

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2015г.

КАРАР

№ 1285

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации, реализующие
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № 1389/15 от 10.03.2015 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению
2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений внести изменения в локальные акты, предусматривающие зачисление воспитанников в учреждение по результатам комплектования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»

3. Начальнику Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» Р.Р. Гаязову обеспечить надлежащее исполнение Административного регламента.

4. Признать утратившим силу постановление исполнительного комитета муниципального района от 06.10.2011 № 3025 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Контроль за исполнение данного постановления на заместителя руководителя исполнительного комитета Л.Ш. Губайдуллину.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

И.И.Мухлисов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)» в Высокогорском
муниципальном районе Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение), имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Право первоочередного устройства в Организацию имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации».

Дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в количестве, равном созданным местам согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления в Учреждение одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, п. ж. ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.17.

График работы Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»: с 08.00 до 16.00ч.

1.5. Справочные телефоны Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» 8(84365) 2-35-87, 8(84365) 2-36-02.

1.6. Адрес официального сайта Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в сети Интернет: https://edu.tatar.ru/v_gora/vgora.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);

- при устном обращении в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и Учреждения (по телефону или лично);

- при письменном обращении в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со

следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ("Российская газета", N 303, 31.12.2012.) с изменениями и дополнениями от 02.05.2015 г.;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998) с изменениями и дополнениями от 02.12.2013г.;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003) с изменениями и дополнениями от 30.03.2015г.;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006) с изменениями и дополнениями от 24.11.2014г.;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011) с изменениями и дополнениями от 23.06.2014 г.;

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010) с изменениями и дополнениями от 08.03.2015 г.;

Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098) с изменениями и дополнениями от 01.07.2014 г.;

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044) с изменениями и дополнениями от 25.02.2003 г.;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" ("Российская газета", N 112, 11.06.2003);

Закон РТ от 1.08.2011 года № 50-ЗРТ «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан» с изменениями и дополнениями от 09.06.2014г.;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 02.05.2015г.;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 06.04.2015 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 27.12.2014 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями от 24.12.2014г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ("Российская газета", N 238, 23.10.2013);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования («Российская газета» от 16.05.2014 г. №109)

Устав Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
Наименование муниципальной услуги	Поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Уполномоченный сотрудник).	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

		деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Срок предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в Муниципальном учреждении «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»; - в части зачисления детей в Учреждение - в срок до 4 месяцев после информирования заявителя о направлении в Учреждение. 	-
Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка; - данные свидетельства о рождении; - место фактического проживания (адрес); - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию; - потребность ребенка по здоровью; - одна желаемая организация; - желаемый язык воспитания и обучения в группе; - желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение; - согласие / несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемом Учреждении. 	-
Перечень необходимых документов для зачисления в Организацию	<ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения; - медицинское заключение установленного образца; 	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка

	<p>- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности).</p>	<p>организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"</p>
<p>Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение; <p>в части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение. 	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>1) в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение; - несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучение в желаемом Учреждении; <p>2) в части зачисления в Учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение; - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения; - заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги. 	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"</p>
<p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего</p>	

<p>и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>заявителя может быть продлен до 30 минут. Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.</p>	
<p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p> <p>Регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p>	
<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p>	<p>В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием.</p> <p>Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.</p> <p>Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.</p>	<p>Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
<p>Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; - наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги. 	<p>Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru).	Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
---	--	--

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;
- зачисление в Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

3.3. Постановка на учёт.

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- через Единый портал государственных услуг (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- при личном обращении в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования РТ. Внесение данных в Систему, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо

явиться в приемные часы работы Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» для подтверждения документов об опеке (попечительстве). После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае если Заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, его заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в Муниципальном учреждении «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить [статус заявления и положение Заявителя в очереди](#) можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, через Единый портал государственных услуг <https://beta.gosuslugi.ru/>, а также в Муниципальном учреждении «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одну Организацию.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера допускается смена желаемого Учреждения по заявлению Заявителя. Заявитель подает заявление на смену желаемого Учреждения в органы управления

образования по месту расположения желаемого Учреждения. Дата постановки на учет при этом сохраняется.

Также Заявитель может изменить желаемое Учреждение в заявлении через Единый портал государственных услуг <https://beta.gosuslugi.ru/>.

3.3.8. Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в ФИО ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.3.9. Заявление Заявителя о постановке на учет, ребенок которого достиг 8 лет, переводится Уполномоченным сотрудником в статус «архивная».

