

Республика Татарстан
ГЛАВА
Пестречинского
муниципального района –
председатель Совета
Пестречинского
муниципального района



Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районы

БАШЛЫГЫ –

Питрәч муниципаль район
Советы рәисе

422770, с.Пестрецы, ул.Советская, 18

422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «14» января 2016 г.

№ 3

О поддержке сайта Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
в составе государственной информационной
системы Республики Татарстан «Портал
муниципальных образований Республики Татарстан»

В целях обеспечения и повышения информационной открытости
деятельности органов местного самоуправления Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан, постановляю:

1. Утвердить Регламент функционирования информационной системы
сайта Пестречинского муниципального района в составе государственной
информационной системы Республики Татарстан «Портал муниципальных
образований Республики Татарстан» (Приложение №1).

2. Утвердить Регламент поддержки сайта Пестречинского
муниципального района в составе государственной информационной системы
Республики Татарстан «Портал муниципальных образований Республики
Татарстан» (Приложение №2).

3. Структурным подразделениям Совета Пестречинского муниципального
района, Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района и
органам местного самоуправления Пестречинского муниципального района
обеспечить сбор, подготовку и согласование информационных материалов для
размещения на сайте Пестречинского муниципального района в составе ГИС
Республики Татарстан» в соответствии с утвержденными Регламентами.

4. Назначить лиц, ответственных за поддержку сайта
www.pestreci.tatarstan.ru Пестречинского муниципального района в составе ГИС
Республики Татарстан «Портал муниципальных образований Республики
Татарстан» Валиуллину А.Ф., начальника общего отдела Совета Пестречинского
муниципального района, Газизуллину Г.З., управляющего делами
исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
руководителя аппарата главы Пестречинского муниципального района
Хайруллина И.К.



Э.М. Дияров

РЕГЛАМЕНТ

функционирования информационной системы сайта Пестречинского муниципального района в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал муниципальных образований Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок управления, технического сопровождения, ввода, обработки и хранения данных, определения прав доступа к информационной системе сайта Пестречинского муниципального района в составе Государственной информационной системы (далее – ГИС) «Портал муниципальных образований Республики Татарстан».

1.2. Функционирование сайта осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента РФ от 08.08.2006 N УП-290 «Об утверждении регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления», а также настоящим Регламентом.

1.3. Официальный адрес сайта в сети Интернет утверждается постановлением главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия и определения:

- **Портал** - информационная система «Портал муниципальных образований Республики Татарстан».
- **Сайт** - автономный сайт муниципального района, содержащий информацию о деятельности муниципального района.
- **Технический оператор** - предприятие или организация, привлекаемая на конкурсной основе, с целью обслуживания и обеспечения технического функционирования Портала.
- **Администратор** - лицо, назначенное ответственным в муниципальном районе за функционирование соответствующего сайта.
- **Оператор** - лицо, назначенное ответственным в муниципальном районе за ввод и актуализацию информации о деятельности муниципального района.
- **Координатор** - сектор по вопросам функционирования системы «Электронное Правительство» информационно-аналитического отдела Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан и отдел по организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, который координирует взаимодействие Участников.
- **Пользователь** - посетитель из сети Интернет.

2. Техническое сопровождение работы сайта

2.1. Центрами ответственности за техническое сопровождение работы сайта является Государственное учреждение «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - ГУ «ЦИТ») и Технический оператор.

2.2. Предложения и замечания по функционированию и развитию программно- аппаратного комплекса сайта направляются в ГУ «ЦИТ» и Техническому оператору только через Координатора. В зависимости от приоритетности направляемых предложений и замечаний Координатор формирует план-график мероприятий и контролирует ход его реализации.

2.3. ГУ «ЦИТ РТ»:

- обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта;
- обеспечивает высокую скорость и надежность доступа сайта для пользователей сети Интернет;
- осуществляет резервное копирование и архивацию информационных ресурсов сайта;
- обеспечивает информационную безопасность сайта.

2.4. Технический оператор:

- обеспечивает бесперебойное функционирование программного комплекса сайта;
- устраняет неполадки и сбои программного комплекса сайта;
- участвует в разработке новых тематических разделов сайта;
- осуществляет мероприятия по развитию и модернизации сайта;

2.5. С целью безопасной и бесперебойной работы Портала ГУ «ЦИТ» производит резервное копирование информации с периодичностью один раз в сутки. Резервные копии данных должны копироваться на внешний носитель информации - винчестер, компакт диск и храниться не менее двух недель со дня их создания.

2.6. В случае проведения технических работ на сервере или других элементах программно-аппаратного комплекса ГУ «ЦИТ» в однодневный срок уведомляет телефонограммой Участников и Координатора о проводимых работах и о возможных последствиях в работе Портала.

