



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

09.12.2013

724-н

Об утверждении административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления (далее - административный регламент).

2. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 24.03.2010 № 213 «Об утверждении Административного регламента» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента возложить на начальника Государственной инспекции экологического надзора (Т.Н. Гильмутдинов).

4. Отделу правового обеспечения (В.А. Тронин) обеспечить регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.Х. Низамова.

Министр

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГЫЙ
БАЙЛЫКЛАР МИНИСТРЫГЫ

БОЕРЫК

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГЫЙ
БАЙЛЫКЛАР МИНИСТРЫГЫ
ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
13 01 2014

№
2201

А.Г. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экологии
и природных ресурсов
Республики Татарстан
от «09» «12» 2013 № 724-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ
ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ОБЪЕКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И
ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ, А ТАКЖЕ
КОНТРОЛЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ
ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет сроки и порядок действий Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - МЭПР РТ) по исполнению государственной функции «осуществление регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления» (далее - государственная функция, государственный надзор).

Региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (региональный государственный надзор в области обращения с отходами) является частью регионального государственного экологического надзора, порядок проведения которого установлен Административным регламентом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, утвержденным приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 №721-п.

1.2. Исполнителем государственной функции является МЭПР РТ.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются Государственная инспекция экологического надзора МЭПР РТ и территориальные управления МЭПР РТ.

Государственная функция непосредственно исполняется должностными

лицами МЭПР РТ – государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы (далее - должностные лица), уполномоченными распоряжением министра МЭПР РТ (далее - министр), заместителя министра МЭПР РТ (далее - заместитель министра) на проведение проверки (назначенными в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784).

При исполнении государственной функции должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (далее – Водный кодекс РФ) «Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060)

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2003 № 442 «О трансграничном перемещении отходов» («Собрание законодательства РФ», 21.07.2003, № 29, ст. 3012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 255 «О лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности» («Собрание законодательства РФ», 09.04.2012, № 15, ст. 1781);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны

окружающей среды (государственного экологического контроля)» («Собрание законодательства РФ», 02.02.2009, № 5, ст. 625);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 285 «О Перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» («Собрание законодательства РФ», 06.04.2009, № 14, ст. 1668);

приказом Минприроды РФ от 25.02.2010 № 50 «О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 17, 26.04.2010);

приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, № 85, 14.05.2009);

приказом Минприроды России от 08.09.2011 № 727 «Об утверждении списка конкретных объектов хозяйственной и иной деятельности по территории Республики Татарстан, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому контролю»;

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 02.12.2002 № 785 «Об утверждении паспорта опасного отхода» («Российская газета», № 15, 25.01.2003);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 02.12.2002 № 786 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов» («Российская газета», № 12, 23.01.2003);

приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 31.10.2011);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 14.04.2008);

приказом Росстата РФ от 28.01.2011 № 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления» («Вопросы статистики», № 5);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» («Сборник

постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 26.10.2011, № 40, ст. 2038);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, № 28, ст. 0654);

приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан 09.12.2013 № 721-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора».

1.4. Государственный надзор осуществляется на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, контроля платы за размещение отходов производства и потребления (далее - обязательные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

1.5.1. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения министра (заместителя министра) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие

обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) направлять заявление о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

8) привлекать к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами;

9) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственными инспекторами законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

1.5.2. Должностные лица МЭП РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (заместителя

министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра (заместителя министра) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок по форме, приведенной в приложении 8 Административного

регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора;

1.5.3. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям МЭПР РТ, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его

уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от МЭПР РТ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МЭПР РТ;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции.

По результатам плановой, внеплановой проверки должностными лицами МЭПР РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы:

акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства в области обращения с отходами, а также установленных сроков платы за размещение отходов производства и потребления в двух экземплярах по установленной форме, приведенной в приложении 1 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, в пределах компетенции МЭПР РТ (в случае выявления факта

нарушения) по форме, приведенной в приложении 1 настоящего Регламента; предписание об устранении нарушений законодательства в области обращения с отходами, установленных сроков платы за размещение отходов производства и потребления (в случае выявления факта нарушения) по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Регламента.

Должностными лицами МЭПР РТ осуществляется запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок.

В случае, если основанием для исполнения государственной функции является поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица МЭПР РТ в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

По результатам надзорных мероприятий при наличии в действиях (бездействии) лица признаков состава административного правонарушения в отношении виновного лица в порядке, установленном КоАП РФ, возбуждается административное производство.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, МЭПР РТ незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При выявлении в ходе проведения надзорных мероприятий признаков

преступления решается вопрос о направлении материалов, связанных с нарушениями законодательства в области обращения с отходами, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Настоящий Регламент размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МЭПР РТ: www.eco.tatar.ru.

2.1.2. Местонахождение МЭПР РТ: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

Справочные телефоны МЭПР РТ Тел. 267-68-01, 267-68-70

Электронный адрес для направления обращений: <http://eco.tatar.ru/>.

Информация о местах нахождения структурных подразделений МЭПР РТ, осуществляющих государственную функцию, приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Сведения о структурных подразделениях Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, осуществляющих государственную функцию.

Территориальный орган	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Государственная инспекция экологического надзора	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75	Республика Татарстан	267-68-67 264-34-89
Центральное территориальное управление (далее – ЦТУ)	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75	г. Казань Высокогорский муниципальный район (далее - МР), Лаишевский МР Пестречинский МР Верхнеуслонский МР Рыбно-Слободский МР Сабинский МР Тюлячинский МР Зеленодольский МР	267-68-33
Северное территориальное управление	422000, п.г.т. г. Арск, ул. Интернациональная, д. 41	г. Арск, Атнинский МР Арский МР Балтасинский МР Кукморский МР	(84366) 3-21-61
Заволжское территориальное управление	422430, г. Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159/1	г. Буинск, Буинский МР Дрожжановский МР Апастовский МР Кайбицкий МР Камско-Устьинский МР Тетюшский МР	(84374) 3-11-02 3-34-46

Волжско-Камское территориальное управление	422980, г. Чистополь, ул. Фрунзе, д. 97а	г. Чистополь, Аксубаевский МР Алексеевский МР Алькеевский МР Спасский МР Чистопольский МР Новошешминский МР	(84342) 5-35-19 5-03-68
Закамское территориальное управление	423552, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Набережная, д. 7	г. Нижнекамск, Нижнекамский МР Заинский МР Сармановский МР	(88555) 45-66-56 43-90-70
Прикамское территориальное управление	423838, г. Набережные Челны, ул. 40 лет Победы, д. 64	г. Набережные Челны, Агрызский МР Менделеевский МР Мензелинский МР, Тукаевский МР Мамадышский МР Елабужский МР Актанышский МР	(8-8552) 59-36-39 59-50-46
Приикское территориальное управление	423330, г. Азнакаево, ул. Шоссейная, д. 6	Азнакаевский МР, п.г.т. Актюбинский Азнакаевского МР Бавлинский МР Муслимовский МР Ютазинский МР	(8-85572) 2-39-86 (8-85592) 51-5-38
Юго-Восточное территориальное управление	423450, г. Альметьевск, ул. Аминова, д. 9а	г. Альметьевск, Бугульминский МР Лениногорский МР Нурлатский МР Черемшанский МР	(8-8553) 33-03-25 33-03-27

2.1.3. Почтовый адрес для направления в МЭПР РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420049, г. Казань, ул. Павлухина, д. 75.

