

Совет Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕШЕНИЕ №VI-5**

пгт .Рыбная Слобода

от 19 декабря 2015 года

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района, утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 17 июня 2015 года №L-4

В связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 30 сентября 2015 года №492 «О внесении изменения в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. №813», а также постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015 года №771 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки и признании утратившим силу подпункта «б» пункта 72 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2013 г. №257», Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района, утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 17 июня 2015 года №L-4, следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Работники органов местного самоуправления направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность Рыбно-Слободского муниципального района) или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.»;

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Срок пребывания работника органа местного самоуправления в

служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника органа местного самоуправления к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника органа местного самоуправления или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником органа местного самоуправления по возвращении из командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника органа местного самоуправления в командировке работник органа местного самоуправления подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником органа местного самоуправления представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника органа местного самоуправления в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника органа местного самоуправления стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника органа местного самоуправления к месту командирования (из места командировки).»;

1.3. дополнить пунктом 19.1 следующего содержания;

«19.1. При использовании воздушного транспорта для проезда работника органа местного самоуправления к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника органа местного самоуправления либо когда оформление (приобретение) проездных документов

(билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника органа местного самоуправления.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Председатель Совета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан

И.Г. Валеев