

ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № 29

Внеочередное заседание II созыва

пгт Уруссу

«30» июня 2015 года

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013г. № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007г. №722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Ютазинский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Ютазинского районного Совета от 30 мая 2008г. №118 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ютазинского муниципального района», считать утратившим силу.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Ютазинского муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, регламенту и взаимодействию с Советами поселений.

*Глава Ютазинского
муниципального района -
Председатель Ютазинского
районного Совета*

Р.М. Нуриев

Приложение № 1
к Решению XLVI заседания II созыва Ютазинского районного Совета «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» от 30 июня 2015 г. № 29

Положение

о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» (далее - Положение) систематизирует нормативные правовые акты по вопросам оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район», устанавливает предельные нормативы размера оплаты труда выборных должностных лиц, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав Ютазинского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан от 22 ноября 2008 года №114-ЗРТ «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Татарстан», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №722 от 17 декабря 2007г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан».

2. Оплата труда выборных должностных лиц, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район».¹

2.1. Размеры денежного вознаграждения Глав муниципальных образований, заместителей Глав муниципальных образований, председателя контрольно-счетной палаты Ютазинского муниципального района (далее – председатель контрольно-счетной палаты района), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в размерах, не превышающих установленных в приложениях №1, 5 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Муниципальным служащим в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы устанавливаются должностные оклады в размерах, не превышающих установленных в приложениях №2,3,4 к настоящему Положению.

Денежное содержание муниципального служащего муниципальной службы состоит из:

- месячного денежного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан,
- ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых

¹ прим. согласно постановлению Кабинета Министров РТ от 17.12.2007г № 722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан» Ютазинский муниципальный район относится к восьмой группе оплаты труда.

актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу),

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших должностей муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

для главных должностей муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

для ведущих должностей муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

для старших должностей муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;

для младших должностей муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада.

При изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, при его переводе на иную должность муниципальной службы размер надбавки корректируется в пределах значений по соответствующей группе должностей.

2.7. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного должностного оклада.

2.8. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, разработанным органом местного самоуправления и утвержденным руководителем муниципального учреждения посредством издания распоряжения (приказа) по учреждению.

Муниципальным служащим, не имеющим стажа работы и квалификационного разряда, могут быть установлены дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда по распоряжению (приказу) руководителя соответствующего муниципального учреждения.

2.9. Для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, на постоянной основе устанавливаются надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 – 50
«секретно»:	
– при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 – 15
– без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

Указанная надбавка выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

2.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальным служащим в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25 процентов должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального района, заместителю главы муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2.11. Главе района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

2.12. Руководителю Исполнительного комитета муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главы района.

2.13. Заместителю Главы муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителя Главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главы района.

2.14. Председателю Контрольно-счетной палаты помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главы района.

2.15. В пределах установленного фонда оплаты труда распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и в связи с другими жизненными ситуациями в размере, не превышающем одного месячного денежного содержания.

2.16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень, почетное звание Республики Татарстан устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада;

2.17. Ежемесячные выплаты муниципальным служащим в основные служебные обязанности, которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), производятся на основании

решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере 10 процентов от должностного оклада муниципального служащего по замещающей им должности муниципальной службы в пределах установленного ежегодного фонда оплаты труда для муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления. Указанные выплаты могут быть изменены или отменены при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

2.18. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа), а об установлении выплаты Руководителю Исполнительного комитета - Главой района.

2.19. При установлении муниципальным правовым актом, регулирующим условия оплаты труда глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителей, выплаты им ежемесячного денежного поощрения размер расходов на оплату труда указанных лиц в части выплаты ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, составляющий для глав одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год, для их заместителей - восемь ежемесячных денежных вознаграждений в год.

2.20. При установлении муниципальным правовым актом, регулирующим условия оплаты труда глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителей, ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению размеры указанных надбавок не могут превышать размеры, установленные пунктом 2.4. настоящего раздела. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Ютазинского муниципального района сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;

- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельских и городских поселений сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем девяти с половиной должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.

5. Заключительные положения

6.1. Изменение условий оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется с учетом норм трудового законодательства.

6.2. Неурегулированные настоящим Положением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

**РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
	8 группа
Глава муниципального образования	28174
Заместитель главы муниципального образования	21741
Председатель контрольно-счетного органа	23922

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Группа оплаты труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	8 группа
Руководитель исполнительного комитета	6564
Первый заместитель руководителя исполнительного комитета	5912
Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	5912
Заместитель руководителя исполнительного комитета	5840
Руководитель иного органа местного самоуправления	5449 – 5840
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	5049 – 5348
Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	5049 – 5479
Начальник управления аппарата исполнительного комитета	5049
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета, аудитор контрольного органа	4300 – 4827
Заместитель начальника управления аппарата исполнительного комитета	4827
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета	3653 – 4300
Помощник главы муниципального района, помощник руководителя исполнительного комитета, советник главы муниципального района, советник руководителя исполнительного комитета	4300
Начальник отдела в составе управления исполнительного комитета	4300
Заведующий сектором	3784
Главный специалист	3452
Ведущий специалист	3125
Специалист I категории	2781
Специалист II категории	2370
Специалист	1958

Приложение №3

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Группа оплаты труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	9-я группа
	свыше 10 тысяч человек
Руководитель Исполнительного комитета	4567
Заместитель руководителя исполнительного комитета. Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	4111 – 4280
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета	3653 – 4014
Ведущий специалист	2781 – 3289
Специалист 1 категории	2781
Специалист 2 категории	2370
Специалист	1958

Приложение №4

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей)			
	9-я группа	10-я группа	11-я группа	12-я группа
Группа оплаты труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	свыше 10 тысяч человек	от 5 до 10 тысяч человек	от 1,5 до 5 тысяч человек	до 1,5 тысяч человек
	Руководитель Исполнительного комитета	4567	3738	3353
Заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета	4014 – 4280	3289 – 3512	3132	2754
Ведущий специалист	2781 – 3289	2740	2429	2129
Специалист 1 категории	2781	2370	2240	2057
Специалист 2 категории	2370	1958	1958	1958
Специалист	1958	1958	1958	1958

Приложение №5

к Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ютазинский муниципальный район»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименование должностей	Размер денежного вознаграждения (рублей)			
	9-я группа	10-я группа	11-я группа	12-я группа
Группа оплаты труда (в зависимости от численности населения муниципального образования)	свыше 10 тысяч человек	от 5 до 10 тысяч человек	от 1,5 до 5 тысяч человек	до 1,5 тысяч человек
Глава муниципального образования	17545	14362	12744	11154
Заместитель Главы муниципального образования	15791	12927	11473	10039
Депутаты	9459	9042	8637	8218
Члены выборных органов местного самоуправления	8037	7685	7333	6994