

**ГЛАВА КРИВООЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4

от 11 июня 2015 года

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Кривоозерского сельского поселения Аксубаевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №1).

2. Постановление Главы Кривоозерского сельского поселения Аксубаевского муниципального района № 3 от 19.03.2010 г. «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района: <http://Aksubayevo.tatarstan.ru>

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Кривоозерского сельского
поселения Аксубаевского
муниципального района РТ



С.С. Елисеев

**Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Кривоозерского сельского поселения Аксубаевского
муниципального района к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет порядок уведомления Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя Нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя Нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим Нанимателю не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить Нанимателя по прибытии к месту службы.

5. Регистрация уведомления осуществляется Нанимателем в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится Нанимателем в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим и очевидцами произошедшего и сбора материалов.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений
в Кривоозерском сельском поселении

УВЕДОМЛЕНИЕ

(кому)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физическом, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ м.
"___" _____ 20__ г.

в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале

"___" _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений
в Кривоозерского сельском поселении

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, _____ его _____ должность, _____ структурное подразделение _____ (*наименование органа местного самоуправления*).

2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений
в Кривоозерском сельском поселении

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Кривоозерского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационны й номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., лица, принявшего уведомление	Примечание