

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АКБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Гоголя, д.1, с.Акбаш, 423958

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АКБАШ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Гоголь урамы, 1 йорт, Акбаш авылы, 423958

Тел./факс: (85593) 4-14-34, e-mail: Akbash.Utz@tatar.ru

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8

## КАРАР

«05» мая 2015 г.

О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета Акбашского  
сельского поселения Ютазинского муниципального  
района № 11 от 23.10.2014 г. «Об утверждении Административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг»  
(в редакции от 20.01.2015года № 2)

В связи с заключением соглашения о согласовании выписки из похозяйственной книги исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительный комитет Акбашского сельского поселения Ютазинского муниципального района **постановляет**:

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) в Исполнительном комитете Акбашского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан утвержденном постановлением № 18 от 05.11.2014 г. внести следующие изменения в стандарт предоставления муниципальной услуги:

- Второй столбец в строке 2.4. таблицы дополнить следующим абзацем «Выдача выписки из похозяйственной книги осуществляется с учетом согласования с Палатой земельных и имущественных отношений в течение 6 рабочих дней»;

- Второй столбец в строке 2.7. таблицы изложить в следующей редакции: «При предоставлении выписок из похозяйственной книги согласуется с Палатой земельных и имущественных отношений Ютазинского муниципального района. Согласование других справок при предоставлении муниципальной услуги не требуется.»;

- Второй столбец в строке 2.9. таблицы дополнить предложение следующим словами:

«и получение мотивированного отказа от Палаты земельных и имущественных отношений»;

- В разделе 3 подпункт 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции»

«3.4.1. Секретарь Исполкома осуществляет:

проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;  
подготовку проекта справки (выписки) при наличии документов (сведений);

подготовку проекта письма об отказе в выдаче при отсутствии документов (сведений);

направление выписки из похозяйственной книги (справки) о наличии у гражданина права на земельный участок на согласование председателю Палаты земельных и имущественных отношений;

направление справки (выписки) или письма об отказе в выдаче Главе сельского поселения на утверждение.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в отношении: справок в течение двух рабочих дней, выписки из похозяйственной книги (справки) о наличии у гражданина права на земельный участок в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя.

Согласование (отказ в согласовании) выписки из похозяйственной книги (справки) о наличии у гражданина права на земельный участок осуществляется председателем Палаты земельных и имущественных отношений в течение трех дней с момента обращения Исполнительного комитета поселения.»

Результат процедур: проект справки (выписки) или письма об отказе в выдаче.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде и на официальном сайте Ютазинского муниципального района в сети Интернет [www.yutaza.tatar.ru](http://www.yutaza.tatar.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акбашского сельского поселения



И.М.Миннеханов