



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015г.

## КАРАР

№1552

Об обеспечении питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Елабужского муниципального района

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.09. 2015 N 698 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2016 год», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.1996 №1022 «О социальных стандартах и социальных натуральных нормах в Республике Татарстан», требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Кабинета Министров от 17.12.2007 №721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан», а также в целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в образовательных организациях

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района согласно приложению.

2. Установить стоимость сбалансированного горячего питания на одного учащегося в день в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 33 руб.90 коп.

3. Установить стоимость бесплатного горячего питания на одного учащегося в день в муниципальных общеобразовательных учреждениях в размере 6 рублей 50 копеек.

4. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории обучающихся:

- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;

- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека;

Среднедушевой доход семьи определяется на основании соглашения о межведомственном информационном взаимодействии между МКУ «Управление образования при исполнительном комитете Елабужского муниципального района» и ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)».

-тубинфицированные дети, которые получают лечение;

-дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях;

-воспитанники пришкольного интерната Костенеевской средней общеобразовательной школы;

-юноши 10-х классов, находящихся на пятидневных военных сборах.

5. Установить на 2016 год размер компенсационных выплат на питание из средств местного бюджета в размере 6 рублей 50 копеек в день на одного учащегося.

6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района (Садыкова Э. И.) осуществлять финансирование образовательных организаций на обеспечение питания учащихся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Начальнику МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (Р. И. Зарипов):

7.1. Обеспечить учёт и контроль за соблюдением норм и качества питания, сбалансированных по содержанию основных питательных веществ, обогащённых витаминами и микроэлементами;

7.2. Обеспечить целевое использование и учет средств, выделенных на организацию горячего питания учащихся, проводить работу по обогащению ассортимента школьного питания, в том числе за счёт продукции пришкольных участков;

7.3. Обеспечить координацию и контроль бесперебойного поступления продуктов в образовательные учреждения Елабужского муниципального района;

8. Рекомендовать отделению №19 по Елабужскому муниципальному району Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», предоставлять информацию МКУ «Управление образования при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района» о получателях мер социальной помощи в соответствии с соглашением о межведомственном информационном взаимодействии.

9. Руководителям общеобразовательных организаций Елабужского муниципального района осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания.

10. Отменить постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 18.11.2015 №1381 «Об обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района».

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2016.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам Рыбакову Л. Н.

Руководитель

Р.Л.Исланов

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « » 2015г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2015г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания или осуществляющими поставку продуктов питания образовательными учреждениями, регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.2. Школьная столовая, организующая питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюда;
- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного

контроля (ежеквартально), если осуществляется поставка продуктов питания в образовательное учреждение;

- наличие разработанного перспективного десятидневного меню горячего питания, сбалансированного питания, (в том числе группа продленного дня, военные сборы), отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

- книга отзывов и предложений;

- информация об исполнителе.

2.3. Нормы питания на одного учащегося в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

2.4. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.5. Контроль за работой столовой образовательной организации осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: заведующий производством, медицинский работник, лицо определенное приказом директора ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, учащихся и родителей приказом директора учреждения с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом, определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

- 2.7. Оплата за питание производится по безналичному расчету через банки на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций.
- 2.8. Приказом руководителя из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное должностное лицо за организацию питания.
- 2.9. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.10. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.
- 2.11. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- 2.11.1 родительских средств;
  - 2.11.2 средств муниципального бюджета;
  - 2.11.3 доходов от выращивания овощей на пришкольном участке сельских школ;
  - 2.11.4 частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся ежедневно в течение учебного года (в размерах, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ**

- 3.1. Питание учащимся предоставляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении определяется кратность предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед). Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, согласованного территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Норма стоимости горячего завтрака рассчитывается по утвержденным нормам продуктов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (за счет средств родителей (законных представителей)).
- 3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.
- Учащиеся Учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков или обедов ведёт классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы Учреждения и составляет - 6 дней в неделю.

3.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производится за 7-10 минут до звонка.

3.4. В случае если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательной организации, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, и заведующего производства столовой образовательной организации.

4.2. Директор образовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

4.3. Предприятие, поставляющее продукты питания, несет ответственность за:

- своевременную поставку продуктов питания;

- за качество поставляемой продукции;

- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с Учреждением.

4.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;



- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи меню;
- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
- собирают заявления с родителей (законных представителей) учащихся, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;
- за 48 часов предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка, ежемесячно, не позднее 10 числа;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.7. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.