



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.03.2015

г. Казань

№ 195

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям

В соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.03. 2015 № 195

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора
установленным требованиям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» и определяет процедуру осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, а также за формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан»;

проверка – совокупность проводимых Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан (далее – Инспекция) в отношении регионального оператора мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемой им деятельности или действий (бездействия), направленных на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, установленным законодательством требованиям;

акт проверки – документ, который составляется должностными лицами Инспекции по результатам проверки.

3. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется Инспекцией посредством проведения проверок, получения от регионального оператора сведений, предусмотренных законодательством, включая информацию о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений на счет (счета) регионального оператора по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в том числе с использованием интегрированной информационно-аналитической системы формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда, размещенной на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bars-monjf.tatar.ru/monjf/>.

4. Проверка проводится с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не

ограничивается. Внеплановые проверки регионального оператора проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

5. Проверка проводится на основании распоряжения начальника Инспекции о проведении проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

6. При проведении документарной проверки Инспекция направляет региональному оператору запрос о представлении в указанный срок документов, необходимых для проведения документарной проверки. Региональный оператор в срок, указанный в запросе, представляет в Инспекцию указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя регионального оператора.

7. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Инспекции документах регионального оператора;

оценить соответствие деятельности регионального оператора установленным законодательством требованиям без проведения выездного мероприятия по контролю.

8. При проведении выездной проверки региональный оператор должен оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, проводящим проверку, в том числе обеспечивать их необходимыми помещениями, организационной техникой, канцелярскими принадлежностями и другими средствами, необходимыми для проведения проверки.

9. Региональный оператор, руководитель регионального оператора, иные должностные лица или уполномоченные представители регионального оператора, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц Инспекции об устранении выявленных нарушений требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По результатам проверки должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Инспекции.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений региональным оператором требований законодательства должностные лица Инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание о прекращении нарушений установленных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. Региональный оператор в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом региональный оператор вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

14. В случае несогласия регионального оператора с актом проверки и (или) предписанием указанные документы могут быть обжалованы региональным оператором в установленном законодательством порядке.

15. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, акт проверки направляется Инспекцией в правоохранительные органы согласно их компетенции в сроки, установленные законодательством.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за соответствием деятельности ре-
гионального оператора установлен-
ным требованиям

Форма

Информация
о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений на счет (счета) регионального оператора
по состоянию на «__» _____ 201__ г.

№ л/п	Муници- пальный район	Сведения о МКД, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в МКД		Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта					Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта					Сведения о поступлении в взносы на капитальный ремонт от собственников помещений в МКД				Сведения о размере задолженности по взносам на капитальный ремонт от собственников помещений в МКД				Сведения о размере остатка средств фонда капитального ремонта																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Количество МКД собственники помеще- ний в которых выбрали и реализовали в каче- стве способа формиро- вания фонда капиталь- ного ремонта перечисле- ние взносов на специальный счет, владельцем которого является:	Количество МКД, собствен- ники помеще- ний в которых выбрали и реализовали в качестве способа формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Количество МКД, собствен- ники помеще- ний в которых не выбра- ли способ формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Количество МКД, в отношении которых ОГЖН пронинформиро- вали ОМС и РО о том, что собствен- ники помеще- ний в таких домах не выбрали способ формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Площадь помещений МКД, собственники помещений в которых выбрали и реализовали в качестве способа формирова- ния фонда капитального ремонта перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого является:				Площадь помещений МКД, собствен- ники помеще- ний в которых выбрали в качестве способа формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Площадь помещений МКД, собствен- ники помеще- ний в которых не выбра- ли способ формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Площадь помещений МКД, в отношении которых ОГЖН пронинформиро- вали ОМС и РО о том, что собствен- ники помеще- ний в таких домах не выбрали способ формирова- ния фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован	Сведения о поступ- лении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в МКД на специальный счет, владельцем которого является:				Сведе- ния о поступ- лении взносов на капи- тальный ремонт от соб- ственни- ков помеще- ний в МКД на счет РО	Сведения о размере задолженности по взносам на капи- тальный ремонт от собственников помещений в МКД на специальный счет, владельцем которого является:				Сведения о размере задолжен- ности по взносам на капиталь- ный ремонт от собствен- ников помеще- ний в МКД на счете (счетах) РО	Сведения о размере остатка средств на специальном счете, владельцем которого является:				Сведения о размере остатка средств на счете (счетах) РО																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
								Р О	Т С Ж	ЖК или СПК	У К				РО	Т С Ж	ЖК или СПК	У К		Р О	Т С Ж	ЖК или СПК	У К		Р О	Т С Ж	ЖК или СПК	У К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				коли- че- ство МКД	общая пло- щадь жи- лых и нежи- лых поме- ще- ний в МКД	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)

Примечание: региональным оператором заполняются графы: 3, 4, 5, 9, 12, 16, 19, 23, 24, 28, 29, 33.

Остальные графы заполняются Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан для представления информации в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 22 сентября 2014 г. № 576/пр «О порядке представления органами государственного жилищного надзора сведений, указанных в частях 1-4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Руководитель регионального оператора

(подпись) _____ (ФИО) _____
(печать)

Список используемых сокращений:

МКД – многоквартирный дом;

РО-региональный оператор;

ТСЖ- товарищество собственников жилья;

ЖК – жилищный кооператив;

СПК – специализированный потребительский кооператив;

УК – управляющая компания;

ОГЖН- орган государственного жилищного надзора;

ОМС – орган местного самоуправления.