



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

09.02.2016

с.Старое Дрожжаное

№ 8

О мерах по реализации законодательства, регулирующего вопросы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан

В соответствии со статьей 43<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что работа Аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – район) по направлению муниципальных нормативных правовых актов Совета и Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (далее – регистр) осуществляется в порядке, определенном законодательством, а также Регламентом взаимодействия органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по сбору и направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, утвержденным постановлением Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 5 февраля 2016 года № 6 (далее – Регламент).

2. Осуществлять сбор от органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, подлежащих включению в регистр, и направление их в Министерство юстиции Республики Татарстан в соответствии с порядком, определенным законодательством и Регламентом.

3. Осуществлять сбор от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – поселения), муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, подлежащих включению в регистр, и направление их в Министерство юстиции Республики Татарстан в соответствии с порядком, определенным законодательством и Регламентом, на основании соглашений о взаимодействии по вопросам направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, заключенных между Главой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и главами сельских поселений.

4. Лицом, ответственным за сбор и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр, определить начальника юридического отдела Аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Хайруллину Эндже Жадитовну.

5. Определить, что полномочия, предусмотренные пунктом 4 настоящего постановления, в случае временного отсутствия начальника юридического отдела Аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, возлагаются на начальника организационного отдела Аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Багаутдинова Радика Амирзяновича.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дрожжановского  
муниципального района:



А.В. Шадриков