

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ГЛАВА

Чалпинского сельского поселения  
Азнакаевского  
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай  
муниципаль районы Чалпы авыл жирлег  
Советы  
БАШЛЫГЫ

ул. Центральная, д.35, с. Чалпы, 423324  
Азнакаевского муниципального района  
Тел. (8-5592) 35-5-46, факс (8-5592) 35-5-46  
[Chal.Azn@tatar.ru](mailto:Chal.Azn@tatar.ru)

Узак урамы, 35, Чалпы авылы, 423324  
Тел. (8-5592) 35-5-46,  
факс (8-5592) 35-5-46  
[Chal.Azn@tatar.ru](mailto:Chal.Azn@tatar.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «25» марта 2015г.

№ 9

О должностном лице осуществляющего первичный  
воинский учет на территории муниципального  
образования «Чалпинское сельское поселение»  
Азнакаевского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района, **постановляю:**

1. Определить Латипову Риту Музагитовну – специалиста Исполнительного комитета Чалпинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района должностным лицом осуществляющим первичный воинский учет на территории муниципального образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района.

2. Утвердить должностные обязанности специалиста по первичному воинскому учету на территории муниципального образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).

2. Ознакомить под роспись с настоящим постановлением специалиста по первичному воинскому учету на территории муниципального образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы:



Магдиев Р.Х.

**Должностные обязанности  
специалиста по первичному воинскому учету на территории муниципального  
образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального  
района Республики Татарстан**

Специалист по ведению первичного воинского учета на территории муниципального образования «Чалпинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, при осуществлении своей деятельности обязан:

1. Проверять наличие и подлинность:

- военных билетов;
- временных удостоверений, выданных взамен военных билетов;
- удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия;
- наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:
- в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр.31-33), заверенная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);
- в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп военного комиссариата в разделе «I. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр.2,3):
- в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) - штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела военного билета солдата (матроса),

сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - «IX. (Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр.21-24);

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3. При приеме от граждан военного билета (временного Удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения (гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу Документа расписку.

4. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

5. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

6. В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учета, граждан после оформления постановки на воинский учет, направлять в военный комиссариат по месту жительства для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.

7. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат муниципального образования именной список и вносить в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

8. Производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в карточке регистрации или в домовое книге - штампом Исполнительного комитета Чалпинского сельского поселения (в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» .

9. Сообщать в военный комиссариат о военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного

комиссариата по месту нахождения, о чем в военных билетах производится отметка:

- в военном билете офицера запаса - в графе «Изъято» пункта 17. «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний»;

- в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов)- в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» - штампом Исполнительного комитета Чалпинского сельского поселения.

10. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещать в соответствующие разделы учетной картотеки.

11. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

12. Делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца.

13. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки.

14. Производить отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) – штампом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета. Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге.

15. В соответствующей графе пункта 9 «Отметка о постановке и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производить отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр.32);

в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - в разделе «X. Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 26).

16. По решению военного комиссара изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского поселения, о чем в военном билете произвести отметку.

17. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета.

18. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятими мобилизационными предписаниями;

19. В документе воинского учета умершего гражданина производить соответствующую запись, которую заверяют подписью главы Чалпинского сельского поселения и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представлять в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщать в военный комиссариат.

20. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

21. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

22. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году:

23. Вести в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, военным комиссариатом документы по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления.

Должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.