных документов;  
предполагаемая дата, место и порядок проведения отборочных мероприятий;  
сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Министерства).

Также могут размещаться и другие информационные материалы.

10. Для включения в резерв руководящих кадров в сфере образования и науки Республики Татарстан в Комиссию представляются следующие документы:

личное заявление на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Министерством, с приложением фотографии;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, стаж работы;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке.

11. Оригиналы соответствующих документов предъявляются претендентом лично по прибытии на отборочные мероприятия в установленном порядке.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента, Комиссия принимает решение об их допуске либо об отказе в допуске ко второму этапу отбора в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, о чем высылаются письменные уведомления на электронные или почтовые адреса претендентов в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

По результатам первого этапа отбора Комиссией формируется равнозначный список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе отбора.

Претендент в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, не допущенный к участию ко второму этапу отбора, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. На втором этапе отбора отдел кадровой политики Министерства проводит необходимые оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, анкетирование (включая личностные опросники), тестирование, в том числе дистанционное (в онлайн-режиме), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности, решение профессиональных проблемных ситуаций.

Оценочные мероприятия включают в себя проведение тестирования, практических заданий, индивидуальное собеседование.

14. Порядок проведения оценки кандидатов в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, в том числе метод ее проведения, определяется Министерством и содержится в объявлении о проведении отбора для включения в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

15. По результатам прохождения второго этапа на каждого из кандидатов формируется заключение, отражающее актуальный уровень знаний, профессионально важных (управленческих) компетенций.

Сформированные заключения передаются для рассмотрения на заседании Комиссии.

16. На третьем этапе отбора проводится заседание Комиссии, которая рассматривает вопрос о включении кандидатов в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

Для проведения отбора на право быть включенным в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан на рассмотрение Комиссии представляются все имеющиеся на кандидатов документы и материалы.

Отбор осуществляется из числа лиц, успешно прошедших первый и второй отборочные этапы.

Процедура отбора проводится при условии обязательной явки на заседание Комиссии каждого кандидата.

Комиссия руководствуется в своих действиях материалами, представленными на ее заседание, а также результатами устного собеседования с кандидатом.

Комиссия после обсуждения представленных кандидатур принимает решение о включении кандидата в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан или же об отказе во включении предлагаемой кандидатуры. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Информация о результатах проведения отбора доводится до сведения кандидатов, принимавших в нем участие, в течение семи дней со дня принятия Комиссией решения об отказе или включении в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан.

17. Список лиц, включенных в резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

18. Кандидаты в резерв руководящих кадров Республики Татарстан вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Срок пребывания в резерве руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан без прохождения повторных конкурсных процедур не может превышать трех лет.

20. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, могут быть им возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения трех лет документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

### III. Использование резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан

21. Резерв руководящих кадров в сфере образования рекомендуется для использования при подборе кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных органов управления образованием и руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования.

22. Лицо, состоящее в резерве руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, исключается из него по решению Комиссии:

на основании письменного заявления указанного лица об исключении из резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан;

в случае признания его полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением, признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Регламента;

в случае его смерти, а также признания судом умершим или безвестно отсутствующим;

в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

в случае его увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 11 части первой статьи 81, пунктами 1 – 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

в случае истечения трех лет со дня принятия решения о включении в резерв руководящих кадров в сфере образования.

---

Приложение  
к Регламенту формирования резерва  
руководящих кадров в сфере  
образования Республики Татарстан

Форма

Заместителю Премьер-министра Республики  
Татарстан – министру образования и науки  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)  
проживающего(-щей) \_\_\_\_\_ (адрес)  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, мобильный, E-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_.

С Регламентом формирования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Регламентом формирования резерва руководящих кадров в сфере образования Республики Татарстан, согласен(-а) на обработку персональных данных.