2.7. В случае возникновения ситуации, повлекшей сбой в работе программного обеспечения Портала, Технический оператор в однодневный срок уведомляет телефонограммой Участников и Координатора о проводимых работах и сроках устранения неполадок.

3. Порядок актуализации общих разделов Портала

3.1. С целью качественного и своевременного информационного наполнения сайта постановлением главы Пестречинского муниципального района, назначается специалист, ответственный за ввод и актуализацию данных в общих разделах сайта, а также утверждается регламент ввода и актуализации разделов сайта. Регламент ввода данных и актуализации сайта предусматривает назначение Администратора и Операторов, ответственных за ввод данных в соответствующие разделы сайта, периодичность их наполнения, формат и способы ввода информации.

3.2. Оператор, руководствуясь настоящим регламентом, производит обновление соответствующих разделов сайта.

3.3. Администратор:

- выдает Операторам права доступа к определенным разделам сайта для ввода информации;
- консультирует Операторов по вопросам ввода информации в сайт;
- контролирует правильность и своевременность вносимой Операторами информации в сайт;
- предоставляет возможность Операторам формирования соответствующих разделов сайта портала в режиме предварительного просмотра.

4. Порядок создания дополнительных разделов

4.1. Предложения по изменению разделов и страниц сайта направляются в адрес координаторов.

4.2. Координатор формирует план внесения изменений в сайт и передает его для реализации Техническому оператору.

4.3. Решение по изменению разделов и страниц сайта принимается по согласованию с координаторами.

5. Порядок выдачи паролей Администраторам

5.1. Координатор ведет реестр Администраторов и выдает пароли доступа к соответствующим сайтам.

5.2. Постановлением главы Пестречинского муниципального района утверждается Администратор и список Операторов, которые будут вносить информацию в разделы сайта в соответствии с п.3.1. настоящего Регламента. Копия данного постановления сопроводительным письмом за подписью Руководителя Аппарата Совета направляется в адрес координатора.

5.3. Координатор в однодневный срок с момента получения копии постановления присваивает пароль доступа Администратору и отправляет запечатанный конверт в муниципальный район.

5.4. Администратор после получения конверта, содержащего персональный пароль доступа, несет ответственность за его сохранность. Запрещается передача пароля доступа третьим лицам.

5.5. В случае увольнения Администратора, в недельный срок в адрес координатора должно быть направлено письменное уведомление для исключения его из реестра ответственных сотрудников и назначении нового из числа работников муниципального района.

Руководитель аппарата главы
Пестречинского муниципального района

И.К.Хайруллин

Приложение №2
к постановлению главы
муниципального района
от _____ 2015 г. ____

**Регламент поддержки сайта Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
в составе государственной информационной системы Республики Татарстан
«Портал
муниципальных образований Республики Татарстан»**

1. Перечень администраторов и операторов сайта

№	ФИО	Должность	Функции сотрудника
1.	Шабалдашова Елена Геннадьевна	Ведущий специалист отдела организационной работы Совета Пестречинского муниципального района	Оператор
2.	Володина Татьяна Николаевна	Специалист 1 категории отдела организационной работы Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района	Оператор
3.	Арсентьева Альбина Александровна	Специалист 1 категории отдела организационной работы Совета Пестречинского муниципального района	Оператор
4.	Урысова Валентина Исаковна	помощник главы по вопросам противодействия коррупции Пестречинского муниципального района	Оператор
5.	Павлова Светлана Михайловна	начальник юридического отдела Пестречинского муниципального района	Оператор

2. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

№	Наименование раздела	Ответственный за подготовку информации	Сроки подготовки и обновления информации	Ответственный за размещение информации	Срок размещения информации и на сайте	Наличие версии на татарском языке и срок перевода	Наличие версии на английском языке и срок перевода	Формат публикуемых данных
1	<p>О районе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История района • Глава муниципального района • Органы управления • Сельские поселения • Муниципальные образования в составе муниципального района 	<p>В.А. Игнатьева Г.З.Газизуллина А.Ф.Валиуллина Л.Н. Лаптева</p>	<p>В течение 5 дней после внесения соответствующих изменений</p>	<p>Е.Г. Шабалдашова А.А. Арсентьева</p>				
2	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статусные документы 	<p>А.Ф. Валиуллина Г.З.Газизуллина Л.Н. Лаптева</p>		<p>Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина В.И.Урысова</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты документов • Решения Совета муниципального района • Постановления и Распоряжения Главы • Постановления и Распоряжения Руководителя Исполкома • Антикоррупционная экспертиза НПА 	<p>С.М. Павлова</p> <p>Л.Н.Лаптева</p> <p>А.Ф. Валиуллина</p> <p>Г.З.Газизуллина</p> <p>В.И.Урысова</p>	<p>В течение 5 дней после внесения соответствующих изменений</p>	<p>С.М.Павлова</p> <p>А.А.Арсентьева</p>	<p>В течение одного дня со дня предоставления информации</p>	нет	нет	(doc, pdf, ipg)
3	<p>Пресс-служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лента новостей • Фоторепортажи • Видеорепортажи • Пресс-релизы • Официальные выступления Главы • Официальный блог Главы 	<p>З.Ш. Мухаметгареева</p> <p>А.С. Шайхисламов</p> <p>В.Ф. Курмышев</p> <p>А.М. Хикматуллина</p> <p>Л.Н. Лаптева</p>		<p>Е.Г. Шабалдашова</p> <p>Т.Н. Володина</p>				
4	<p>Обращения граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок и время приёма граждан • Интернет-приемная 	<p>А.Ф. Валиуллина</p> <p>Г.З. Газизуллина</p> <p>Г.П. Товкалев</p>		<p>Е.Г. Шабалдашова</p> <p>Т.Н. Володина</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы • Обзор обращений граждан • Часто задаваемые вопросы • Народный контроль • Образцы заявлений 			С.М.Павлова				
5	Обратная связь: <ul style="list-style-type: none"> • Контактная информация • Опросы для населения • Телефоны доверия и горячей линии • Ваше мнение • Поддержка сайта 	Г.З. Газизуллина А.Ф. Валиуллина В.И. Урысова	В течение 5 дней после внесения соответствующих изменений	Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина	В течение одного дня со дня предоставления информации	нет	нет	(doc, pdf, ipg)
6	Организации района: <ul style="list-style-type: none"> • Казанский территориальный орган Госалкогольинспекции Республики Татарстан • Территориальный отдел Управления 	Ответственные лица		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				

	<p>Роспотребнадзора по Республике Татарстан</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление сельского хозяйства и продовольствия • Управление Пенсионного фонда России по РТ • Управление Росреестра по РТ • Отдел МВД России по Пестречинскому району • Социальная сфера • Землячество 							
7	Программы, проекты, конкурсы	З.Ш. Мухаметгареева Г.П. Товкалев	В течение 5 дней после внесения соответствующих изменений	Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина	В течение одного дня со дня предоставления информации	нет	нет	
8	Государственные и муниципальные услуги	Г.П. Товкалев		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина		(doc, pdf, ipg)		
9	Муниципальный заказ и торги	Г.П. Товкалев		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				
10	Планы и результаты	Г.П. Товкалев С.Н. Павлов		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				

	проверок: <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный контроль 				и			
11	Статистическая информация	И.Г.Бикчантаев			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
12	Использование бюджета	Т.А. Валиуллин			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
13	Муниципальная служба (кадровая политика): <ul style="list-style-type: none"> Вакансии Кадровая политика Кадровый резерв Нормативно-правовые акты 	Н.Г. Гринина			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
14	Полезная информация: <ul style="list-style-type: none"> Информация о промышленных площадках Информация для населения Информация для организаций 	Г.П. Товкалев Р.Р. Мухарямов			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			

15	Противодействие коррупции	В.И. Урысова		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина В.И.Урысова				
16	Комиссии района: <ul style="list-style-type: none"> • Координационная комиссия по вопросам профилактики правонарушений • Административная комиссия • Антинаркотическая комиссия • Антитеррористическая комиссия 	Ответственные лица		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				
17	Территориально-избирательная комиссия (ИКМО)	Л.Н. Лаптева		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина А.А.Арсентьева				
18	Экономика района	Г.П. Товкалев И.Г. Бикчантаев		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				
19	Социальная сфера, образование и культура	Ответственные лица		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				

	<ul style="list-style-type: none"> • Культура • Образование • ЗАГС • здравоохранение • Спорт • Молодежная политика • Управление социальной защиты 							
20	Строительство и ЖКХ	Р.Р. Шайхутдинов			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
21	Транспорт и дорожное хозяйство	Р.Р. Шайхутдинов			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
22	Полезные ссылки				Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			
23	Акты реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов	В.И. Урысова С.М.Павлова			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина В.И. Урысова С.М.Павлова			
24	Прокуратура района	Ответственное лицо			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина			

25	Предоставление земельных участков многодетным семьям	И.Р. Давлетханов		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				
26	Публичные слушания	Л.Н. Лаптева		Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				
27	Тематические разделы			Е.Г. Шабалдашова Т.Н. Володина				

Руководитель аппарата главы
Пестречинского муниципального района

И.К. Хайруллин