3.3.10. Допускается постановка на учет и зачисление ребенка, ранее уже поставленного на учет, в сельское Учреждение, в которой имеются свободные места. Заявление подается в органы управления образованием по месту расположения сельского Учреждения. Очередность в желаемое Учреждение по первоначальному заявлению сохраняется.

3.3.11. Новые Учреждения вносятся в Систему администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.4. Комплектование.

3.4.2. За 30 календарных дней до начала комплектования Учреждения представляют на утверждение в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

3.4.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном п. 3.5. настоящего Административного регламента.

При доукомплектовании Учреждений при необходимости смены расчета возраста детей в Системе с 1 сентября на 31 декабря текущего года исполнительным комитетом муниципального образования в адрес Министерства образования и науки РТ направляется ходатайство. По согласованию с Министерством образования и науки РТ определяется дата дополнительного комплектования, в день которого администратором Системы осуществляется смена расчета возраста детей.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3.4.5. При комплектовании Учреждений заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченными сотрудниками не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление и зачисление в Учреждение.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОО» обязан явиться в Учреждение для подтверждения зачисления ребенка.

3.5.3. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

В течение 3 месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» Заявитель обязан явиться в Учреждение для заключения договора.

3.5.4. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которую направлен ребенок, Заявителем оформляется отказ от направления в данное Учреждение. Заявлению присваивается статус «зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется.

Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Муниципальное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по форме, установленной Муниципальным учреждением «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3.5.5. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Руководитель Учреждения присваивает заявлению в Системе статус «Не явился».

3.5.6. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге». Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной Муниципальным учреждением «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3.5.7. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня

присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДОО».

3.5.8. В случае неявки Заявителя в установленный срок для заключения договора руководитель Учреждения присваивает заявлению статус «Не явился».

3.5.9. Если Заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется.

Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге». Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной Муниципальным учреждением «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3.5.10. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью.

В случае направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности на определенный срок (временно, в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии) в направлении ставится отметка «временное зачисление».

Заявление ребенка сохраняется в очередности с первоначальной датой постановки на учет.

Если ребенок на момент направления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности посещал другое Учреждение, руководитель Учреждения временно отчисляет ребенка с указанием даты окончания срока пребывания в специализированной группе.

3.5.11. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. По заявлению родителей допускается перевод ребёнка из одного Учреждения в другую.

Заявление на перевод ребёнка из одного Учреждения в другую подаётся в органы управления образованием по месту расположения желаемого Учреждения.

3.6.1. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждения заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

3.6.2. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных Учреждений. Заявления на обмен подаются в районные отделы (управления) образования по месту расположения Учреждения.

3.6.3. В случае ликвидации или приостановления деятельности Учреждения воспитанники переводятся в другие Учреждения во внеочередном порядке.

3.6.4. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня

со дня регистрации соответствующего приказа руководитель Учреждения присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования Республики Татарстан, в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Учреждения положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устранены учреждением, оказывающим услугу, в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом.

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных при

внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен,

устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сведения

о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

№	Наименование учреждения	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ сайт Учреждения	Телефон	Режим работы учреждения, приемные часы руководителя
1	МБДОУ «Айбашский детский сад «Кояш»	Валиева Рамзия Халиловна	422726, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Айбаш, ул. Центральная д.1 https://edu.tatar.ru/v_gora/aibash/dou	89178965 497	С 07.30 до16.30
2	МБДОУ «Алатский детский сад «Радуга»	Карамелева Виолетта Олеговна	422721, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Алаты, ул. Школьная, д. 13 https://edu.tatar.ru/v_gora/alaty/dou	89178931 255 63-2-44	С 08.00 до17.00
3	МБДОУ «Альдермышский детский сад «Умырзая»	Рахимова Альмира Наиловна	Рахимова Альмира Наилевна422711, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Альдермыш, ул. Я.Хабибуллина, д. 2 https://edu.tatar.ru/v_gora/aldermysh/dou	89053770 977 79-4-63	С 07.00 до19.00
4	МБДОУ «Алан-Бексерский детский сад «Золушка»	Галявиева Айсылу Рафаэлевна	422723, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Алан-Бексерь, ул. Школьная, д. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/a-bekser/dou	89093069 380	С 07.00 до16.00
5	МБДОУ «Березкинский детский сад «Медвежонок»	Хусаенова Лилия Вильдановна	422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Березка, ул. Центральная, д. 11 https://edu.tatar.ru/v_gora/berezka/dou	89050217 509	С 07.30 до16.30
6	МБДОУ «Большебитаманский детский сад «Алсу»	Самигуллина Чулпан Юнусовна	422725, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Большой Битаман, ул. Центральная, д.25а https://edu.tatar.ru/v_gora/b-bitaman/	89053141 883	С 07.30 до16.30

