



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 390

«27» 04 2015.

Об утверждении положения штаба добровольной народной дружины на территории Нурлатского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и Закона Республики Татарстан от 16.01.2015 №4-ЗРТ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Республике Татарстан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение штаба добровольной народной дружины на территории Нурлатского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя штаба добровольной народной дружины на территории Нурлатского муниципального района (по согласованию).

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ

А.К. Габдуллин

Положение
штаба добровольной народной дружины
на территории Нурлатского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Штаб народной дружины на территории Нурлатского муниципального района (далее - штаб) является постоянно действующим органом, образованным в целях установления правопорядка и поддержания инициатив граждан и их взаимодействия с органами местного самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

1.2. Штаб создается Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

а) разработка и утверждение методических рекомендаций, программ подготовки для членов штаба по вопросам содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

б) обобщение и анализ информации о деятельности штаба, распространение положительного опыта деятельности штаба и общественных объединений правоохранительной направленности, методическое обеспечение их работы;

в) внесение в органы местного самоуправления и общественные объединения правоохранительной направленности Нурлатского муниципального района предложений по вопросам охраны общественного порядка.

3. Основные функции штаба

3.1. Основными функциями штаба являются:

а) координация деятельности штаба по вопросам содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

б) рассмотрение вопросов и предложений, связанных с координацией деятельности штаба по вопросам содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

в) оформление, выдача и замена удостоверений руководителя штаба и их заместителей;

г) контроль за организацией личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка;

д) обеспечение размещения на официальном сайте Нурлатского муниципального района, а также в средствах массовой информации общедоступной информации о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактной информации координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иной общедоступной информации, необходимой для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

з) внесение в органы местного самоуправления Нурлатского муниципального района предложений по укреплению правопорядка, совершенствованию работы штаба;

и) направление в органы местного самоуправления Нурлатского муниципального района и правоохранительные органы предложений о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

4. Полномочия штаба

4.1. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Нурлатского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления при обсуждении вопросов о деятельности штаба;

в) привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также организаций для оказания практической помощи в реализации возложенных на штаб задач.

5. Организация деятельности штаба

5.1. Работу штаба организует его руководитель.

5.2. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы штаба составляется на год на основании предложений его членов и утверждается руководителем штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседания штаба проводит руководитель штаба или по его поручению - его заместитель.

5.5. Повестка заседания штаба формируется секретарем штаба за тридцать дней до дня проведения очередного заседания в соответствии с планом работы.

5.6. Дату и время проведения заседания штаба определяет руководитель, в случае его отсутствия - заместитель руководителя. О дате и повестке заседания члены штаба оповещаются секретарем штаба не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

5.7. Секретарь штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем штаба руководителю штаба за три дня до назначенной даты заседания.

5.8. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Руководитель штаба, его заместитель, секретарь и члены штаба участвуют в заседаниях лично.

5.10. Решения штаба принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов штаба голос председательствующего на заседании является решающим.

5.11. Решение штаба оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем штаба. Особое мнение членов штаба излагается в письменном виде и приобщается к решению штаба.

5.12. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов штаба осуществляются секретарем.

5.13. Материально-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района.