



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ г.

КАРАР

№ _____

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Ольге Владимировне Морозовой выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции в установленном порядке.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан З.Ш. Мухаметгарееву.

Руководитель Исполнительного комитета
муниципального района

М.Х. Фасхутдинов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2016 г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

_____ М.Х. Фасхутдинов

У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Богородская средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее также – школа, МБОУ Богородская СОШ) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Краткое наименование: МБОУ Богородская СОШ.

1.3. Место нахождения школы: 422774, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Богородское, улица Центральная, дом 46.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа.

Школа является гражданским светским учреждением. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан, бюджета Пестречинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также других источников.

1.5. Учредителем школы и собственником его имущества является муниципальное образование Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Школа находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»).

1.6. При осуществлении предпринимательской деятельности школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.7. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. Школа в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от выполнения задания.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. школа на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан и Уставом школы. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.19. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

1.22. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основным предметом деятельности МБОУ Богородская СОШ является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным, профильным изучением отдельных предметов, а также программ профессиональной подготовки.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, школа осуществляет основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются школой после получения лицензий в установленном федеральным

законодательством порядке.

2.4. Деятельность МБОУ Богородская СОШ осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.5. Для реализации основных целей и задач МБОУ Богородская СОШ имеет право:

- самостоятельно, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерной образовательной программы разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и полного общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график
- составлять и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус школы;
- самостоятельно подбирать и распределять кадры;
- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.6. МБОУ Богородская СОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами МБОУ Богородская СОШ и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ Богородская СОШ во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ Богородская СОШ;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней образования:

- начальное общее образование – 4 года- обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

- Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершению являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ Богородская СОШ может быть введено обучение по профилям как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивное;
- естественно-научное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- художественное.

Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время осуществляется в научных обществах, кружках и других объединениях, созданных в МБОУ Богородская СОШ, а также в рамках договоров сотрудничества в высших учебных заведениях и учреждениях дополнительного образования.

3.3. В школе могут реализовываться образовательные программы

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Грубым нарушением Устава школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы.

4 . ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Учредитель МБОУ Богородская СОШ устанавливает порядок приема в нее, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на данной территории. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Богородская СОШ.

4.2. Порядок комплектования школы обучающимися регламентируется соответствующим положением.

4.3. Школа является работодателем для работников МБОУ Богородская СОШ. Трудовые отношения работника и МБОУ Богородская СОШ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан о труде, Правилам внутреннего трудового распорядка в МБОУ Богородская СОШ, коллективному договору.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление МБОУ Богородская СОШ осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство. Деятельность директора осуществляется в соответствии с «Должностными инструкциями директора школы». Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МБОУ Богородская СОШ, не входящие в компетенцию коллегиальных органов школы и Учредителя.

Директор МБОУ Богородская СОШ несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу МБОУ Богородская СОШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом школы.

5.3. В школе формируются следующие коллегиальные органы управления: педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

5.4. В школе по инициативе родителей и обучающихся может быть создан родительский комитет школы и совет обучающихся.

5.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития школы;
- принимает годовой план работы школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.6. Трудовой коллектив МБОУ Богородская СОШ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам школы.

Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания реализуются приказами директора школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МБОУ Богородская СОШ.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами школы.

6.3. Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование МБОУ Богородская СОШ осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося. Нормативы финансирования в части, предусмотренной п. 6. 1. ст. 29 Закона

Российской Федерации «Об образовании» устанавливаются органами государственной власти Республики Татарстан.

7.2. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан закрепляет в установленном порядке за МБОУ Богородская СОШ имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя собственника, назначением имущества и договором между МБОУ Богородская СОШ и Учредителем.

7.3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом школа обязана эффективно, строго по целевому назначению его использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния, если оно не связано с нормативным износом в процессе эксплуатации. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы несет Учредитель в пределах утвержденных смет расходов.

7.5. Земельный участок закрепляется за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным органом на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:
 - средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - доход, полученный от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - гранты отечественных и (или) иностранных юридических лиц, переданные школе для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
 - другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

Школа самостоятельно распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами, полученными за счет внебюджетных источников, учитывает его на отдельном балансе и использует в уставных целях.

7.7. Школа вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

К предпринимательской деятельности школы может относиться:

- продажа полученных в ходе реализации образовательных программ изделий и продуктов;
- издательская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом школы, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Денежные средства и имущество, приобретенные школой в результате предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используются в соответствии с Уставными целями.

7.9. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности, Школа вправе:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей;
- организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по:
 - подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - изучению иностранных языков;
 - информатике и вычислительной технике;
 - оказанию услуг психологической службы и логопеда;
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки по обучению:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;
- живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу и другие;
 - организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования;
 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы;
 - оказывать сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (сверх услуг, финансируемых Учредителем):
 - по новым информационным услугам для всех участников образовательного процесса Школы;
 - по организации работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);
 - по оказанию консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, культуринвентаря и спортивинвентаря);
 - по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей);
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников школы.

Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

7.10. Имущество, полученное школой от Учредителя, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Имущество, приобретенное школой за счет доходов от самостоятельной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случая ликвидации школы.

7.11. Школа имеет право устанавливать связи с зарубежными

предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник соответствующего имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Школа предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- программы;
- планы;
- расписания;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения.

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу

8.3. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.4. Разработка и утверждение локальных актов

- Для разработки локального акта приказом директора создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

- После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт

- По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

- Затем локальный акт рассматривается на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

- После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.

- Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности МБОУ Богородская СОШ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2 Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

9.5. При реорганизации или ликвидации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. Процедура реорганизации или ликвидации МБОУ Богородская СОШ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее МБОУ Богородская СОШ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава разрабатывается школой, согласно п.8.4 настоящего Устава, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



Лист согласования к документу № 163 от 16.01.2016

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 12.01.2016 08:14

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Дияров Э.М.		 Согласовано 12.01.2016 - 13:04	-
2	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 13.01.2016 - 11:54	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 14.01.2016 - 10:31	-
Тип согласования: последовательное				
4	Фасхутдинов М.Х.		 Подписано 14.01.2016 - 12:47	-