



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

29.12.2015

1126-к

О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23.04.2012 № 148-п

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО " 09 02 2016 "
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3190

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23.04.2012 № 148-п (с изменениями, внесенными приказами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 07.05.2012 № 266-п, от 24.09.2013 № 539-п) следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели государственной услуги: индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель).

Заявитель представляет отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности).

Отчётный период составляет один календарный год. В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение отчётного календарного года отчётный период исчисляется с даты государственной регистрации указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) представляется ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.»;

пункты 1.3 – 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство) через территориальные управления Министерства.

1.3.1. Место нахождения Министерства: г.Казань, ул.Павлюхина, д. 75.

Почтовый адрес для направления в Министерство документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: 420049, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Павлюхина, д. 75.

График работы Министерства и Центрального территориального управления Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Справочные телефоны Министерства: (843) 267-68-81, 264-49-37 (отдел нормирования воздействия на окружающую среду).

Проезд общественным транспортом до остановки «Павлюхина»:

автобусы №№ 2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77;

троллейбусы №№ 6, 8, 12.

Проход по документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. График работы территориальных управлений Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45.

Проход по документу, удостоверяющему личность.

Информация о территориальных управлениях Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, приведена в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о территориальных управлениях Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги

Территориальный орган	Адрес	Телефон, адрес электронной почты	Проезд общественным транспортом	Обслуживаемые территории
Центральное территориальное управление	420049, г.Казань, ул.Павлюхина, д. 75	(843) 267-68-33 I.Sabirov@tatar.ru	автобусы №№ 2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77; троллейбусы №№ 6, 8, 12 до остановки «Павлюхина»	г.Казань Высокогорский муниципальный район (далее - МР), Лаишевский МР, Пестречинский МР, Верхнеуслонский МР,

				Рыбно-Слободский МР, Сабинский МР, Тюлячинский МР, Зеленодольский МР
Северное территориальное управление	422000, г.Арск, ул. Интернациональная, д.41	(84366) 3-21-61 sevtu@mail.ru	автобус	г.Арск, Арский МР, Атнинский МР, Балтасинский МР, Кукморский МР
Заволжское территориальное управление	422430, г.Буинск, ул.Р.Люксембург, д.159/1	(84374) 3-11-02 3-34-46 zvtu@bk.ru	автобус № 1 до остановки «Люксембург»	г.Буинск, Буинский МР, Апастовский МР, Дрожжановский МР, Кайбицкий МР, Камско-Устьинский МР, Тетюшский МР
Волжско-Камское территориальное управление	422980, г.Чистополь, ул.Фрунзе, д.97а	(84342) 5-35-19 5-03-68 Rafis.Ahmetzyanov@tatar.ru	автобусы №№ 1, 21 до остановки «Фрунзе»	г.Чистополь, Чистопольский МР, Аксубаевский МР, Алексеевский МР, Алькеевский МР, Спасский МР, Новошешминский МР
Закамское территориальное управление	423552, Нижнекамский район, пос.Красный Ключ, ул.Набережная, д.7	(88555) 45-66-56 43-90-70 zakamtu@mail.ru	трамвай № 2 до остановки «Красный Ключ»	г.Нижнекамск, Нижнекамский МР, Заинский МР, Сармановский МР
Прикамское территориальное управление	423838, г.Набережные Челны,	(8-8552) 59-36-39 59-50-46	автобусы №№ 16, 3, 10а, 25, 35	г.Набережные Челны, Тукаевский МР,

управление	ул.40 лет Победы, д.64	priodont@mail.ru	до остановки «Форт Диалог»	Актанышский МР, Агрызский МР, Менделеевский МР, Мензелинский МР, Мамадышский МР, Елабужский МР
Приикское территориаль- ное управление	423330, г.Азнакаево, ул.Шоссейная, д.6	(8-85572) 2-39-86 (8-85592) 51-5-38 <u>eco.azn@mail.ru</u>	автобус № 5а до остановки «Шоссейная»	г.Азнакаево, Азнакаевский МР, Бавлинский МР, Муслюмовский МР, Ютазинский МР
Юго- Восточное территориаль- ное управление	423450, г.Альметьевск, ул.Аминова, д.9а	(8-8553) 33-03-25 33-03-27 uvgri@tatais.ru	автобус № 5; троллейбус № 1 до остановки «Аминова»	г.Альметьевск, Бугульминский МР, Лениногорский МР, Нурлатский МР, Черемшанский МР