			dou		
7	МБДОУ «Бирюлинский детский сад «Белочка»	Тахавиева Гульнара Ринатовна	422737, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Бирюлинского зверосовхоза, ул. Кольцевая, д. 29 https://edu.tatar.ru/v_gora/b-biruli/dou	89534957 185 76-3-68	С 06.30 до18.30
8	МБДОУ «Высокогорский детский сад «Солнышко»	Миндубаева Венера Загидулловна	422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Юбилейная, д. 5 https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou	89673647 463 3-10-46	С 07.00 до19.00
9	МБДОУ «Высокогорский детский сад «Петушок»	Фомичева Валентина Петровна	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Луговая, д. 74 https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/petusok	89274396 366 3-08-21	С 07.00 до19.00
10	МБДОУ «Высокогорский детский сад «Подсолнушек»	Хасанова Альмира Рафкатовна	422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Колхозная, д. 51-а https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek	89033404 341 3-15-29	С 07.00 до18.30
11	МБДОУ «Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» комбинированно го вида»	Хайрутдинова Ильвира Фаридовна	422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Татарстан, д. 27-а https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm	89600562 224 3-09-06	С 07.00 до19.00
12	МБДОУ «Дубьязский детский сад «Гульчачак»	Фаттахова Шамиля Тауфиковна	422720, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Дубьязы, ул. Строителей, д. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/dubjazy/dou	89270335 889 61-2-40	С 07.00 до19.00
13	МБДОУ «Ислейтарский детский сад «Экият»	Ахметзянова Алия Якуповна	422724, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Наратлык , ул. Молодежная, д. 7 https://edu.tatar.ru/v_gora/naratlyk/dou	89656092 953	С 07.30 до16.30
14	МБДОУ «Инсинский детский сад «Гузель»	Зайнуллина Чулпан Абриковна	422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Инся, ул. Садовая, д.14 https://edu.tatar.ru/v_gora/insya/dou	89050209 283	С 08.00 до17.00
15	МБДОУ «Детский сад «Светлячок»	Харитоновна Ирина Геннадьевна	422724, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Урманче, ул. Светлая.д.31 https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/svetlyachok	89274282 717 75-5-65	С 07.00 до17.30

16	МБДОУ «Куркачинский детский сад «Черемушка»	Батталова Альбина Даулатовна	422730, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Куркачи, ул. Клубная, д. 2, кв. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou2	89053140 212	С 06.45 до17.15
17	МБДОУ «Куркачинский детский сад «Ласточка»	Гирфанова Эльмира Гакилевна	422730, Республика Татарстан, Высокогорский район, ст. Куркачи, ул. Гагарина, д. 7а https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou	89274373 658	С 07.00 до17.30
18	МБДОУ «Казакларский детский сад «Карлыгач»	Каюмова Зубаржат Хамитовна	422722, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Казаклар, ул. Советская, д. 7 https://edu.tatar.ru/v_gora/kazaklar/dou	89600439 803	С 07.00 до16.00
19	МБДОУ «Красносельский детский сад «Каенлык»	И.О. Якупова Галина Николаевна	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д. 15 https://edu.tatar.ru/v_gora/kr-selo/dou	89370047 107 2-35-82	С 07.00 до17.30
20	МБДОУ «Красносельский детский сад «Рябинушка»	Гилязутдинова Чулпан Ильдусовна	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, ст. Высокая Гора, ул. Зеленая, д. 3-а https://edu.tatar.ru/v_gora/k-selo/dou	89178684 677 2-37-96	С 07.00 до19.00
21	МБДОУ «Болшековалинск кий детский сад «Чишмэкэй»	Гимадиева Глюса Галиахметовна	422727, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Большие Ковали, ул. Школьная, д. 5 https://edu.tatar.ru/v_gora/b-kovali/dou	89600504 342	С 07.30 до16.30
22	МБДОУ «Высокогорский детский сад «Сандугач» комбинированно го вида»	Зиннурова Гульнур Исмагиловна	422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Х.Бигичева д.7 https://edu.tatar.ru/v_gora/page2024081.htm	89872968 613	С 07.00 до19.00
23	МБДОУ «Мамонинский детский сад «Шатлык»	Кондратьева Нагия Хадиатовна	422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Мамонино, ул. Гвардейская, д 25-а https://edu.tatar.ru/v_gora/mamonino/dou	89061112 823	С 08.00 до17.00
24	МБДОУ «Мемдельский детский сад «Ландыш»	Шайдуллина Сания Ризвановна	422728, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Мемдель, ул. Кооперативная, д. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/mamonino/dou/memdel/dou	89178662 126	С 07.00 до17.30
25	МБДОУ «Мульминский детский сад «Чулпан»	Гарафиева Резеда Гарафиева	Резеда Масгутовна422731, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Мульма, ул. Центральная, д. 20а	89274021 579 70-2-46	С 07.00 до17.30