2.1.4. График работы МЭПР РТ (включая ЦТУ МЭПР РТ):

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница - с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы территориальных управлений МЭПР РТ:

Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00.

Пятница - с 8.00 до 15.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.5. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы МЭПР РТ, Государственной инспекции экологического надзора МЭПР РТ и территориальных управлений МЭПР РТ размещена на Интернет-сайте

<http://eco.tatar.ru/> и на информационных стендах, размещенных в фойе МЭПР РТ, а также в коридорах, холлах, фойе территориальных управлений МЭПР РТ, осуществляющих государственную функцию. Данная информация также предоставляется:

по телефонам: приемная министра - 267-68-01;

Государственная инспекция экологического надзора - 267-68-67.

Сведения о настоящем Регламенте включаются в Единый реестр административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, размещенный на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru>.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими государственный надзор:

- непосредственно в рамках личного приема;
- в письменной форме (при обращении по почте, по реквизитам, указанным в пункте 2.1.3 настоящего Регламента);
- посредством электронной почты eco@tatar.ru;
- посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatar.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается и обновляется (по мере внесения изменений в настоящий Регламент) на официальном сайте МЭПР РТ, стендах в помещениях МЭПР РТ и его территориальных управлений, осуществляющих государственную функцию, где осуществляется прием граждан.

2.1.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование по радио и телевидению, согласовываются с министром.

2.2. Недопустимость взимания с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по государственному надзору

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

2.3. Срок исполнения государственной функции

2.3.1. Срок проведения проверки (как документарной (плановой или внеплановой), так и выездной (плановой или внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят

часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МЭПР РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.4. Основания для проведения проверок

2.4.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых МЭПР РТ ежегодных планов проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, МЭПР РТ направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок (далее - Планы) в органы прокуратуры.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 4 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2.4.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) распоряжение министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в МЭПР РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, МЭПР РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании МЭПР РТ с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой.

2.5. Должностные лица, непосредственно осуществляющие проведение государственного надзора

Перечень должностных лиц МЭПР РТ, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, в том числе региональный государственный надзор в области обращения с отходами, определенный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784, приведен в таблице 2.2.

Наименование должности должностного лица в МЭПР РТ	Наименование должности инспектора
Заместитель министра (курирующий вопросы государственного экологического надзора)	Главный государственный инспектор Республики Татарстан по охране природы, главный государственный инспектор Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов
Начальник Государственной инспекции экологического надзора МЭПР РТ; начальники территориальных управлений МЭПР РТ	Заместители главного государственного инспектора Республики Татарстан по охране природы, заместители главного государственного инспектора по надзору за использованием и охраной водных объектов
Заместители начальника Государственной инспекции экологического надзора МЭПР РТ заместители начальников территориальных управлений МЭПР РТ;	Старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы, государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов
Начальники специализированных инспекций территориальных управлений, заместители начальников специализированных инспекций территориальных управлений; начальники отделов специализированных инспекций территориальных управлений; главные специалисты отделов специализированных инспекций территориальных	Государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы, государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов

<p>управлений; ведущие специалисты отделов специализированных инспекций территориальных управлений; специалисты 1, 2 категории отделов специализированных инспекций территориальных управлений; старшие специалисты 2, 3 разрядов территориальных управлений; специалисты 2, 3 разрядов территориальных управлений; старшие специалисты 2, 3 разрядов, главные специалисты, ведущие специалисты Государственной инспекции экологического надзора; специалисты I категории Государственной инспекции экологического надзора</p>	
--	--

2.6. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний МЭПР РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Ответственность МЭПР РТ, его должностных лиц при проведении проверки

МЭПР РТ, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МЭПР РТ обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении государственного надзора, исполнение которых контролируется, нормативных правовых актов, устанавливающих их, документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке, приведены в таблице 3.

Таблица 3. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
<p>1. Выполнение экологических требований в области обращения с отходами производства и потребления (далее - ОПП)</p>	<p>1.1. Наличие документации, регламентирующей образование ОПП - стандартов, технических условий, технологических регламентов процессов для основных и вспомогательных, обслуживающих процессов и операций (проверяется по балансу, плану производства (экологического развития), структуре производства)</p>	<p>ст.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»</p>	<p>структура производства;</p> <p>номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам в технологических регламентах (технологических картах);</p> <p>наличие балансовых схем или схем материальных потоков в целом по предприятию, отражающих образование отходов;</p> <p>план производства (экологического развития);</p> <p>результаты инвентаризации отходов;</p> <p>технологические регламенты на производство продукции;</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	1.2. Наличие правоустанавливающих, лицензионных документов (проверяется наличие лицензий по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности)	ст.4.1, ст.9 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; «Положение о лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 №	стандарты, технические условия на продукцию документы на право владения или пользования земельным участком; лицензия на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению опасных отходов (в том числе перечни опасных отходов и виды работ в составе деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению опасных отходов); выписка из Реестра лицензий, выданных на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению опасных отходов

Вид требования		<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке</p>
		<p>255; Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»</p>	
	<p>1.3. Исполнение требований лицензии по результатам проверки лицензирующего органа</p>	<p>Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов,</p>	<p>акты проведения проверки соблюдения лицензиатом требований и условий при осуществлении деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению опасных отходов (с прилагаемыми документами: акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников, на которых возлагается</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
		утвержденный приказом Ростехнадзора от 10.12.2007 № 848	ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю); журнал учета мероприятий по контролю
	в том числе проверка лицензионных требований и условий	«Положение о лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 255;	документы, подтверждающие наличие производственных помещений, объектов размещения отходов, соответствующего техническим нормам и требованиям оборудования, транспортных средств, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности; свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами;
			Положительное заключение

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов (за исключением объектов, которые введены в эксплуатацию или разрешены на строительство которых выдано до вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ).
	1.4. Соответствие видового состава и объема образующихся отходов нормам, заложенным в технологический регламент на определеннный вид выпускаемой продукции, в том числе наличие проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	ст.18 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому,	перечень отходов, образующихся на предприятии, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов; технологический регламент на определенный вид выпускаемой продукции; результаты производственного контроля;

Вид требования	Формулировка обязательного требования	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p> <p>технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703; Порядок учета в области обращения с отходами, утвержденный приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 № 721.</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке</p> <p>проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (сведения о перечне и количестве разрешенных к размещению отходов);</p> <p>Заключение по результатам рассмотрения проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;</p> <p>технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и образующихся отходах (подтверждение сведений проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение);</p> <p>заключение по результатам рассмотрения технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и образующихся отходах;</p>
----------------	---------------------------------------	--	--

