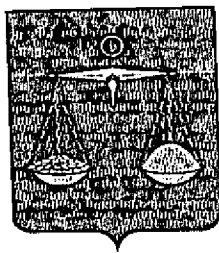


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080
тел. (факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080
тел.(факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru

ОКПО 78702039 ОГРН 1061675000287 ИНН/КПП 1619004274/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 369

КАРАР

«6» июль 2015г.

Административный регламент исполнения Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан функций по организации и проведению проверок в сфере благоустройства

В целях реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, надлежащей организации работы по осуществлению проверок за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, а также положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан функций по организации и проведению проверок в сфере благоустройства согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета района

Р.Р. Нуруллин

Приложение
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «6» июля 2015 г. № 369

Административный регламент исполнения Исполнительным комитетом
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан функций
по организации и проведению проверок в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения функций по организации и проведению проверок в сфере благоустройства (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) функций по организации и проведению проверок за исполнением требований, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» и муниципальных образований входящих в его состав в сфере благоустройства. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами принятия по результатам проверок (наблюдения) мер, предусмотренных законодательством, и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении проверок в сфере благоустройства.

1.2. Исполнение функций по организации и осуществлению проверок в сфере благоустройства Исполкомом осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях;
- решениями сельских поселений Тюлячинского муниципального района о Правилах благоустройства на территории сельских поселений Тюлячинского му-

ниципального района (далее - Правила благоустройства);

- Уставом муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан»;

- настоящим регламентом.

1.3. Проверка в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами Исполкома, уполномоченными в установленном порядке составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.4. Организация и проведение проверки осуществляются на территории Тюлячинского муниципального района.

1.5. Конечными результатами проверки являются:

- выявление и обеспечение устранения нарушений в сфере благоустройства;
- исполнение нарушителями муниципальных правовых актов и предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства;
- привлечение виновных лиц к административной ответственности.

1.6. Ответ на письменное обращение дается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ. Информация о графике (режиме) работы Исполкома размещается на официальном сайте Муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» по адресу.

II. Требования к порядку исполнения функций по осуществлению и проведению проверки

2.1. Мероприятия по контролю осуществляются путем систематического наблюдения за состоянием объектов внешнего благоустройства и в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Систематическое наблюдение за состоянием объектов благоустройства производится специалистами Исполкома на основании информации, поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также проверки сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации, путем выявления (установления) фактов нарушений.

2.3. В ходе систематического наблюдения осуществляются сбор и анализ информации по основным направлениям проверки в сфере благоустройства, при необходимости направляются соответствующие запросы, оценивается состояние территорий и объектов внешнего благоустройства, обнаруженные нарушения в текущем содержании территорий и объектов фиксируются с помощью фотосредств.

2.4. В случае если в ходе систематического наблюдения должностными лицами Исполкома выявляется достаточное количество данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных право-

нарушениях.

2.5. Организация и проведение внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

2.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.5.3. Должностное лицо при организации и проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязан выполнять требования и процедуры (порядок), установленные статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. Протокол об административном правонарушении направляется на рас-

смотрение в Административную комиссию Тюлячинского муниципального района.

2.7. В случае если в результате рассмотрения информации и материалов, поступивших из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также проверки сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации будет установлено отсутствие данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, должностное лицо, рассмотревшее указанные материалы, заявления, сообщения, выносит мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

2.8. В рамках проводимых проверок соблюдения законодательства, регулирующего внешнее благоустройство территории соответствующего сельского поселения Тюлячинского муниципального района, содержание объектов, производство работ, должностными лицами Исполкома осуществляется визуальный осмотр объекта, в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности.

Визуальный осмотр объекта контроля осуществляется в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица организации, индивидуального предпринимателя, физического лица - собственника.

В ходе визуального осмотра фиксируются факты нарушений установленных норм и правил в сфере благоустройства территории соответствующего сельского поселения Тюлячинского муниципального района.

Сроки проведения визуального осмотра определяются величиной объекта, его удаленностью, иными обстоятельствами, но не могут превышать сроков, установленных законодательством.

2.9. Должностное лицо Исполкома, осуществляющее проверку, при проведении мероприятия по контролю обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан и муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

- проводить проверки при предъявлении служебного удостоверения и лишь во время исполнения служебных обязанностей.

III. Меры, принимаемые должностными лицами Исполкома, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.1. В случае выявления при проведении проверки совершенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в сфере благоустройства должностные лица, проводившие проверку, в

пределах своих полномочий обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений в сфере благоустройства, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- осуществлять контроль за устранением нарушения в сфере благоустройства в установленный предписанием срок.

IV. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудников Исполкома, в досудебном порядке в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

4.3. При обращении в письменной форме в Исполком срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

4.4. В случае если по обращению (жалобе) требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, по распоряжению Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в зависимости от того, чьи действия (бездействие) подлежат обжалованию. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лица уведомляется письменно с указанием причин продления.

4.5. Обращение (жалоба) в письменной форме либо в форме электронного документа должно содержать следующую информацию:

- данные юридического лица или фамилию гражданина, который подает жалобу, его место жительства (адрес) или пребывания;
- наименование должности, фамилию, имя и отчество сотрудника Исполкома (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

4.6. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

4.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- признает действие (бездействие) должностного лица Исполкома соответствующим законодательству и настоящему Регламенту и отказывает в удовлетворении обращения (жалобы);

- признает действие (бездействие) должностного лица Исполкома не соответствующим законодательству и настоящему Регламенту полностью или частично и принимает решение об удовлетворении обращения (жалобы) полностью или частично.

4.8. Копия решения направляется заявителю в течение трех дней по почтовому адресу, а в случае, если жалоба представлена в виде электронного документа, по адресу электронной почты заявителя либо по почтовому адресу, указанному в электронном документе.

4.9. В случае удовлетворения обращения (жалобы) полностью или частично Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

4.10. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия физического лица);

- отсутствия подписи заявителя.

4.11. Жалоба считается поданной в срок, если она подана непосредственно в Исполком района или отправлена по почте до истечения последнего дня срока, установленного законом. Если жалоба подается заявителем непосредственно в Исполком, датой подачи считается дата ее регистрации в этом органе. Если заявитель направляет жалобу по почте, подтверждением соблюдения срока ее подачи является штамп, проставленный на конверте отделением связи отправления.

4.12. Обжалование постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенного на основании протокола об административном правонарушении, производится в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.