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://eco.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: eco@tatar.ru»;

в пункте 1.3.4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства и территориальных управлениях Министерства»;

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) при устном обращении в Министерство и/или территориальные управления Министерства (лично или по телефону);

«4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство и/или территориальные управления Министерства.»;

пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 15 июня 2001 г. № 511 «Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды» (Природно-ресурсные ведомости, 2001, № 45);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 50);

Экологическим кодексом Республики Татарстан от 15 января 2009 года № 5-ЗРТ (далее - Экологический кодекс РТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 325) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров

Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

размещение отходов – хранение и захоронение отходов;

хранение отходов – складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

захоронение отходов – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

утилизация отходов – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

паспорт отходов – документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

вид отходов – совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

транспортирование отходов – перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

накопление отходов – временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и

законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейших утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

обработка отходов – предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления на предоставление государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

наименование графы «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»;

наименование графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Содержание требований к стандарту»;

в пунктах 2.1 и 2.9 в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п. 3.3.7 постановления КМ РТ № 325» заменить словами «п. 3.3.7 Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ № 325»;

в пункте 2.2:

графу «Содержание требования стандарта» дополнить словами «(далее - Министерство) через территориальные управления Министерства»;

в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п. 3.3.7 постановления КМ РТ № 325» заменить словами «п. 3.3.7 Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ № 325»;

пункт 2.3 в графе «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту»;

в пункте 2.4:

графу «Наименование требования стандарта» дополнить словами «, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

в графе «Содержание требования стандарта» слова «30 календарных» заменить словами «22 рабочих»;

пункт 2.5 в графе «Наименование требования стандарта» после слов «представлению заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в пунктах 2.5 и 2.8 в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п.12 приказа Минприроды РФ № 30» заменить словами «п. 12 Порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденного приказом Минприроды РФ № 30»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования стандарта» после слов «заявитель вправе представить» дополнить словами «, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«1. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности отчитывающегося хозяйствующего субъекта (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности) (в Управлении Росприроднадзора по Республике Татарстан).

2. Копии лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности организаций, которым отчитывающийся хозяйствующий субъект передал в отчетном периоде отходы I-IV классов опасности (в Управлении Росприроднадзора по Республике Татарстан)»;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в пункте 2.13:

графу «Наименование требования стандарта» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

графу «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления»;

в пункте 2.14:

графу «Наименование требования стандарта» после слов «государственная услуга» дополнить словами «, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

графу «Содержание требования стандарта» дополнить словами «; пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок»;

в пункте 2.15:

графу «Наименование требования стандарта» дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации возможности подачи заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими (отношение числа

прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства и территориальных управлений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги);

количество взаимодействий заявителя со специалистами:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - непосредственного взаимодействия не требуется;

2. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - не более одного.

Продолжительность одного взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://www.eco.tatarstan.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«подпункт «п» пункта 2.4 Порядка»;

в пункте 2.16 в графе «Содержание требования стандарта» слова «Заключение Министерства» заменить словами «Заключение территориального управления Министерства»;

в разделе 3:

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 1 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя и оказание помощи заявителю.

Заявитель вправе обратиться в отдел нормирования воздействия на окружающую среду Министерства (далее - Отдел) и/или территориальное управление Министерства лично, по почте, по телефону, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) посредством электронной почты для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела и/или территориального управления Министерства лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме и содержанию заявления, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части его оформления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги, а также оказанная помощь.»;

в пункте 3.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявитель (его представитель) лично на бумажном носителе, в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с последующим предъявлением оригиналов документов при получении заключения территориального управления Министерства по результатам рассмотрения Отчетности либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подает (направляет) заявление с приложением документов (далее – документы), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в соответствующее территориальное управление Министерства согласно Таблице 1 настоящего Регламента.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

в пункте 3.3.2:

в абзаце первом слова «отдела делопроизводства» заменить словами «территориального управления Министерства»;

в абзацах пятом и седьмом слово «Отдела» заменить словами «территориального управления Министерства»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Начальник территориального управления Министерства назначает ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и документов (далее - специалист территориального управления Министерства) и передает ему представленные материалы для принятия соответствующего решения.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: документы, переданные специалисту территориального управления Министерства.»;

в пункте 3.3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Специалист территориального управления Министерства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрос в Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан о представлении лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности отчитывающегося хозяйствующего субъекта (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности) и лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности специализированных организаций, которым отчитывающийся хозяйствующий субъект передал в отчетном периоде отходы I - IV классов опасности.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрашиваемые документы (сведения) предоставляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки, установленные законодательством.»;

пункты 3.3.5 и 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист территориального управления Министерства осуществляет проверку поступивших сведений на соответствие данным, содержащимся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

В случае соответствия сведений осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.10 настоящего Регламента.

В случае несоответствия поступивших сведений данным, указанным в документах, специалист территориального управления Министерства:

готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и направляет его с документами на подписание начальнику территориального управления Министерства;

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, об отказе в принятии Отчетности.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления ответа на запрос.

Результат процедур: проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах, направленный на подписание начальнику территориального управления Министерства, извещение заявителя (его представителя) об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Начальник территориального управления Министерства подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и направляет специалисту территориального управления Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах, направленное специалисту территориального управления Министерства.»;

пункты 3.3.7 и 3.3.8 признать утратившим силу;

пункты 3.3.9 и 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Специалист территориального управления Министерства:

регистрирует письмо в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство» и направляет первый экземпляр письма об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в заявлении,

направляет второй экземпляр письма в архив территориального управления Министерства для хранения.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированное письмо, первый экземпляр которого направлен заявителю, второй экземпляр письма, направленный в архив территориального управления Министерства.

3.3.10. Специалист территориального управления Министерства:

осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям природоохранного законодательства;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, уведомляет заявителя (его представителя) о необходимости устранения замечаний с использованием указанного в заявлении способа связи;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 подготавливает проект заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности в двух экземплярах;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, подготавливает проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах;

направляет проект заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или проект письма об отказе на согласование начальнику территориального управления Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение 15 рабочих дней с момента окончания процедуры, установленной подпунктом 3.3.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: проект заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или проект письма об отказе, направленные на подписание начальнику территориального управления Министерства.»;

пункты 3.3.11 и 3.3.12 признать утратившими силу;

пункты 3.3.13 - 3.3.16 изложить в следующей редакции:

«3.3.13. Начальник территориального управления Министерства подписывает заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности в двух экземплярах или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 3) в двух экземплярах и направляет специалисту территориального управления Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное заключение территориального управления Министерства о принятии Отчетности или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах.

3.3.14. Специалист территориального управления Министерства:

вносит информацию о принятии Отчетности или отказе в предоставлении государственной услуги в Единую распределенную информационно-аналитическую систему Министерства (далее - ЕРИАС);

направляет второй экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или второй экземпляр письма об отказе в предоставлении государственной услуги в архив для хранения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: информация, внесенная в ЕРИАС, второй экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности или второй экземпляр письма об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные в архив территориального управления Министерства.

3.3.15. Специалист территориального управления Министерства выдает заявителю (его представителю) первый экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданный заявителю первый экземпляр заключения территориального управления Министерства о принятии Отчетности.

3.3.16. В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист территориального управления Министерства регистрирует письмо об отказе в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота и направляет заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, установленной подпунктом 3.3.14.

Результат процедуры: зарегистрированное письмо, направленное заявителю.»;
дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.4.1. В случае обнаружения технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в соответствующее территориальное управление Министерства:

заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 5);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Специалист территориального управления Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) с приложенными документами и регистрирует заявление в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение.