Вид требования		Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	Формулировка обязательного требования		<p>Лимиты на размещение отходов, в том числе размещение на объектах размещения отходов;</p> <p>перечень и количество отходов, размещаемых на объектах размещения отходов;</p> <p>лимит на размещение отходов на объектах размещения отходов);</p> <p>перечень и количество отходов, временно накапливаемых на территории предприятия, не подлежащих размещению на объектах размещения отходов);</p> <p>данные учета отходов</p>
	1.5. Организация работы по осуществлению производственного контроля в области обращения с отходами	ст.26 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	<p>приказ (распоряжение) юридического лица о возложении производственного контроля на специально созданную службу либо на назначенное ответственное лицо;</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
			положение о специально созданной службе (экологической); должностные инструкции сотрудников экологической службы (эколога); документы, подтверждающие необходимость профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы (эколога); порядок организации и проведения производственного контроля в области обращения с отходами (в составе Положения об экологическом контроле предприятия (организации), утвержденному юридическим лицом); план-график производственного контроля на предприятии;

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке результатов производственного контроля;
			копия аттестата об аккредитации лаборатории предприятия (при наличии лаборатории)
	1.6. Выполнение предписаний государственных инспекторов по охране природы, осуществляющих государственный надзор в области обращения ОПП, об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обращения ОПП	ч.2 ст. 25 Федерального закон № 294-ФЗ;	документы по результатам предыдущих проверок предприятия при осуществлении государственного контроля в области обращения ОПП; акты и предписания по результатам предыдущих проверок; протоколы (постановления) об административных правонарушениях; приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства; отчёты о выполнении мероприятий по

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке устранения нарушений природоохранного законодательства
	1.7. Ведение учета образования и обращения ОПШ и соответствие его установленным требованиям;	Порядка учета в области обращения с отходами, утвержденный приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 № 721	данные учета отходов
	1.8. Ведение первичного учета образования и обращения ОПШ	ст.19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам в технологических регламентах (технологических картах); наличие балансовых схем или схем материальных потоков в целом по предприятию, отражающих образование отходов; наличие отраслевых нормативов образования отходов на единицу продукции; учёт фактического времени работы

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке технологического оборудования;
		Порядка учета в области обращения с отходами, утвержденный приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 № 721	данные учета образования, сбора, накопления, использования, обезвреживания (уничтожения), передачи (продажи), размещения (захоронения) отходов производства и потребления;
	1.9. Наличие документов, подтверждающих соответствие класса опасности токсичных отходов производства и потребления установленным требованиям	ст.14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; разъяснение Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Татарстан от 08.04.2006	регламент технологического процесса (для непрерывного технологического процесса) (для проверки сроков учета) свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды, либо паспорта опасных отходов, либо проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	1.10. Наличие паспортов опасных отходов (кем разработан паспорт, когда согласован, на какой срок)	ст.1, ст.14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Межгосударственный стандарт ГОСТ 30774-2001 «Паспорт опасности отходов»; приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. № 785 «Об утверждении паспорта опасного отхода»; Федеральный классификационный каталог отходов, утвержденный приказом МПР России от 02.12.2002 № 786	паспорта опасных отходов
	1.11. Соответствие класса	Приказ МПР России от	

Вид требования	Формулировка обязательного требования	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке</p>
	<p>опасности токсичных отходов установленным требованиям</p>	<p>15.06.2001 № 511 «Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды»; Порядок организации работы по паспортизации опасных отходов, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.08.2007 № 570)</p>	
	<p>1.1.2. Проведение инвентаризации (когда проводилась, исполнитель, достоверность)</p>	<p>ст.11 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»</p>	<p>отчет по инвентаризации</p>
	<p>1.1.3. Соответствие количества токсичных промышленных отходов на территории предприятия (организации) установленным нормам</p>	<p>СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»</p>	<p>технический регламент (проект, паспорт предприятия, ТУ, инструкции), содержащий условия сбора и накопления отходов на производственной территории</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	<p>предельного количества накопления ОПП, соблюдение установленных требований к размещению, устройству и содержанию объектов складирования ОПП на предприятии (организации)</p>		
	<p>1.14. Достоверность предоставляемой информации в области обращения с отходами и ведение отчетности об отходах</p>		
	<p>1.15. Представление в установленном порядке и в установленные сроки статотчетности</p>	<p>ст.19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»</p>	
	<p>1.16. Достоверность предоставляемой информации в области обращения с отходами и правильность заполнения форм статотчетности</p>	<p>ст.25 ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>приказ Росстата РФ от 28.01.2011</p>	<p>копии формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке потребности);
		№ 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»;	Копии формы федерального государственного статистического наблюдения №18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;
	1.17. Наличие разрешений на размещение (захоронение ОПП), соответствие суммарного количества размещенных отходов их образованию, (с учетом использования, хранения (накопления), передачи)	ст.18 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденное приказом	паспорта опасных отходов; журнал учета отходов проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение; Лимиты на размещение ОПП; договор на размещение (захоронение) отходов, принадлежащих одному предприятию, на полигоне другого предприятия (определяющий обязанность и ответственность сторон

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке по экологически безопасным упаковкам, транспортировке, погрузке и выгрузке отходов)
1.18. Осуществление платежей за негативное воздействие на окружающую среду		Минприроды РФ от 25.02.2010 № 50 ст. 16 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; ст.23 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	копии платежных поручений; ежеквартальные Расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду;
1.19. Наличие, в соответствии с установленными требованиями, инструкций, определяющих порядок, экологическую и производственную безопасность, ответственность при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, размещении (захоронении) ОПС на рабочих местах, их выполнение		Инструкция о порядке выдачи разрешения на размещение (захоронения) отходов производства и потребления ОНД 1-94 Минприроды РФ, утвержденная Минприроды РФ 12.07.1994	инструкции, определяющие порядок, экологическую и производственную безопасность, ответственность при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, размещении (захоронении) отходов производства и потребления

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
1.20. Организация и осуществление производственного контроля области обращения с отходами	1.20. Организация и осуществление производственного контроля области обращения с отходами	ст.26 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	порядок осуществления производственного контроля в области обращения с отходами, согласованный с Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
		Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01; Инструкция о порядке выдачи разрешения на размещение (захоронения) отходов производства и потребления ОНД 1-94 Минприроды РТ, утвержденная Минприроды РТ 12.07.1994	программа (план) производственного контроля; санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью
1.21. Осуществление	1.21. Осуществление	Методические рекомендации	результаты производственного

