



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2015

г. Мензелинск

КАРАР

№ 626

«О проведении августовской конференции учителей,
работников дошкольных образовательных учреждений»

На основании годового плана работы отдела образования Мензелинского района Министерства образования Республики Татарстан, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных, дошкольных образовательных учреждениях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2015/2016 учебный год, определения задач на новый учебный год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных организаций района 24-25 августа 2015 года,
24 августа – работа предметных секций в гимназии, средних школах №1, №2, №3 г. Мензелинска
25 августа – пленарное заседание во Дворце Культуры
2. План подготовки и проведения августовской конференции работников образования утвердить (приложение № 1).
3. Расходы на проведение августовской конференции учителей произвести в соответствии с предусмотренными статьями отдела образования согласно утвержденной смете (приложение № 2).
4. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции оставляю за собой.

Основание: годовой план работы МКУ «Отдела образования»
Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан.

Руководитель исполнительного
комитета Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан

И.Т. Шагалиев

**План мероприятий по проведению районной конференции
работников образования Мензелинского района
25.08.2015 г.**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, составление плана мероприятий и сметы расходов	Губайдуллина О.А. Кочеткова Л.Б. Биктагирова А.И.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Шагиева Н.М. Гараева Д.Г
3.	Составление сценария мероприятия	Кочеткова Л.Б.
4.	Уточнение списка ветеранов пед.труда	Иванова Ф.И.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции, страница в газете	Шагиева Н.М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Рылова А.В.
7.	Уточнение списка молодых специалистов	Рылова А.В.
8.	Приобретение цветов на награждение	Арсланова Р.Р.
9.	Установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н.
10.	Подготовка доклада Презентацию к докладу	Родичева М. Н Заикина Р.
11.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК	Ильина О. В. Хафизова Н. А. Мыльникова Н.Н.
12.	Определение списка VIP-гостей. Рассылка пригласительных	Губайдуллина О.А. Буцкая Р.
13.	Оформление стола президиума	Ильина О. В.
14.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме, в зале	Хафизов Р.Р.
15.	Ответственные за 10 ряд: дежурство и микрофоны	Глухова А. В. Михайлова С.
16.	Ответственные за украшение сцены	Ильина О. В. Хафизова Н.А.
17.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение, световое сопровождение)	Хафизов Р.Р. Багманов М.М.
18.	Регистрация участников конференции	Ахунова О. Игнатьева Г.Р.

19.	Ответственный за обеспечение правопорядка во время проведения праздника	Салахов Р.С.
20.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции, программы конференции	Губайдуллина О.А.
21.	Организация питания участников секции, буфета	Мадишина Е.А.
22.	Ответственные за столы для выставки, регистрации, президиума	Багманов М.М
23.	Дежурство в зале	Михайлова С Хусайнова В. Петрова Л. Глухова А. В.
24.	Ответственные за номинантов: -ветераны педтруда, юбиляры -25 лет педстажа -за лучшую подготовку образовательных организаций к новому учебному году -молодые специалисты -премия Хусаинова, грамота главы, благодарность главы -грамота РТ, знак «За заслуги», - участники профессиональных конкурсов	Иванова Ф.И. Цветкова Л.С. Гататдинова Н.Г. Жукова В. Гататдинова Н.Г. Арсланова Р.Р. Салахутдинова О.Н.
25.	Дежурство у входа в ДК, встреча гостей	Султанова А. А.
26.	Фотосъемка	Сысоев Д.Н.
27.	Размещение автотранспорта на площади	Салахов Р.С.
28.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Рылова А. В.
29.	Организация питания ВИП	Мадишина Е.А. Липатова Ю.
30.	Замена воды выступающим на трибуне	Рылова А. В.
31.	Организация методической выставки	Губайдуллина О.А. Игнатьева Г.Р. Ильина О.В. Кочеткова Л.Б.
32.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК. рамки	Вагизова Е. В.
33.	Ответственный за грамоты,	Выборнов М. А.