3.4.3. Специалист территориального управления Министерства рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в территориальное управление Министерства оригинала документа,

в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) Министерства и/или территориального управления Министерства, должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства и/или территориального управления Министерства в досудебном порядке - в Министерство и/или территориальное управление Министерства. Жалобы на решения, действия (бездействия) министра в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ должностного лица Министерства и/или территориального управления Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба получателями государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», через Интернет-приемную, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба получателей государственной услуги должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается лично либо уполномоченным лицом заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министр (в его отсутствие - лицо, им уполномоченное) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством и/или территориальным управлением Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения о
принятии отчетности об
образовании, использовании,
обезвреживании и размещении
отходов (за исключением
статистической отчетности)
(в редакции приказа Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан от 29.12.2015
№ 1126-п)

**Бланк территориального управления
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Рассмотрев материалы Отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении /наименование Заявителя/ за 20__ год (далее - Отчетность) (вх. №____ от _____), территориальное управление Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство) сообщает следующее.

Состав представленных материалов соответствует положениям приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.02.2010 № 30 «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)».

По результатам рассмотрения представленных материалов территориальное управление Министерства принимает отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов /наименование Заявителя/ за 20__ год.

Срок представления в территориальное управление Министерства Отчетности за 20__ год - до 15 января 20__ года.

В целях обеспечения соблюдения требований законодательства в области обращения с отходами /наименование Заявителя/ необходимо:

вести постоянный первичный учет образования, движения и размещения отходов;

своевременно передавать образующиеся отходы организациям, имеющим лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов;

выполнять мероприятия, направленные на снижение влияния образующихся отходов на окружающую среду;

обеспечивать организацию мероприятий по уменьшению количества отходов, размещаемых на полигоне ТБО за счет селективного сбора отходов и выделения вторичных ресурсов из отходов, образующихся в процессе деятельности;

вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду.

Подпись начальника территориального управления Министерства
или лица, его замещающего _____

Фамилия, инициалы

Фамилия ответственного исполнителя
номер телефона»;

в приложении № 2 слова «использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса» заменить словами «транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов»;

в приложении № 3:

слова «Бланк Министерства экологии и природных ресурсов РТ» заменить словами «Бланк территориального управления Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан»;

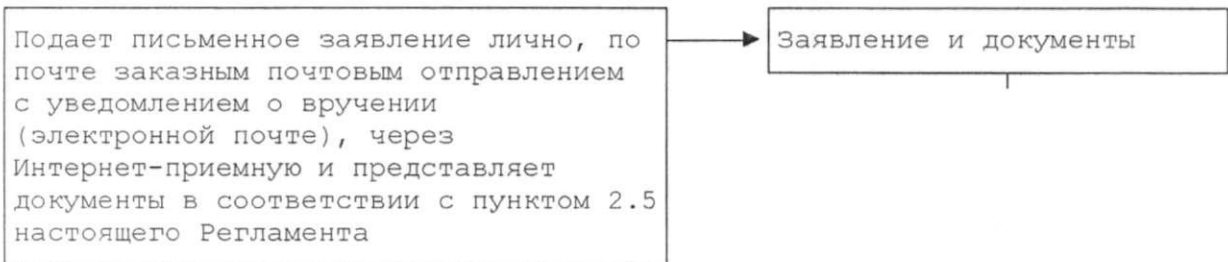
слова «Подпись заместителя министра» заменить словами «Подпись начальника территориального управления Министерства»;

приложение № 4 изложить в новой редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения о
принятии отчетности об
образовании, использовании,
обезвреживании и размещении
отходов (за исключением
статистической отчетности)
(в редакции приказа Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан от
29.12.2015 № 1126-п)

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

Заявитель



▼

Специалист территориального управления Министерства



▼

Начальник территориального управления Министерства



Специалист территориального управления Министерства



Специалист территориального управления Министерства



Начальник территориального управления Министерства



Специалист территориального управления Министерства



Специалист территориального управления Министерства

Выдает заявителю заключение о принятии Отчетности или направляет письмо об отказе в предоставлении государственной услуги

1 рабочий день

Выданное заявителю заключение о принятии Отчетности или зарегистрированное и направленное заявителю письмо об отказе

дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о принятии отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

Начальнику территориального управления
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

От: _____

**Заявление об исправлении технической ошибки
(описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описки, опечатки, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)».

2. Отделу правового обеспечения (В.А.Тронин) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.И.Камалова.

Министр



Ф.С. Абдулганиев