



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.05.2015

г. Казань

№ 368

Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов.

2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2013 № 636 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.05.2015 №368

ПОРЯДОК
предоставления грантов Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Республики Татарстан от 12 января 2005 года № 3-ЗРТ «О народных художественных промыслах и ремеслах», Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан» в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины:

грант Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – грант) – субсидия, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, с целью оказания государственной поддержки в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов;

субъекты предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере народных художественных промыслов;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов субъектов предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – проекты) для предоставления грантов.

1.3. Предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основе конкурсного отбора проектов с целью создания возможностей для реализации творческого потенциала мастеров и организаций народных художественных промыслов, обеспечения условий для производства и реализации изделий народных художественных промыслов, организации

деятельности мастеров народных художественных промыслов по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Республики Татарстан.

1.4. Представленные на конкурсный отбор изделия народных художественных промыслов (образцы) должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» и перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов».

1.5. Государственная поддержка оказывается путем предоставления грантов субъектам предпринимательства в размере не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей каждый для целевого финансирования реализации проектов.

1.6. Организация конкурсного отбора, а также заключение соглашения с получателями грантов осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан.

2. Право на участие в конкурсном отборе

2.1. Субъект предпринимательства вправе участвовать в конкурсном отборе в случаях:

соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ; регистрации и осуществления своей деятельности на территории Республики Татарстан;

наличия собственных средств, направляемых на реализацию проекта, в размере не менее 15 процентов от полной стоимости проекта.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проектов (далее – конкурс) проводится на основании следующих критериев отбора:

а) соответствие представленных изделий народных художественных промыслов объявленным условиям конкурса;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов субъекта предпринимательства;

в) творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность конечного результата проекта, целесообразность его практического применения;

г) обеспечение развития народных художественных промыслов, создание условий для приобщения населения к народным художественным промыслам, организация деятельности мастеров народных художественных промыслов по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов для разных

возрастных категорий граждан, проживающих на территории Республики Татарстан;

д) изготовление представленных изделий народных художественных промыслов в местах традиционного бытования народного художественного промысла;

е) экономическая целесообразность проекта и его эффективность.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется приказом министра культуры Республики Татарстан в количестве 9 человек из числа представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, некоммерческих организаций, общественности.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

4.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.4. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается ответственный секретарь.

4.5. Ответственный секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует конкурсные заявки в порядке их поступления; готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

4.6. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в 3-дневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет» в 30-дневный срок до окончания приема заявок и содержит сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема конкурсных заявок.

5.2. Срок приема конкурсных заявок исчисляется со дня публикации объявления о проведении конкурса. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет в Министерство культуры Республики Татарстан конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление заявителя о том, что он не является получателем аналогичной государственной поддержки на момент подачи конкурсной заявки;

план проекта в составе:

анкеты заявителя конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

паспорта проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сметы расходов по проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью заявителя. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

5.5. Конкурсная заявка представляется в Министерство культуры Республики Татарстан в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес заявителя, наименование проекта.

5.6. Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной заявки, наличие в документах недостоверных сведений либо сведений, не соответствующих пункту 2.1 настоящего Порядка, являются основанием для отказа заявителю в участии в конкурсе.

5.7. Соответствие заявителя требованиям Федерального закона № 209-ФЗ и настоящего Порядка определяется на основании информации, содержащейся в следующих документах:

а) свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательства;

б) свидетельства о постановке субъекта предпринимательства на учет в налоговом органе;

в) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

г) копии устава, заверенной печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц);

д) справки из налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

е) краткой исторической справки об организации и традициях изготовления народных художественных изделий;

ж) образцов изделий, выполненных в соответствующем материале.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 5.7 настоящего Порядка, Министерство культуры Республики Татарстан запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

Субъект предпринимательства вправе представить в Министерство культуры Республики Татарстан заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

5.8. Информация о настоящем Порядке и формах документов, входящих в состав конкурсной заявки, размещается на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mincult.tatar.ru).

5.9. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

5.10. Конкурсные заявки регистрируются Министерством культуры Республики Татарстан в порядке их поступления в течение 3 дней.

5.11. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсе.

5.12. Конкурсные заявки, рассмотренные в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в Министерстве культуры Республики Татарстан 3 (три) года.

5.13. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурса производится в 3-дневный срок со дня окончания приема конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии. Представители заявителей вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. В процедуре вскрытия конвертов участвуют все поступившие конкурсные заявки.

