



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015

г. Казань

КАРАР

№ 417

Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Порядка отбора аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 05.06. 2015 № 417

Порядок  
принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской  
организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и  
аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 12 и 13 части 1 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» и устанавливает процедуры принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбираемой(-ым) на конкурсной основе, а также размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается попечительским советом регионального оператора (далее – Попечительский совет) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Попечительский совет вправе принять решение о проведении внепланового аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

4. Попечительский совет о решении, принятом им в соответствии с пунктами 2 или 3 настоящего Порядка, уведомляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

5. Принятие решения Попечительского совета о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, в том числе внепланового, является основанием для проведения в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Татарстан, конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора).

6. Договор с аудиторской организацией (аудитором), отобранной(-ым) на конкурсной основе, до его заключения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) утверждается Попечительским советом.



7. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются региональным оператором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне в течение 14 календарных дней со дня представления ему аудиторской организацией (аудитором) аудиторского заключения.

8. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 05.06. 2015 № 417

Порядок  
отбора аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан».

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора проводится в форме открытого конкурса (далее – конкурс) на основании решения Попечительского совета регионального оператора (далее – Попечительский совет) о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, принимаемого в соответствии с порядком, определяемым Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также учредительными документами регионального оператора.

2.2. Конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) проводится ежегодно Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса в соответствии с настоящим Порядком:

формирует конкурсную комиссию, в состав которой включаются представители организатора конкурса, Попечительского совета, регионального оператора, и утверждает положение о ней;

утверждает конкурсную документацию, подготовленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организует проведение конкурса.



### 3. Конкурсная документация и конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указываемой в извещении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, должна содержать:

наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

предмет конкурса и порядок его проведения, в том числе порядок определения победителя конкурса;

сведения о начальной (максимальной) цене договора с аудиторской организацией (аудитором) (далее – договор);

форму, сроки и порядок оплаты выполненных работ (услуг);

требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

порядок и сроки проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса;

критерии оценки и сопоставления заявок согласно таблице пункта 5.9 настоящего Порядка, в том числе стоимость услуг и (или) работ аудиторской организации (аудитора) с возможностью осуществления дополнительных объемов услуг и (или) работ в рамках начальной цены договора; опыт оказания услуг и (или) выполнения работ аудиторской организацией (аудитором); наличие в штате претендента не менее 3 аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудитора;

порядок и сроки заключения договора по результатам проведенного конкурса; проект договора.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком:

принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) аудиторской организации (аудитора) к участию в конкурсе;

осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе;

определяет победителя конкурса.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), отвечающие установленным законодательством требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям (аудиторам), а также соответствующие следующим требованиям:

наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее 4 лет;

наличие опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций не менее 4 лет.

4.2. Для участия в конкурсе аудиторские организации (аудиторы) подают организатору конкурса в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса,



заявку на участие в конкурсе, составленную в произвольном виде, заверенную подписью руководителя аудиторской организации (аудитора) и печатью с приложением следующих документов:

конкурсное предложение аудиторской организации (аудитора), составленное в произвольном виде, в отношении предмета конкурса;

заверенные копии учредительных документов аудиторской организации (аудитора);

документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, составленные в произвольном виде.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются региональным оператором в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, подаются организатору конкурса на бумажном носителе в 1 экземпляре и регистрируются им в течение 1 рабочего дня со дня их подачи с указанием даты и времени их поступления. По желанию аудиторской организации (аудитора) к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены дополнительные сведения об организации (аудиторе), о наборе оказываемых услуг, репутации на рынке аудиторских услуг.

## 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия Попечительским советом решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора и не менее чем 3 календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, а также не менее чем за 10 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») извещение о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона, ответственном должностном лице организатора конкурса, о требованиях к участникам конкурса, об исчерпывающем перечне документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Порядком для участия в конкурсе, о способах и порядке получения конкурсной документации, способе и порядке определения победителя конкурса, о дате, времени, месте проведения конкурса, сроках начала и окончания, порядке и месте подачи заявок на участие в конкурсе (далее – извещение о проведении конкурса), конкурсную документацию.

