



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2015

г. Казань

КАРАР

№ 631

Об утверждении Типового регламента организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан

В целях совершенствования системы получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Республики Татарстан и муниципальными служащими в Республике Татарстан и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее – Регламент).

2. Органам исполнительной власти Республики Татарстан, а также предложить иным органам государственной власти Республики Татарстан руководствоваться Регламентом при организации обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан по программам дополнительного профессионального образования.

3. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан использовать Регламент при организации обучения му-

ниципальных служащих в Республике Татарстан по программам дополнительного профессионального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел высшего, среднего профессионального образования и науки Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.08. 2015 № 631

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
организации дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Республики Татарстан и
муниципальных служащих в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой регламент организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее – Регламент) разработан в целях установления единых правил поведения, прав и обязанностей государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а также прав и обязанностей руководителей органов государственной власти Республики Татарстан и руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, направляющих слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

служащий – государственный гражданский служащий Республики Татарстан, муниципальный служащий в Республике Татарстан;

слушатель – служащий, направленный органом государственной власти Республики Татарстан, органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан для получения дополнительного профессионального образования с отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы Республики Татарстан, муниципальной службы в Республике Татарстан;

образовательная организация – образовательная организация, в которой размещен государственный заказ на дополнительное профессиональное образование служащих.

1.3. Зачисление слушателей в образовательную организацию осуществляется приказом руководителя образовательной организации по направлению органа государственной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

1.4. Расписание учебных занятий составляется образовательной организацией при участии органа государственной власти Республики Татарстан, органа местного

самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, направляющих слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, а также Совета муниципальных образований Республики Татарстан (в случае направления для получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Республике Татарстан).

1.5. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе (в объеме 72 часов и более) на основании контракта о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам служащих, заключаемого между образовательной организацией и органом государственной власти Республики Татарстан, органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, направляющими слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Финансирование дополнительного профессионального образования служащих осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование служащих.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели должны прибыть в образовательную организацию за 3 – 5 минут до начала занятия, занять рабочее место в аудитории и приготовить все необходимые принадлежности для занятия.

2.2. Посещение занятий слушателями в период обучения является обязательным (фиксируется работниками образовательной организации, ответственными за организационное сопровождение учебного процесса, путем предоставления слушателям права росписи в таблице о посещении занятий).

2.3. В случае пропуска занятий слушателем без уважительной причины (временная нетрудоспособность слушателя, уход за больным нетрудоспособным членом семьи, смерть близкого родственника, а также иные причины, подтвержденные документами) более 20 процентов учебного времени слушатель отчисляется из образовательной организации приказом руководителя образовательной организации.

При отчислении документ об образовании слушателю не выдается.

2.4. Слушателям запрещается:

находиться в помещении образовательной организации в верхней одежде и головных уборах;

пользоваться мобильными устройствами, планшетными компьютерами, электронными книгами во время занятия;

уходить с занятия без разрешения преподавателя;

пропускать занятия без уважительных причин.

2.5. Пользование персональными компьютерами (иными аналогичными устройствами) во время занятий допускается в случаях, предусмотренных программой обучения, с разрешения преподавателя.

2.6. Слушатель имеет право на:

отдых в перерывах между занятиями;

поддержание дисциплины в образовательной организации с помощью методов, основанных на уважении человеческого достоинства;

обращение к работникам образовательной организации по вопросам, касающимся процесса обучения;

внесение замечаний и предложений по содержанию дополнительной профессиональной программы;

иные права, предусмотренные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Слушатель обязан:

добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные преподавателем, в рамках освоения дополнительной профессиональной программы;

соблюдать правила внутреннего распорядка, а также правила, предусмотренные иными локальными нормативными актами образовательной организации;

уважать честь и достоинство других обучающихся, слушателей и работников образовательной организации, не создавать препятствий слушателям и другим обучающимся в получении образования;

бережно относиться к имуществу образовательной организации и личному имуществу других слушателей;

выполнять требования работников образовательной организации в части, отнесенной к их компетенции;

соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, утвержденные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.8. Ознакомление слушателя с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляется работниками образовательной организации после его зачисления в образовательную организацию.

3. Обязанности руководителя органа государственной власти Республики Татарстан, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан

3.1. Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, направляющих слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, либо уполномоченные ими лица:

издают приказ о направлении служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе с отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы Республики Татарстан, муниципальной службы в Республике Татарстан;

обеспечивают направление служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе;

исключают вызовы слушателя на работу в период обучения, для служащих, обучающихся с отрывом от государственной гражданской службы Республики Татарстан, муниципальной службы в Республике Татарстан;

участвуют в разработке тестовых заданий, тем проектов, необходимых для итоговой аттестации слушателя;

принимают участие в церемониях открытия, закрытия обучения по программам дополнительного профессионального образования и в работе аттестационной комиссии.

3.2. В случае реализации дополнительных профессиональных программ по обучению муниципальных служащих в Республике Татарстан обязанности, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 3.1 Регламента, могут исполняться председателем Совета муниципальных образований Республики Татарстан либо уполномоченным им лицом.

3.3. Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан определяет состав служащих, направляемых в образовательную организацию для ведения лекционных и практических занятий.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме и порядке, определяемых образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, направивших слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, председатель Совета муниципальных образований Республики Татарстан либо уполномоченные ими лица и представитель образовательной организации.

4.3. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. В случае неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации слушатель вправе пройти повторную итоговую аттестацию в течение 14 дней.

4.5. В случае неудовлетворительного прохождения повторной итоговой аттестации дальнейшее направление слушателя на повторное обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан не допускается.