



РЕШЕНИЕ

17.09.2015

с. Шеланга

КАРАР

№1-11

**О проведении конкурса на замещение должности руководителя
Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

В связи с истечением срока полномочий Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, руководствуясь ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет
Шеланговского муниципального района
Верхнеуслонского муниципального района
решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

2. Прием документов на конкурс производить с 18 сентября 2015 г. по 8 октября 2015 г. включительно в здании Совета муниципального района по адресу: с.В.Услон, ул. Чехова, дом 18, кабинет начальника организационного отдела Совета Верхнеуслонского муниципального района с 8 до 17 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел. 2-22-25.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в количестве 6 человек согласно приложению № 1.

4. Конкурсной комиссии в период с 9 октября 2015 года по 12 октября 2015 года провести конкурсный отбор кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского

поселения Верхнеуслонского муниципального района и не позднее 13 октября 2015 г. представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет Верхнеуслонского муниципального района.

5. Утвердить проект контракта с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению № 2.

6. Настоящее решение опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой..

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**

В.В. Майоров

Приложение №1
к решению Совета
Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от 17 сентября 2015 г. № 1-11

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатуры на замещение
должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского
сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района**

Председатель конкурсной комиссии

1. Осянин Сергей Викторович –заместитель Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района;

Заместитель председателя конкурсной комиссии

2. **Закиров Шамиль Шакирович**– заместитель Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района;

Секретарь конкурсной комиссии

3. Камалетдинова Гулия Фидаиловна – начальник организационного отдела Совета Верхнеуслонского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии

4.Тихонова Хатира Зариповна- помощник Главы Верхнеуслонского муниципального района по противодействию коррупции;

5. Идиятуллин Рамиль Марсович- депутат Совета Шеланговского сельского поселения по избирательному округу № 7;

6. Соляр Василий Марьянович- депутат Совета Шеланговского сельского поселения по избирательному округу № 4.

Приложение №2
к решению Совета
Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от 17 сентября 2015 г. № 1-11

**Проект контракта
с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

« ___ » _____ 2015 года

Глава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан В.В. Майоров, действующий на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", и Устава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), назначенный решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от " ___ " _____ 2015 года № ___ на должность руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и именуемый в дальнейшем руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения назначается на должность Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по результатам конкурса.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения является муниципальным служащим Верхнеуслонского муниципального района, возглавляет Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

1.3. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения основной.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ,
КАСАЮЩЕЙСЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

2.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения устанавливаются действующим законодательством, Уставом

Шеланговского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Контрактом.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения:

2.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (далее - Исполнительный комитет поселения) на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом поселения, входящих в его компетенцию полномочий перед Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и в части исполнения переданных государственных полномочий - перед Президентом Республики Татарстан;

2.2.2. представляет Исполнительный комитет поселения в отношениях с муниципальным образованием "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района", иными органами местного самоуправления муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.2.3. представляет на рассмотрение Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении;

2.2.4. представляет на рассмотрение Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

2.2.5. вносит на утверждение Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района проект структуры Исполнительного комитета поселения, предельную численность работников Исполнительного комитета поселения и фонд оплаты их труда;

2.2.6. назначает по согласованию с Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и освобождает от должности заместителя руководителя Исполнительного комитета поселения, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

2.2.7. распоряжается средствами муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета поселения в банковских учреждениях;

2.2.8. осуществляет на основании решений Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района муниципальные заимствования, выпускает муниципальные облигации, закладывает муниципальное имущество;

2.2.9. не реже одного раза в год или по решению Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета поселения;

2.2.10. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета поселения, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета поселения, осуществляет еженедельно личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

2.2.11. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

2.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" и настоящим Контрактом.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета поселения вправе от имени муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

2.4. Руководитель Исполнительного комитета поселения издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета поселения.

2.5. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения обязан;

2.5.1. обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов и законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" и иных муниципальных правовых актов, выполнение решений Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района;

2.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов человека и гражданина;

2.5.3. осуществлять взаимодействие с Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом Шеланговского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Контрактом;

2.5.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

2.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

2.5.6. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.5.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти или органов местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Исполнительном комитете либо органе местного самоуправления, который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве руководителя Исполнительного комитета;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными организациями;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений;

2.5.8. ежегодно представлять в Совет сельского поселения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.5.9. передать в установленном порядке в доверительное управление находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

2.6. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом Шеланговского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Контрактом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ " ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

3.1. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения при осуществлении переданных органам местного самоуправления Шеланговского сельского поселения отдельных государственных полномочий обязан:

3.1.1. организовывать работу Исполнительного комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Шеланговскому сельскому поселению федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.1.2. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Шеланговскому сельскому поселению федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

3.1.3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.1.4. предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.1.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

3.1.6. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.1.7. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шеланговского сельского поселения, руководитель Исполнительного комитета имеет право:

3.2.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан;

3.2.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные Исполнительному комитету для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

3.2.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.4. обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.2.5. запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Татарстан информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

3.2.6. отказаться от исполнения отдельных государственных полномочий в случае отсутствия финансового обеспечения переданных полномочий;

3.2.7. вносить Совету Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Шеланговского сельского поселения и решениями Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"

4.1. Глава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района имеет право:

4.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Шеланговского сельского поселения, решений Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района при исполнении им своих обязанностей;

4.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения поручения;

4.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения необходимые для осуществления полномочий Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

4.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

4.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего Контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Иные полномочия Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения и органами Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения определяются законодательством, Уставом Шеланговского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

4.3. Глава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Контрактом.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Условия осуществления руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения своей деятельности устанавливаются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом Шеланговского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Контрактом.

5.2. Руководителю Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

5.3. Руководителю Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, утвержденному Советом Шеланговского сельского поселения муниципального образования.

5.4. Руководителю Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района для муниципальных служащих,

6. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ШЕЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6.1. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения назначается на должность на срок до прекращения полномочий действующего состава Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

6.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

6.2.1. смерти;

6.2.2. отставки по собственному желанию;

6.2.3. расторжения контракта в установленном законом порядке;

6.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

6.3. По истечении срока действия контракта либо досрочного прекращения его полномочий руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения и заключения с ним контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Контракту, после утверждения решением Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

8.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1. Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

8.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" федеральными законами и законами Республики Татарстан;

8.2.3. руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования "Шеланговское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района" и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

8.3. Предложение о досрочном расторжении Контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за 2 месяца до предполагаемого срока прекращения Контракта.

8.4. В случае истечения срока действия или расторжения Контракта руководитель Исполнительного комитета обязан в 10-дневный срок со дня назначения нового руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения передать ему необходимую для осуществления полномочий документацию и материальные средства. При уклонении руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения от передачи документации и материальных средств путем отказа от передачи, отказа от подписания акта приема-передачи, нарушения предусмотренных контрактом сроков приема-передачи документации и материальных средств он несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение вновь назначенным руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения своих обязанностей, если не докажет отсутствие своей вины.

8.5. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается со дня назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения, заключения с ним контракта и подписания акта приема-передачи документации и материальных средств.

9.2. Контракт в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, заключается с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения на срок его полномочий, но не более чем на срок действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

9.3. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 9.1 настоящего Контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 6.2 настоящего Контракта.

9.4. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения (в личном деле руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения), 1 экземпляр - у Главы Шеланговского

сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, 1 экземпляр - у
руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Глава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района

Руководитель Исполнительного комитета
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