5.14. Формирование списка участников конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, в котором указывается количество поступивших конкурсных заявок и наименование участников конкурса и проектов. Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов оформляется и утверждается в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.15. В 14-дневный срок со дня заседания по вскрытию конвертов конкурсная комиссия проводит конкурс и оценивает представленные проекты по 10-балльной шкале (от 0 до 10) по критериям, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

5.16. По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

5.17. Размеры грантов дифференцируются в зависимости от запрашиваемой суммы, позиции, занимаемой в рейтинге, и предполагаемых затрат на реализацию проекта согласно представленной смете расходов по проекту, но не превышающих сумму, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

5.18. Конкурсная комиссия на основании рейтинга в 2-дневный срок формирует список победителей с указанием размера предоставляемого гранта. Список победителей с указанием размера предоставляемого гранта утверждается приказом Министерства культуры Республики Татарстан в течение 3 рабочих дней.

5.19. Список победителей конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

6. Порядок выплаты средств получателям грантов

6.1. Гранты предоставляются Министерством культуры Республики Татарстан путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей грантов на основании соглашения о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Министерством культуры Республики Татарстан.

6.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством культуры Республики Татарстан с получателем гранта, в котором предусматриваются:

а) виды расходов, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет гранта;

б) порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) оценка результативности использования гранта в соответствии с показателями, определенными соглашением;

д) порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством финансов Республики Татарстан и Министерством культуры Республики Татарстан, фактов нецелевого использования гранта и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

е) порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта в доход бюджета Республики Татарстан;

ж) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

з) согласие получателя гранта на осуществление Министерством культуры Республики Татарстан и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, определенных в соглашении.

6.3. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения списка победителей на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получатель гранта обязан заключить с Министерством культуры Республики Татарстан соглашение о предоставлении гранта.

7. Контроль за использованием грантов

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и целевым использованием гранта осуществляют Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств, выделенных на выплату гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случаях и порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

7.3. Получатель гранта представляет в Министерство культуры Республики Татарстан отчет о целевом использовании гранта в двух экземплярах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключение Художественно-экспертного совета Министерства культуры Республики Татарстан по народным художественным промыслам, подтверждающее отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, согласно срокам, установленным в соглашении о предоставлении гранта.

7.4. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 60 дней с момента представления отчета об использовании средств в следующих случаях:

- невыполнение условий предоставления грантов;
- нецелевое использование грантов.

При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию Министерством финансов Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Государственная поддержка оказывается путем предоставления грантов субъектам предпринимательства в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Заявка
на участие в конкурсе проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере народных художественных промыслов

(наименование заявителя)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Наименование представляемого проекта: _____
_____.

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведены в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Наименование проекта	
2.	Цель и задачи проекта	
3.	Запрашиваемая сумма гранта, тыс.рублей	
4.	Ожидаемые результаты	
5.	Полное наименование заявителя	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОГРН	
9.	ОКПО	
10.	Вид деятельности по ОКВЭД	
11.	Юридический адрес	
12.	Фактический адрес	
13.	Дата государственной регистрации	
14.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
15.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные реквизиты)	
16.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
17.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
18.	E-mail	
19.	Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав	
20.	Сроки реализации проекта	

Руководитель
заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Паспорт проекта

(наименование проекта)

1. **Краткое описание проекта и его целей** (не более 150 слов, новизна, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое).
2. **Планируемый результат реализации проекта.**
3. **Сертификация производства и продукции** (наличие сертификатов, наличие обязательных требований законодательства Российской Федерации по сертификации производства и продукции, планы по сертификации производства и продукции.).
4. **Наличие собственных основных средств для реализации проекта** (машины и оборудование, здания и сооружения, земельные участки и т.д.).
5. **Наличие технической возможности реализации проекта** (наличие необходимых технических условий для организации производства – техприсоединения, наличие требуемой мощности и т.д.).
6. **Место реализации проекта.**
7. **Срок реализации проекта, месяцев.**
8. **Полная стоимость проекта, тыс.рублей.**
9. **Требуемое финансирование, тыс.рублей.**
10. **Предполагаемые источники финансирования.**
11. **Финансировался ли данный проект из других источников** (если финансировался, кем и в каком объеме).
12. **Руководитель проекта** (Ф.И.О., должность, подпись).

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Календарный план реализации проекта

_____ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование работ по проекту и их основных этапов	Срок выполнения работ, месяцев	Расчетная цена этапа работ, тыс.рублей	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства в сфере народных
художественных промыслов

Форма

Смета расходов по проекту (на оборудование и материалы)

(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма, рублей	Этапы работ		
		1	2	3
1. Оборудование, планируемое к приобретению				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Материалы и комплектующие				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Из них:				
собственные средства				
средства гранта				
прочие средства (кредиты, займы и т.п.)				
3. Оборудование, имеющееся в наличии (используемое в производстве)				

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства в сфере народных
художественных промыслов

Форма

Отчет о целевом использовании гранта

(наименование проекта)

Направление использования средств (гранта)	Код по функциональной классификации расходов				Код экономиче- ской класси- фикации расходов	Поступило средств с начала года	Израсхо- довано средств с начала года
	разде- ла	под- раздела	целевой статьи	вида расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.