

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан
(третьего созыва)

г.Азнакаево

№20-3

от «07» декабря 2015 года

О внесении изменений в решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 15.06.2015 №366-53 «О порядке участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций»

Учитывая информационное письмо Азнакаевского городского прокурора от 29.06.2015 №02-01-21-2015

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Внести в решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 15.06.2015 №366-53 «О порядке участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций (приложение №1);

- утвердить Типовую форму договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления некоммерческой организации (приложение №2)».

1.2. Дополнить приложением №2 согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. в приложении №1 к решению «Порядок участия представителей муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в органах управления некоммерческих организаций»:

1.3.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Представители района назначаются муниципальным правовым актом главы Азнакаевского муниципального района по представлению органа местного самоуправления, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности (далее – орган местного самоуправления). Правовой акт главы Азнакаевского муниципального района о назначении представителя района должен содержать поручение участвовать в органах управления некоммерческих организаций.»;

1.3.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представители района обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления некоммерческой организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления некоммерческой организации, руководствуясь в том числе поручениями главы Азнакаевского муниципального района, органа местного самоуправления, по представлению которого представитель района был назначен на участие в органах управления некоммерческих организаций;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять органу местного самоуправления отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления некоммерческой организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Представители района не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления некоммерческой организации;

состоять в договорных отношениях с некоммерческой организацией;

делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.»;

1.3.3 пункт 10 – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

Председатель



М.З.Шайдуллин

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, заключающего договор)

_____, именуемый в дальнейшем
"Доверитель", в лице _____,

(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени
Доверителя представлять интересы муниципального образования в

_____ (наименование органа управления

_____ (наименование
некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем "Организация".

2. Поверенный представляет интересы муниципального образования, руководствуясь
федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики
Татарстан, муниципальными правовыми актами, учредительными документами Организации и
настоящим Договором.

ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3. Поверенный имеет право:

инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на
рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других представителей
муниципального образования в органе управления Организации;

получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Поверенного
полномочий.

4. Поверенный обязуется:

осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления Организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации,
руководствуясь в том числе поручениями Главы муниципального образования и
Исполнительного комитета;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о
своей деятельности в органе управления Организации.

5. Поверенный не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

состоять в договорных отношениях с Организацией;
делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

6. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

7. Доверитель имеет право:

давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;

запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации.

8. Доверитель обязуется:

Проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

10. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11. Договор вступает в силу с _____.

12. Договор прекращается в случае принятия Исполнительным комитетом правового акта о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район " Республики Татарстан в органах управления некоммерческих организаций.

Доверитель
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись ФИО

М.П.

Поверенный
Адрес места жительства:

Паспортные данные:

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись ФИО

Приложение
к Порядку участия представителей
муниципального образования
«Азнакаевский муниципальный район»
в органах управления некоммерческих
организаций

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
ФИО представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта о назначении представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	

Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования	Указания, полученные от органа местного самоуправления	Результат голосования

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Действие органа местного самоуправления	Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования

Действие представителя муниципального образования	Действие, бездействие, отказ органа местного самоуправления

Действие представителя муниципального образования	Действие, бездействие, отказ некоммерческой организации
---	---