			https://edu.tatar.ru/v_gora/mulma/dou		
26	МБДОУ «Пермяковский детский сад «Чебурашка»	Фаттахова Замиля Гарафовна	422713, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Пановка, ул. Крупской д.49 https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2	89600503 851	С 06.00 до18.00
27	МБДОУ «детский сад «Березка» поселка Дачное»	Семенова Наталья Валерьевна	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, п. Дачное, ул. Центральная, д.15 https://edu.tatar.ru/v_gora/dachnoye/dou	89274096 424	С 06.30 до17.00
28	МБДОУ «Усадский детский сад «Волшебный замок»	Бикбаева Расима Шавкатовна	422710, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Усады, ул. Советская, д.50 https://edu.tatar.ru/v_gora/usady/dou	89274070 326 73-2-29	С 07.00 до19.00
29	МБДОУ «Чиршинский детский сад «Салават купере»	Хабибуллина Эльмира Юнусовна	422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Чирша, ул. Центральная, д. 31 https://edu.tatar.ru/v_gora/chirsha/dou	89655906 419	С 07.30 до16.30
30	МБДОУ «Чепчуговский детский сад «Ромашка»	Хасанова Луиза Рустамовна	422736, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Чепчуги, ул. Советская, д. 10Б https://edu.tatar.ru/v_gora/chepchugi/dou	89874192 145 72-5-25	С 07.00 до17.30
31	МБДОУ «Чернышевский детский сад «Теремок»»	Ерофеева Светлана Викторовна	422710, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Чернышевка, ул. Зелёная, д. 1 https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou2	89172315 805 73-6-15	С 07.30 до16.30
32	МБДОУ «Чернышевский детский сад «Сказка»	Андреева Светлана Валентиновна	422710, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Чернышевка, ул. Садовая д.7 https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou1	89172381 975	С 07.30 до16.30
33	МБДОУ «Шапшинский детский сад «Аленушка»	Аглуллина Разида Рашитовна	422708, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Шапши, ул. Ленина, д. 4 https://edu.tatar.ru/v_gora/shapshi/dou	89033400 955 77-2-10	С 07.00 до17.30
34	МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»	Валиуллина Алия Адгамовна	422735, Республика Татарстан, Высокогорский район, деревня Ямашурма, ул.Советская д. 2а https://edu.tatar.ru/v_gora/shapshi/dou/yamashurma/dou	89046607 350 3-29-67	С 07.00 до17.30

35	МБДОУ «Детский сад «Калинка»	Мотыгуллина Эндже Зиннуровна	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Калинино, ул. Центральная, д.94 https://edu.tatar.ru/v_gora/nach-sch_dou	89178601 468 7-88-93	С 07.00 до19.00
36	МБДОУ «Мало Рясинский детский сад «Дуслык»	Зарипова Гузель Мидхатовна	422729, Республика Татарстан, Высокогорский район, д. Малый Рясь, ул. Г.Камала,д.12а https://edu.tatar.ru/v_gora/page820217.htm	89600389 084	С 07.00 до17.30
37	МБДОУ «Ташлы Ковалинский детский сад «Кояшкай»	Калинина Сария Наиловна	422716, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Ташлы Ковали, ул. Школьная,д.94 https://edu.tatar.ru/v_gora/page820215.htm	89874237 604 89047664 915	С 07.00 до17.30

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
адрес прописки (регистрации)

_____,
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан
и дата выдачи)*

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

_____,
(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____,
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

_____,
*(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное
образовательное учреждение)*

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____ (_____) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3
к Административному регламенту



