



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

20.08.2015

663-н

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 05.09.2013 № 505-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 05.09.2013 № 505-п (далее - Административный регламент).

2. Отделу правового обеспечения (В.А. Тронин) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по недропользованию Т.М. Акчурина.

Министр

А.Г.Сидоров

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "16" 09. 2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 2906

Изменения, которые вносятся в Административный регламент, предоставления государственной услуги по утверждению проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 05.09.2013 № 505-п (утв. приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 20 августа 2015 года № 663-п)

Пункт 1.3.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (далее - ВК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Федеральный закон № 52-ФЗ) («Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», № 64-65, 06.04.1999, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 417, с учетом внесенных изменений);

санитарными правилами и нормами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (далее - СанПиН 2.1.4.1110-02) («Российская газета», № 81, 08.05.2002, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 13.05.2002, с учетом внесенных изменений);

санитарными правилами «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения. СП 2.1.5.1059-01» (далее - СП 2.1.5.1059-01) («Российская газета», № 172, 05.09.2001, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 38, 17.09.2001);

Законом Республики Татарстан от 20.06.2006 № 42-ЗРТ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон РТ № 42-ЗРТ) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики

Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 12.11.2006, № 43, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.02.2012 № 177 «О порядке утверждения проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, на территории Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 177) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 24.04.2012, № 31, ст. 0963, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 325) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 08.12.2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).»;

пункт 1.5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) - запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный п. 1 ст. 2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.»;

в разделе 2 Административного регламента:

наименование графы «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»;

наименование графы «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Содержание требований к стандарту»;

в пункте 2.1 в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» дополнить словами «ч. 1 ст. 3 Закона РТ № 42-ЗРТ»;

в пункте 2.3 в графе «Содержание требования стандарта» слова «Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» заменить словами «Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан»;

в пункте 2.4:

в графе «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

в графе «Содержание требования стандарта» слова «пяти дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

в пункте 2.5:

в графе «Наименование требования стандарта» после слов «представлению заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в подпункте 4 в графе «Содержание требования стандарта» слова «документа о предоставлении в пользование земельного участка» заменить словами «правоустанавливающих документов на земельный участок»;

в подпункте 5 в графе «Содержание требования стандарта» после слов «печатью организации (для юридических лиц)» дополнить словами «, в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать.»;

в пункте 2.6:

в графе «Содержание требования стандарта» слова «(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии)» заменить словами «(в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан)»;

в графе «Наименование требования стандарта» после слов «заявитель вправе представить» дополнить словами «, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

в пункте 2.13:

в графе «Наименование требования стандарта» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

в графе «Содержание требования стандарта» слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в пункте 2.14 в графе «Наименование требования стандарта» после слов «государственная услуга» дополнить словами «, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

в пункте 2.15:

графу «Наименование требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу «Содержание требования стандарта» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации возможности подачи заявления и документов в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
соблюдение срока получения результата государственной услуги;
наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами;

количество взаимодействий заявителя со специалистами:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - непосредственного взаимодействия не требуется;

2. если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ - не более одного.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://www.eso.tatarstan.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

графу «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«подпункт «п» пункта 2.4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ № 880»;

в пункте 2.16 в графе «Содержание требования стандарта» слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

слова «*Срок исчисляется в рабочих днях» исключить;

в разделе 3 Административного регламента:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя и оказание помощи заявителю.

Заявитель вправе обратиться в отдел гидрогеологии и регулирования водопользования Министерства (далее - Отдел) лично, по почте, по телефону, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) посредством электронной почты для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме и содержанию заявления, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части его оформления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги, а также оказанная помощь.»;

пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

в абзаце втором пункта 3.3.3 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.4.1.1 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.4.1.4 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.1.5 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в пункте 3.4.2:

в абзаце втором слова «в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в порядке, установленном законодательством.»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.»;

в абзаце втором пункта 3.4.4.4 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.4.5 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце третьем пункта 3.4.5.1 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце втором пункта 3.4.5.4 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.4.5.5 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.5.6 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 3.4.5.8 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.5.1. В случае обнаружения технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 2);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.5.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

Административный регламент дополнить приложением следующего содержания:

«

**Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по утверждению
проектов зон санитарной охраны водных объектов,
используемых для питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения,
на территории Республики Татарстан**

Министру экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

От: _____

**Заявление об исправлении технической ошибки
(описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описки, опечатки, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)».

Заместитель министра



Т.М. Акчурин

Начальник управления МС и ВР



И.С. Фаттахов

Начальник отдела гидрогеологии
и регулирования водопользования



Т.Л. Васильева

Начальник отдела правового обеспечения



В.А. Тронин