	пригласительные	Заикина Р.
34.	Компьютерная презентация конференции	Выборнов М.А., СОШ № 2
35.	Ответственный за кадетов	Багманов М.М.
36.	Ответственная за работу с театром	Кочеткова Л. Б.
37.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Биктагирова А.И.
38.	Подготовка подарков для молодых специалистов	Рылова А.В.
39.	Подготовка подарков для ветеранов	Иванова Ф.И.
40.	Выпуск сборника по итогам конференции	Губайдуллина О.А. Заикина Р.
41.	Организация секционных занятий	Гараева Д.Г.
42.	Подготовка доклада Хайруллиной Л. Ш. МБОУ “ Кузембетьевская СОШ”	Губайдуллина О. А
43	Подготовка доклада заведующей МБОУ ДОУ “ Чебурашка”	Игнатьева Г.Р.
44	Подготовка доклада Яковлевой В. П. МБОУ СОШ №1	Родичева М. Н.



Приложение №2
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ
руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ
№ 626 от 10.08 2015 г.

Смета
расходов на проведение августовской конференции
работников образования Мензелинского муниципального района

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение подарочных сертификатов для юбиляров (55, 60 лет)	35	1000	35 000
2.	Приобретение подарочных сертификатов для чествования учителей по случаю 25 – летия педагогического стажа	25	1000	25 000
3.	Приобретение подарочных сертификатов для поздравления молодых специалистов	5	500	2 500
4	Приобретение конвертов	90	5	450
5.	Приобретение цветов			
	для награждаемых	135	120	16200
	для украшения зала	2	800	1600
	для почетных гостей	2	800	1600
	для почетных гостей	2	450	900
6.	Организационные вопросы:			
	-цветная бумага для пригласительных и программ	1	750	750
	-заправка картриджа	3	350	1050
	-фотобумага глянцевая	1	690	690
	-фотобумага матовая	1	620	620
	-бумага «снегурочка»	5	220	1100

	-пружинки для прошивки брошюр (1уп)	1	500	500
7.	Минеральная вода для президиума	15	13	195
	ручка	15	15	225
	папка	15	30	450
	блокнот	15	160	2400
8.	Хозяйственные товары для ДК (туалетная бумага 5*12р, бумажные салфетки 10*20р, жидкое мыло 5шт*40р)			460
9.	Изготовление грамот	75	30	2250
10.	Концертная программа Ведущие(под. сертификат)	2	500	1000
	Школьники(сувениры) -танцевальный коллектив СОШ № 2	12	100	1200
	-Театральная постановка -дети(участники театральной постановки)	12	100	1200
	-дошкольники (ДОО №11)	25	100	2500
	-вокальный ансамбль ДДТ	16	100	1600
	-руководители детских коллективов	7	100	700
	-солист Кузнецов Ф.	5	200	1000
		1	3300	3300
11.	Расходы на питание	500	60	30 000
12.	Украшение зала (воздушные шары) и входа	100	50	5000
13.	Награждение учителей подарочными сертификатами: - Благодарственное письмо МО и НРТ	6	1000	6000

	-Благодарственное письмо Главы	6	1000	6 000
	-Почётная грамота Главы	7	1000	7 000
	-Почётная грамота МО РФ;	4	1000	4 000
	-Почётная грамота МО и НРТ;	6	1000	6 000
	-Знак РТ «За заслуги в образовании»;	5	1000	5000
	-чествование ветеранов педагогического труда;	13	1 000	13000
	-Благодарность МО и НРТ	8	1000	8000
14.	Расходы на питание во время секционной работы:			
	-учителей	410	150	61500
	-воспитателей	130	150	19500
15.	Награждение подарочными сертификатами победителей в номинациях:			
	-«Воспитатель года»	3	1000	3000
	- Премия им. Хусаинова --победители профессиональных конкурсов призеры зонального тура «Учитель года»	3	2 000	6000
	-«Педагог –психолог»	1	1000	1000
	-«Педагог дополнительного образования»	2	1000	2000
	-«Классный руководитель года»	3	1000	3000
	-победители муниципального тура «Учитель года»	2	1000	2000
16	Приобретение рамок для грамот	48	85	4080
17.	Покупка	1	15000	15 000

радиомикрофонов)			
ИТОГО			327720,00

Управляющий делами
исполкома



Т.М. Урошникова