

**ОДИННАДЦАТЫЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 6

«18» декабря 2015 года

г. Иннополис

**О комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе,

**Сход граждан
муниципального образования «город Иннополис»
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**

Е.А. Иванов

Положение
о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав комиссии формируется и утверждается представительным органом муниципального образования «город Иннополис».

Статья 2. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

1) организация формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

«город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение о кадровом резерве);

2) утверждение методики конкурсного отбора претендентов, основанной на системе балльной оценки каждого из претендента;

3) проведение ежегодной оценки вероятной потребности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в претендентах для замещения вакантных должностей.

Статья 3. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности, на замещение которой претендует гражданин;

3) заключать соглашения с государственными образовательными учреждениями для организации тестирования граждан и составления на каждого из них его психологического портрета.

2. Комиссия для осуществления своих функций обязана:

1) обеспечить информирование граждан и органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв, результатах конкурсного отбора и исключении граждан из кадрового резерва;

2) в целях формирования предварительного списка претендентов в кадровый резерв рассматривать и проводить экспертную оценку представленных органами местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан документов и материалов;

3) получать письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете;

4) принимать по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора, одно из решений, предусмотренных Положением о кадровом резерве, и информировать о нем в письменном виде не позднее чем за семь дней до проведения второго этапа конкурсного отбора претендентов и соответствующие органы местного самоуправления;

5) проводить на втором этапе конкурсного отбора оценку претендентов с определением итогового балла каждого из претендентов;

6) принимать решение о включении в кадровый резерв претендентов, участвующих во втором этапе конкурсного отбора;

7) осуществлять общее руководство по подготовке граждан, включенных в кадровый резерв;

8) обобщать и анализировать ежегодно представляемые от органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики отчеты о выполнении индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв;

9) в случаях, предусмотренных Положением о кадровом резерве, принимать решение об исключении гражданина из кадрового резерва;

10) обеспечить размещение Перечня групп граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального районе.

IV. Порядок работы комиссии

8. Заседания комиссии проводятся на основании Плана работы комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в претендентах для замещения вакантных должностей. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии).

10. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии, принимает решение о созыве внеочередного заседания комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний, письма и решения комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых комиссией.

11. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) принимает поступающие в комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) осуществляет подсчет набранных претендентами на втором этапе конкурсного отбора баллов;
- 5) оформляет протоколы заседаний комиссии, письма и решения Комиссии.

12. Иные члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов решений;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

13. Численность членов комиссии составляет 6 человек (в том числе, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

16. Результаты голосования и итоговые баллы каждого из претендентов конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением комиссии.

17. Решение и протокол заседания комиссии подписывается ее председателем.

18. Обязанности по выполнению организационно-технической работы по обеспечению деятельности комиссии, хранению протоколов заседаний и решений комиссии возлагается на главного специалиста по кадровой работе.

19. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**

Е.А. Иванов

Приложение № 2
к Решению XI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»,
от «18» декабря 2015 года
№ 6

Состав
комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Иванов Егор Александрович	Мэр города Иннополис, Руководитель Исполнительного комитета города Иннополис
------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Шагалеев Руслан Ринатович	Заместитель Руководителя исполнительного комитета города Иннополис (по согласованию)
------------------------------	---

Секретарь:

Зяблицева Динара Масигутовна	Главный специалист по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис (по согласованию)
---------------------------------	---

Члены комиссии:

Старостина Татьяна Николаевна	Начальник отдела правовой поддержки Исполнительного комитета города Иннополис (по согласованию)
-------------------------------------	---

Левичев Дмитрий Владимирович	Начальник отдела обеспечения безопасности и общих вопросов Исполнительного комитета города Иннополис (по согласованию)
---------------------------------	--

Хуззятов Ильдар Равилевич	Помощник – Управляющий делами Аппарата мэра города Иннополис
------------------------------	---

Председательствующий,
Мэр города Иннополис

Е.А. Иванов