



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2015

г. Казань

КАРАР

№ 758

О внесении изменений в Стандарт качества государственной услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2014 № 352 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Стандарт качества государственной услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2014 № 352 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.10.2014 № 788, от 29.12.2014 № 1055, от 01.04.2015 № 203), следующие изменения:

абзац пятый пункта 2.1 исключить;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) копия устава (с изменениями, при их наличии)	субъект малого предпринимательства	до ликвидации субъекта малого предпринимательства
2.	Заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного Федеральной налоговой службой или ее территориальным органом	субъект малого предпринимательства	до ликвидации субъекта малого предпринимательства
3.	Заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет, выданного Федеральной налоговой службой или ее территориальным органом	субъект малого предпринимательства	до ликвидации субъекта малого предпринимательства
4.	Заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации	субъект малого предпринимательства	до следующего назначения руководителя

1	2	3	4
	установлена обязанность иметь печать) копии решения/протокола/приказа о назначении руководителя юридического лица		
5.	Информационное письмо о наличии юридического лица в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов	Федеральная служба государственной статистики или ее территориальные органы*	30 дней
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы*	30 дней
7.	Заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) копия паспорта руководителя и (или) сотрудника с иногородней пропиской (для претендующих на предоставление в пользование жилого помещения для проживания сотрудников)	субъект малого предпринимательства	3 месяца

* Документ запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия либо находится в свободном доступе.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. К трудовой деятельности в ГАУ «ИТ-парк» допускаются лица, имеющие образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных должностными инструкциями.».

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан*



А.В.Песошин