Вид требования	<p>Формулировка обязательного требования</p> <p>лабораторного контроля</p>	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p> <p>по организации проведения и объему лабораторных исследований, входящих в комплекс мероприятий по производственному контролю над обращением с отходами производства и потребления, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 26.06.2003 № 17ФЦ/3329</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке контроля (в том числе лабораторных исследований);</p> <p>акты обследования предприятия органами Санэпиднадзора;</p> <p>предписания в части ОПП</p>
<p>в том числе сравнение программы (плана) производственного контроля с информацией санитарно-эпидемиологической службы в части перечня химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых целесообразна организация лабораторных исследований, точек отбора проб, вида</p>		<p>информация санитарно-эпидемиологической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о действующих санитарных правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии на объекте; - перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых целесообразна организация 	

Вид требования	<p>Формулировка обязательного требования</p> <p>лабораторных исследований и их периодичности</p>	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p>	<p>Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке лабораторных исследований с указанием точек отбора проб, вида лабораторных исследований и их периодичности;</p> <p>- программа (план) производственного контроля, согласованная (ый) с санитарно-эпидемиологической службой</p>
1.22. Соответствие состояния полигона, места санкционированной свалки для твердых ОПШ, имеющегося на балансе проверяемого объекта, установленным требованиям	1.23. Наличие свидетельства о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов	п.7 ст.12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	копия свидетельства о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов
1.24. Соответствие размещения ОПШ на полигоне установленным требованиям	ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»		технологические регламенты, технологические схемы, методические рекомендации по организации производства процессов утилизации,

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке обезвреживания и захоронения в зависимости от видов токсичных промышленных отходов
	1.25. Соответствие устройства и эксплуатации полигона по обезвреживанию и захоронению токсичных твердых промышленных ОПП	СНиП 2.01.28-85 «Полигоны по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов. Основные положения по проектированию»; ГОСТ 30772-2001 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения»	обезвреживания и захоронения в зависимости от видов токсичных промышленных отходов
	1.26 Соответствие эксплуатации полигона установленным санитарным требованиям	Методические рекомендации по организации проведения и объему лабораторных исследований, входящих в комплекс мероприятий по производственному контролю над обращением с отходами производства и потребления, утвержденные Главным	результаты лабораторных исследований полигона ТБО, мест санкционированной свалки для твердых ОПП, имеющихся на балансе проверяемого объекта

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	государственным санитарным врачом РФ 26.06.2003 № 17ФЦ/3329	СП 2.1.7.1038-01	
	в том числе соответствие санитарного состояния полигона требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.8, 2.10, 3.2, 3.4, 3.6, 3.8-3.10, 4.1-4.7, 5.1, 5.3-5.5, 5.7, 6.1-6.9, 8.1-8.5 СП 2.1.7.1038-01 от 30.05.2001	«Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»	<p>регламент и режим работы полигона; инструкции по приему бытовых отходов;</p> <p>результаты контроля за составом поступающих отходов;</p> <p>журнал учета (документы по учету) (круглосуточному) поступающих отходов;</p> <p>результаты контроля за распределением отходов в работающей части полигона;</p> <p>описание технологического цикла по изоляции отходов;</p> <p>список отходов, принимаемых на полигон, согласованный с</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
			<p>территориальным центром Роспотребнадзора;</p> <p>акты обследования полигона органами Роспотребнадзора;</p> <p>предписания в части ОПП;</p> <p>санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии гигиеническим требованиям выбранного участка для устройства полигонов ТБО, выданное Роспотребнадзором;</p> <p>результаты контроля по приему отходов;</p> <p>программа (план) производственного контроля, предусматривающий: контроль за состоянием подземных и поверхностных водных объектов, атмосферного воздуха, почв, уровнем</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке шума в зоне возможного неблагоприятного влияния полигона;
2. Соблюдение требований и правил транспортирования опасных отходов	2.1. Наличие паспорта отходов I-IV класса опасности 2.2. Наличие специально	ст.16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 Федерального закона от	документ, устанавливающий количество принимаемых отходов, согласованный с территориальным ЦГСЭН и утвержденный в установленном порядке; санитарно - эпидемиологическое заключение о совместном хранении и захоронении промышленных отходов и ТБО, выданное территориальным ЦГСЭН; документы учета принимаемых отходов паспорта опасных отходов

Вид требования	<p>Формулировка обязательного требования</p>	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке</p>
<p>оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств</p>	<p>24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министрства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p>	<p>24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министрства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p>	
	<p>2.3. В том числе наличие и правильность заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационной таблицы, устанавливаемой на транспортное средство для обозначения класса опасности перевозимого груза; - аварийной карточки системы информации об опасности (для определения мероприятий по ликвидации аварий или инцидентов и их последствий); - информационной карточки 	<p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министрства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p>	<p>Информационная таблица, устанавливаемая на транспортное средство для обозначения класса опасности перевозимого груза;</p> <p>аварийная карточка системы информации об опасности (для определения мероприятий по ликвидации аварий или инцидентов и их последствий);</p> <p>информационная карточка системы информации об опасности</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	<p>системы информации об опасности</p> <p>2.4. Соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах</p> <p>в том числе:</p>	<p>ст.16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p>	
	<p>2.4.1 Наличие маркировки, включающей знаки опасности</p>	<p>ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка»;</p> <p>ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»</p>	
	<p>2.5. Соблюдение требований к упаковке опасных грузов</p>	<p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные</p>	

Вид требования	Формулировка обязательного требования	<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование</p> <p>приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73;</p> <p>ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка»</p> <p>ст. 16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»</p> <p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p> <p>Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73</p> <p>свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, выданное подразделением ГАИ МВД России по месту регистрации транспортного средства</p>	<p>Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке</p>
2.6. Наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности			
2.7. Наличие свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов			
2.8. Наличие и правильность заполнения транспортной документации: бланк маршрута перевозки опасного груза; свидетельство о подготовке			<p>маршрут перевозки (на бланке) с отметкой о разрешении транспортировки «особо опасного груза» (в правом верхнем углу), с указанием срока действия разрешения;</p>

Вид требования	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке
	водителей транспортных средств, используемых для перевозки опасных грузов		свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, используемых для перевозки опасных грузов; свидетельство о допуске к перевозке транспортных средств, перевозящих опасные груза
2.9. Наличие договора на перевозку опасного груза		Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73	договор на перевозку опасного груза

4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверок при осуществлении государственного надзора, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 4.