5.2. В конкурсной документации и извещении о проведении конкурса должны предусматриваться срок приема заявок продолжительностью не менее 15 календарных дней, а также завершение указанного срока не позднее чем по истечении 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса в сети «Интернет».



5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и отказаться от проведения конкурса в случае отмены решения Попечительского совета о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, разместив соответствующие сведения (изменения) на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в сети «Интернет» до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 календарных дней. В случае, если изменения вносятся после подачи заявок на участие в конкурсе и могут повлиять на решение аудиторских организаций (аудитора) по участию в конкурсе, организатор конкурса уведомляет в письменной форме указанные аудиторские организации (аудитора) о вносимых изменениях в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, полученные по истечении срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются аудиторским организациям (аудиторам) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе отказывает в приеме заявки на участие в конкурсе в следующих случаях:

заявка на участие в конкурсе подана до начала или по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса;

заявка на участие в конкурсе подана с нарушением требований, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявок на участие в конкурсе аудиторские организации (аудиторы) уведомляются о принятом решении в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

5.6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе рассматривает ее на соответствие установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка требованиям, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе при соответствии или несоответствии указанным требованиям соответственно и уведомляет аудиторскую организацию (аудитора) о принятом решении в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

5.7. Оценка заявок на участие в конкурсе, представленных аудиторскими организациями (аудиторами), осуществляется конкурсной комиссией.

5.8. Конкурсная комиссия вскрывает не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на заседании конкурсной комиссии конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет с составлением соответствующего



протокола рассмотрение и оценку конкурсных предложений аудиторских организаций (аудиторов) на своем заседании в сроки и порядке, предусмотренные конкурсной документацией. Конкурсная документация должна предусматривать завершение оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с подписанием протокола о результатах конкурса не позднее чем по истечении 5 календарных дней со дня окончания срока их приема.

5.9. Оценка и сопоставление заявок проводятся членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурса, в баллах и по критериям, указанным в таблице, при этом заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:

1 место по рассматриваемому критерию присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;

2 место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими условий по рассматриваемому критерию.

Таблица

### Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Цена договора, предложенная претендентом	1 место – 50 баллов 2 место – 45 баллов 3 место – 40 баллов 4 место – 35 баллов 5 место – 30 баллов
2	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место – 30 баллов 2 место – 25 баллов 3 место – 20 баллов 4 место – 15 баллов 5 место – 10 баллов
3	Наличие в штате претендента не менее 3 аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудитора	1 место – 20 баллов 2 место – 15 баллов 3 место – 10 баллов 4 место – 5 баллов 5 место – 1 балл

5.10. Победителем конкурса признается аудиторская организация (аудитор), которая(-ый) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и, по заключению конкурсной комиссии, набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация (аудитор), заявка которой(-го) была подана раньше.

5.11. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

если к сроку окончания подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренному извещением о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;



если всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, при этом договор заключается с единственным участником конкурса при условии его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.12. В случае, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 5.11 настоящего Порядка, на основании решения Попечительского совета и в соответствии с настоящим Порядком организуется повторное проведение конкурса в течение 20 календарных дней со дня принятия указанного решения.

## 6. Оформление результатов конкурса и заключение договора

6.1. В день подведения итогов конкурса члены конкурсной комиссии подписывают протокол о его результатах в трех экземплярах, которые в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляются региональному оператору, организатору конкурса, а также победителю конкурса или единственному участнику конкурса (по одному экземпляру соответственно). Протокол о результатах конкурса в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса подлежит размещению на официальном сайте регионального оператора в сети «Интернет».

6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и в соответствии с представленными конкурсными предложениями.

6.3. В случае, если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора не представил подписанный им договор, считается, что он уклонился от заключения договора, и региональный оператор заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе указанным участником конкурса.

6.4. В случае, если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо единственный участник конкурса в течение 10 рабочих дней со дня направления региональным оператором проекта договора не представил ему подписанный со своей стороны договор, считается, что он уклонился от заключения договора. Региональным оператором заключение договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий и последующие номера, не предусматривается. Тогда конкурс признается несостоявшимся. На основании решения Попечительского совета и в соответствии с настоящим Порядком организуется повторное проведение конкурса.

6.5. Решения и действия организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---