Таблица 4. Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Документы, определяющие деятельность предприятия	
1. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выполнение работ и услуг в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем работ и услуг)	постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
2. Структура производства	-
3. Номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам	-
4. Балансовые схемы или схемы материальных потоков в целом по предприятию, отражающие образование отходов	-
5. Технологические регламенты на все виды выпускаемой продукции, в процессе производства которых образуются отходы	-
6. Отраслевые нормативы образования отходов на единицу продукции	-
7. Стандарты, технические условия на продукцию	-
8. Стандарты, технические условия на новую продукцию	-
9. Технологические регламенты на производство новой продукции	-
10. Регламент и режим работы полигона	-
11. Технический регламент (проект, паспорт предприятия, ТУ, инструкции), содержащий условия сбора и накопления промотходов на производственной территории	-
12. Технологические регламенты, технологические схемы, методические рекомендации по организации	-

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
производства процессов утилизации, обезвреживания и захоронения в зависимости от видов токсичных промышленных отходов	
13. Описание технологического цикла по изоляции отходов на полигоне	-
Правоустанавливающие, лицензионные, разрешительные документы и договоры	
14. Документы на право владения или пользования земельным участком	-
15. Лицензия на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению опасных отходов (в том числе перечень опасных отходов и виды работ в составе деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению опасных отходов)	Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»
16. Выписка из Реестра лицензий, выданных на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению опасных отходов	Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов, утвержденный приказом Ростехнадзора от 10.12.2007 № 848
17. Акты проверки возможности выполнения соискателем (лицензиатом) лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению опасных отходов (с прилагаемыми документами: - акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды; - протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз; - объяснения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований; - другие документы, связанные с результатами мероприятия по контролю)	Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов, утвержденный приказом Ростехнадзора от 10.12.2007 № 848
18. Документы, подтверждающие наличие производственных помещений, объектов размещения отходов, соответствующего техническим нормам и требованиям оборудования, транспортных средств, необходимых для осуществления лицензируемой	«Положение о лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности», утвержденное

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
деятельности	постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 255
19. Свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами	-
20. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов (за исключением объектов, которые введены в эксплуатацию или разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ)	-
21. Аттестат об аккредитации лаборатории предприятия (при наличии лаборатории)	-
22. Договор на размещение (захоронение) отходов, принадлежащих одному предприятию, на полигоне другого предприятия (определяющий обязанности и ответственность сторон по экологически безопасным упаковке, транспортировке, погрузке и выгрузке отходов)	-
23. Свидетельство о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов	-
24. Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, выданное подразделением ГАИ МВД России по месту регистрации транспортного средства	-
25. Разрешение на перевозку «особо опасных грузов», выданное органами внутренних дел грузоотправителю (грузополучателю) по месту его нахождения	-
26. Свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, используемых для перевозки опасных грузов	-
27. Договор на перевозку опасного груза	-
28. Маршрут перевозки (на бланке) с отметкой о разрешении транспортировки «особо опасного груза» (в правом верхнем углу), с указанием срока действия разрешения	-
Документы по организации экологической службы предприятия	
29. Приказ (распоряжение) юридического лица о возложении производственного контроля на специально созданную службу либо на назначенное ответственное лицо	-
30. Положение о специально созданной службе (экологической)	-

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
31. Должностные инструкции сотрудников экологической службы (эколога)	-
32. Документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы (эколога)	-
Организационные документы производственного экологического контроля и документация по его проведению	
33. План природоохранных мероприятий, годовой и перспективный	-
34. Отчет о выполнении плана природоохранных мероприятий	-
35. План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	-
36. Отчет о выполнении плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	-
37. Порядок организации и проведения производственного контроля в области обращения с отходами (в составе Положения об экологическом контроле предприятия (организации), утвержденного юридическим лицом, согласованного с Министерством экологии РТ)	-
38. План-график проведения производственного контроля на предприятии	-
39. Результаты производственного контроля	-
40. Результаты производственного контроля почв, территорий промышленных площадок	-
41. Методы контроля за факторами среды обитания, получающей воздействие новых видов продукции и новых технологий	-
42. Результаты лабораторных исследований полигона ТБО, мест санкционированной свалки для твердых ОПП, имеющих на балансе проверяемого объекта	-
43. Результаты контроля за составом поступающих на полигон отходов	-
44. Программа (план) производственного контроля за состоянием подземных и поверхностных водных объектов, атмосферного воздуха, почв, уровней шума в зоне возможного неблагоприятного влияния полигона	-
Нормативные документы	
45. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
	приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
46. Заключение по результатам рассмотрения проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах) (подтверждение сведений проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение)	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
47. Технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах за период с ____ по ____	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
48. Заключение по результатам рассмотрения технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
49. Лимиты на размещение отходов, в том числе: - размещение на объектах размещения отходов; - перечень и количество отходов, размещаемых на объектах размещения отходов; - лимит на размещение отходов на объектах размещения отходов; - перечень и количество отходов, временно накапливаемых на территории предприятия, не подлежащих размещению на объектах размещения отходов	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
50. Акт об аннулировании лимитов на размещение отходов (при наличии)	Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.10.2007 № 703
51. Паспорта опасных отходов	приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
	от 2 декабря 2002 г. № 785 «Об утверждении паспорта опасного отхода»
Документы первичного учета	
52. Журналы ведения параметров технологического процесса	-
53. Перечень отходов, образующихся на предприятии, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов	-
54. Список отходов, принимаемых на полигон, согласованный с территориальным центром Роспотребнадзора	-
55. Документы, подтверждающие движение отходов: - приходно-расходные документы; - карточки и ведомости складского учета; - документация на вывоз	-
56. Отчет по инвентаризации отходов	-
57. Данные учета отходов	Порядок учета в области обращения с отходами, утвержденный приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 № 721.
62. Журнал учета (документы по учету) (круглосуточному) поступающих на полигон отходов	-
Документы по результатам государственного надзора	
Государственный экологический надзор	
63. Документы по результатам предыдущих проверок предприятия при осуществлении государственного надзора в области обращения ОПП	Методические указания по проведению государственного контроля хозяйственной и другой деятельности, связанной с образованием и обращением отходов производства и потребления и охраной от них окружающей природной среды МУ-1-94-Минприроды РТ, утвержденные Минприроды РТ от 01.11.1994
64. Акты и предписания по результатам предыдущих проверок государственного надзора в области обращения ОПП	-
65. Протоколы (постановления) об административных правонарушениях по результатам предыдущих проверок государственного надзора в области обращения ОПП	-

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
66. Приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства, выявленных в результате предыдущих проверок государственного надзора в области обращения ОПП	-
67. Отчёты о выполнении мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства, выявленных в результате предыдущих проверок государственного надзора в области обращения ОПП	-
68. Отчет о выполнении предложений экологической экспертизы	-
Санитарно-эпидемиологический надзор	
69. Акты обследования предприятия органами Роспотребнадзора	-
70. Информация санитарно-эпидемиологической службы: - о действующих санитарных правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии на объекте; - перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых целесообразна организация лабораторных исследований с указанием точек отбора проб, вида лабораторных исследований и их периодичности; - программа (план) производственного контроля, согласованная (ый) с санитарно-эпидемиологической службой	-
71. Постановления, предписания и санитарно-эпидемиологические заключения должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор	-
72. Отчеты о выполнении постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор	-
73. Акты обследования полигона органами Роспотребнадзора	-
74. Предписания по результатам обследования полигона органами Роспотребнадзора в части ОПП	-
75. Санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии гигиеническим требованиям выбранного участка для устройства полигонов ТБО, выданное Роспотребнадзором	-
76. Постановления, предписания и санитарно-эпидемиологические заключения (отчеты об их	-

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
выполнении) должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разработанные в связи с аварийными ситуациями, остановками производства, нарушениями технологических процессов, создающими угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения	
77. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии условий выполнения работ с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами санитарным правилам (при наличии таких работ)	-
78. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам (при использовании таких машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов)	-
79. Санитарно - эпидемиологическое заключение о совместном хранении и захоронении промышленных отходов и ТБО, выданное Роспотребнадзором	-
Государственная статистическая отчетность	
80. Формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»	приказ Росстата РФ от 28.01.2011 № 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
81. Копии платежных поручений по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения отходов	-
82. Ежеквартальные декларации о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду	-
Нормативно-законодательная документация	
83. Официально изданные санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью	-
84. Санитарные правила и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие требования к обеспечению безопасных для человека	-

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
условий труда, к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта и др.	
85. Нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования к почвам, содержанию территорий промышленных площадок	-
86. Инструкции, определяющие порядок, экологическую и производственную безопасность, ответственность при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, размещении (захоронении) отходов производства и потребления	

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Государственный надзор осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.1. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего

юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение плановой документарной проверки;

оформление распоряжения о проведении плановой документарной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

оформление результатов плановой документарной проверки.

5.1.2. На основании плана проверок начальник Государственной инспекции экологического надзора МЭПР РТ (начальник территориального управления МЭПР РТ):

назначает ответственных исполнителей из числа должностных лиц МЭПР РТ, при этом, критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно п. 2.5 настоящего Регламента (далее - ответственный исполнитель) для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.3. Ответственный исполнитель:

готовит проект приказа (распоряжения) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, план-задание ответственным исполнителям, специалистам Центральной специализированной инспекции аналитического контроля МЭПР РТ по проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

направляет проект распоряжения на подпись министру (заместителю министра).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления).

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.1.4. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия приказа (распоряжения) о проведении проверки, направленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней обязаны направить в МЭПР РТ указанные в копии распоряжения о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в МЭПР РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.1.5. Ответственный исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МЭПР РТ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям;

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у МЭПР РТ документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и мотивированным запросом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

после подписания направляет письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить документы, направленное (направленный) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.6. Выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пункте 5.2 настоящего Регламента.

Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки являются установленные в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и (или) документов признаки нарушения обязательных требований, которые служат основанием для проведения выездной проверки.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы; при необходимости, проект (распоряжения) о проведении выездной проверки.

5.1.7. Ответственный исполнитель по результатам плановой документарной проверки составляет в двух экземплярах акт проверки МЭПР РТ юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни,

здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту), являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание), и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных ст. 8.1, ст. 8.2, ст. 8.4, ст. 8.5, ст. 8.6, ст. 8.19, ч.2,3 ст. 8.31, ст. 8.41, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст.19.33 КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МЭПР РТ, МЭПР РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан (Территориальное агентство по недропользованию по РТ («Татарнедра»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по РТ, Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по РТ, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РТ, Отдел водных ресурсов Нижне-Волжского бассейнового водного Управления по РТ МПР РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФГУ по водному хозяйству «Средволгаводхоз», Главное управление ветеринарии Кабинета Министров РТ, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ, Министерство земельных и имущественных отношений РТ, Прокуратуру Республики Татарстан, Казанскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды РТ) информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, в МЭПР РТ.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

5.1.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.1.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.2. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План МЭПР РТ, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении МЭПР РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

5.2.2. Назначение ответственных исполнителей, экспертов, подготовка приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 5.1.2 - 5.1.4 настоящего Регламента.

5.2.3. Ответственные исполнители, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;
- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки;
- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственный исполнитель проводит следующие мероприятия по контролю:

оценивает соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента;

оформляет акт плановой выездной проверки.

В случае выявления при проведении плановой выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований ответственный исполнитель:

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписания юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту). Предписание является приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание);

запрашивает объяснения работников юридического лица, работников

индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

привлекает в установленном порядке к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов).

Специалисты специализированных инспекций аналитического контроля МЭПР РТ проводят следующие мероприятия:

- отбор проб объектов обследования для последующего лабораторного анализа и представления результатов анализа в форме протоколов;
- замеры необходимых параметров при отборе проб;
- оформление акта отбора проб.

Мероприятия по отбору проб объектов обследования координирует ответственный исполнитель.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - не более двадцати рабочих дней.

5.2.4. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном в пункте 5.1.7 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- иные связанные с результатами проверки документы, или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.2.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.2.6. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.3. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение внеплановой документарной проверки;

оформление распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

оформление результатов внеплановой документарной проверки.

5.3.2. Министр (заместитель министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, дает поручение соответствующего структурного подразделения МЭПР РТ об организации и проведении внеплановой документарной проверки.

Начальник структурного подразделения МЭПР РТ:

назначает ответственного исполнителя для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3.3. Подготовка приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственного исполнителя для проведения внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.3.4. Действия ответственного исполнителя по оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассмотрению пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии с пунктами 5.1.5- 5.1.6 настоящего Регламента.

5.3.5. Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.1.7 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5 (ч.1), 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

5.3.6. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.4. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении МЭПР РТ;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4.2. Назначение ответственного исполнителя, привлечение экспертов

для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Регламента.

5.4.3. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.4.4. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 2.4.2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у министра (заместителя министра) по форме, приведенной в приложении 5 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора;

направляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер ответственный исполнитель

вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, содержащих сведения, послуживших основанием ее проведения в органы прокуратуры не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.4.5. . О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.4.2 настоящего Регламента) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются ответственным исполнителем не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.4.6. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

5.4.7. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.4.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель сообщает

в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.4.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

6. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

6.1. МЭПР РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственного надзора в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами МЭПР РТ осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками МЭПР РТ.

6.4. Перечень работников МЭПР РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливается актами МЭПР РТ. Полномочия работников МЭПР РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях МЭПР РТ, должностных инструкциях работников.

6.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения МЭПР РТ государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ.

Проверки проводятся на основании распоряжения министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы МЭПР РТ на текущий год. Плановые проверки включаются в

указанный план заместителем министра, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Общественный контроль в области обращения с отходами (общественный экологический контроль) осуществляется в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественный контроль в области обращения с отходами (общественный экологический контроль) осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Результаты общественного контроля в области обращения с отходами (общественного экологического контроля), представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Татарстан подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, другие заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции МЭПР РТ, его должностными лицами, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, его территориальных управлений, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МЭПР РТ, а также членов его семьи (должностное лицо МЭПР РТ вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, (указанная жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос заявителя, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу (заявитель, направивший жалобу, уведомляется о решении прекратить переписку);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц является поступление жалобы в МЭПР РТ лично от заявителя

(уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес МЭПР РТ соответствующий запрос в письменной форме. Министр (заместитель министра), ответственные исполнители обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения МЭПР РТ и министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.8. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу МЭПР РТ в соответствии с их компетенцией, рассматривается не более, чем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления указанного в настоящем пункте запроса, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации ответственных исполнителей, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием такого решения.

7.10. Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ направляется заявителю в течении 10 дней со дня принятия мер, предусмотренных п.7.9 настоящего Регламента.

Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной
функции по осуществлению регионального государственного надзора в
области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной
деятельности, подлежащих региональному государственному
экологическому надзору, а также контроля платы за размещение
отходов производства и потребления
(Типовая форма)

**Протокол об административном правонарушении
(в отношении юридического лица)
(форма)**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ _____

(по книге регистрации)

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 201__ г.

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Я, государственный инспектор РТ по охране природы _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст.ст. 6,66 Федеральным законом "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ, ст. 28.2, ч.1 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

(юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП /

р/с в _____
(наименование банка)

кор/с
БИК ОКПО ОКВЭД ОКОНХ

в присутствии _____
(документ, подтверждающий полномочия)

законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении _____

(указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов в области охраны окружающей среды)

ответственность за которое предусмотрена ст. _____ КоАП РФ, а именно:

« _____ » _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин. _____ в нас.

пункте _____

При эксплуатации зданий, строений, сооружений нарушило: _____

(событие правонарушения, перечисление нарушений требований

природоохранного законодательства, площадь, объем)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) _____ которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ. Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).

Ознакомлен: _____
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания законного представителя юридического лица: _____
(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

Свидетели: 1. (Ф.И.О) _____
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)
(адрес места жительства, телефон) _____

2. (Ф.И.О) _____
(адрес места жительства, телефон) _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены: 1. _____ 2. _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются _____
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Вы приглашаетесь для рассмотрения административного правонарушения в _____
по адресу: _____ ул. _____ д. _____ каб. _____ к _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись приглашенного: _____
(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол; _____
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а) _____
(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(Типовая форма)

**Протокол об административном правонарушении
(в отношении должностного лица)
(форма)**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

№ _____
(по книге регистрации)

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 201 ____ г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления)

Я, государственный инспектор РТ по охране природы _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст.ст. 6,66 Федеральным законом "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ, ст. 28.2, ч.1 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

(физическое, должностное, предприниматель без образования юридического лица

(ЛБЮЮЛ)

Фамилия

имя

отчество

1. Дата и место рождения _____

2. Место работы, должность _____

(наименование предприятия, учреждения, адрес, приказ о назначении)

3. Место жительства и телефон _____

4. Для индивидуального предпринимателя: ИНН _____

5. Место регистрации и телефон _____

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

который совершил административное правонарушение, выразившееся в нарушении _____

(указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов в области охраны окружающей среды)

ответственность за которое предусмотрена ст. _____ КоАП РФ, а именно:

« _____ » _____ 201 ____ г. в _____ час. _____ мин.

в нас. пункте _____

при эксплуатации зданий, строений, сооружений _____

(для должностных лиц)

(наименование, место нахождения юридического лица)

по

адресу: _____

(для физических лиц)

(адрес места совершения административного правонарушения)

нарушил(а): _____

(событие правонарушения, перечисление нарушений требований природоохранного законодательства, площадь, объем

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. лица) _____, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3 КоАП РФ. Русским языком владею, в

переводчике не нуждается. (Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).

Ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица) _____

подписи)

(подпись, расшифровка

Свидетели: 1. (Ф.И.О) _____

(адрес места жительства)

2. (Ф.И.О) _____

(адрес места жительства)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены: 1. _____ 2. _____

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются _____

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Вы приглашаетесь для рассмотрения дела об административном правонарушении к _____ часам
« _____ » _____ 201__ г. по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, каб. _____

Подпись приглашенного: _____

Подпись лица, составившего протокол: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а), _____

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан по
исполнению государственной функции по
осуществлению регионального
государственного надзора в области
обращения с отходами на объектах
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащих региональному
государственному экологическому надзору,
а также контроля платы за размещение
отходов производства и потребления
(Типовая форма)

Предписание об устранении выявленных нарушений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫН,
ЭКОЛОГИЯ НЭМ ТАВИГЫЙ
БАЙЛЫКЛАР
МИНИСТРЫГЫ

Герб
Республики
Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(наименование органа государственного контроля (надзора) или его
территориального органа)

Почтовый адрес: (органа государственного контроля (надзора)).; тел. (органа
государственного контроля (надзора)).

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления
акта)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ
ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«__» _____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований природоохранного
законодательства Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____
я, государственный инспектор РТ по охране природы

(Ф.И.О. должностного лица МЭПР РТ или его территориального органа,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Обнаруженные нарушения природоохранных законодательств <*>	Содержание предписания по устранению выявленных нарушений <*>	Срок исполнения
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

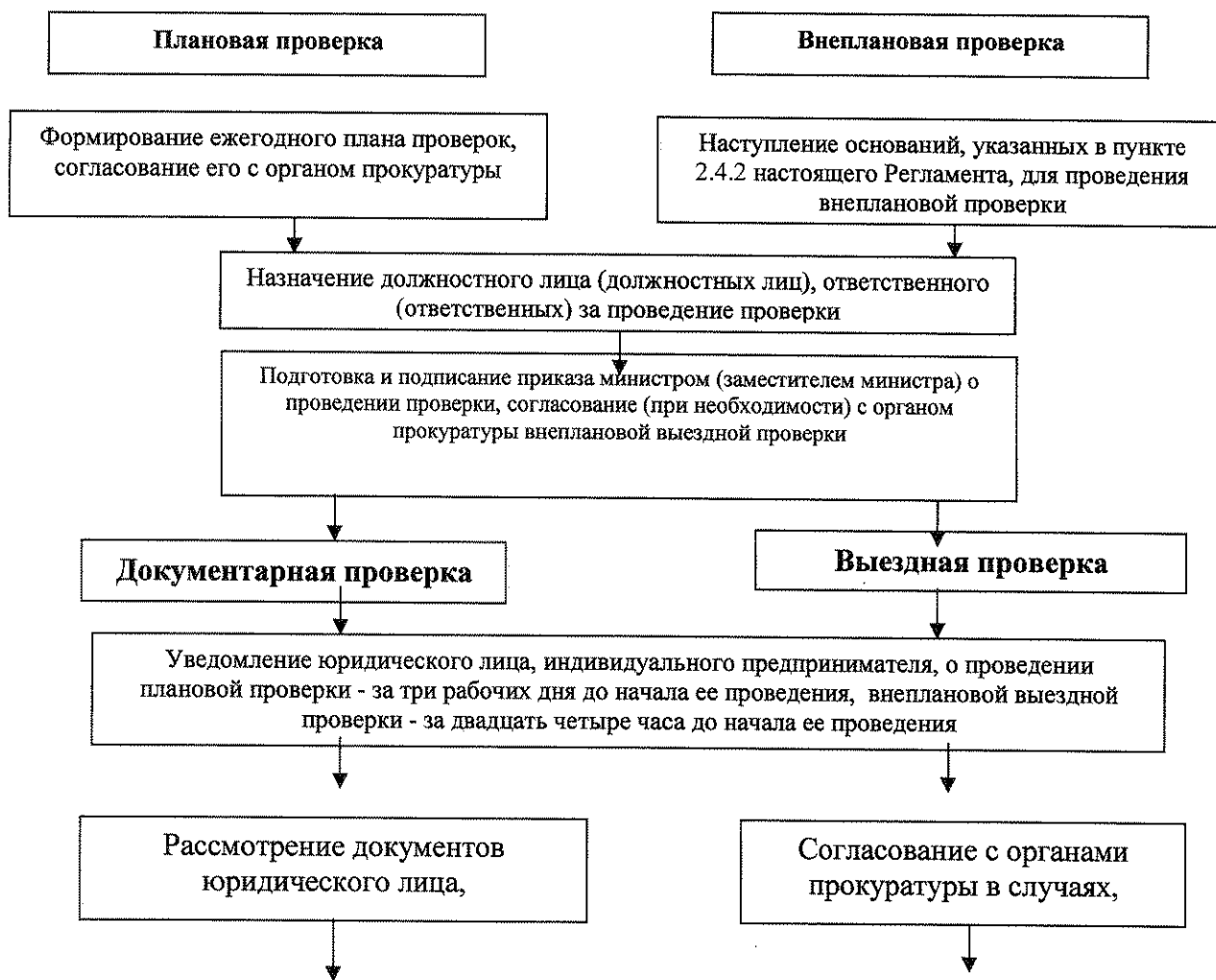
_____ (дата)

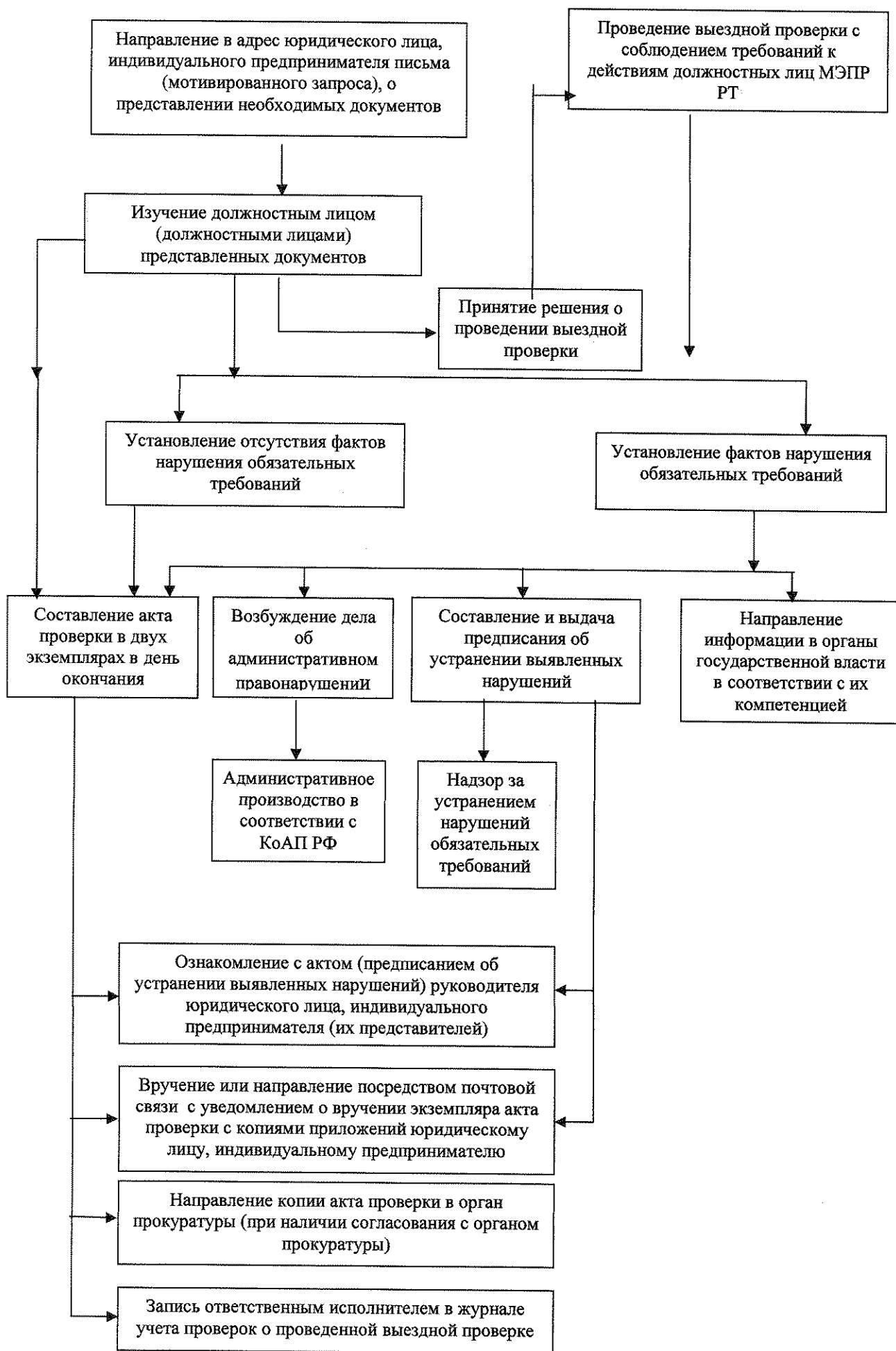
Предписание получено

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)
 _____ (подпись индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан по
исполнению государственной функции по
осуществлению регионального
государственного надзора в области
обращения с отходами на объектах
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащих региональному
государственному экологическому надзору,
а также контролю платы за размещение
отходов производства и потребления
(Типовая форма)

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ





Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан по
исполнению государственной функции по
осуществлению регионального
государственного надзора в области
обращения с отходами на объектах
хозяйственной и иной деятельности,
подлежащих региональному
государственному экологическому надзору,
а также контроля платы за размещение
отходов производства и потребления
(Типовая форма)

**План-задание ответственным исполнителям, специалистам СИАК по
проведению мероприятий по контролю на объекте (объектах) юридического
лица (индивидуального предпринимателя)**

В соответствии с приказом (распоряжением) Главного государственного инспектора РТ по охране природы (заместителя Главного государственного инспектора РТ по охране природы) _____ от _____ (дата) № _____ о проведении мероприятий по контролю на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ :
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

1. Сотрудникам, уполномоченным на проведение проверки, провести следующие мероприятия на указанном (указанных) объекте (объектах):

Мероприятие по контролю	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

2. Специалистам специализированной инспекции аналитического контроля, уполномоченным на проведение проверки, провести следующие мероприятия на указанном (указанных) объекте (объектах):

Мероприятие по контролю	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

_____ (ФИО, подпись главного ответственного исполнителя)

_____ (дата)