



ПРИКАЗ

09.12.2013

г. Казань

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"29" 01 2014
ТӨРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2198

БОЕРЫК

721-к

Об утверждении административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с действующим федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее - административный регламент).
2. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 26.10.2012 № 424-п "Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора" признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента возложить на начальника Государственной инспекции экологического надзора (Т.Н. Гильмутдинов).
4. Отделу правового обеспечения (В.А. Тронин) обеспечить регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.Х. Низамова.

Министр

А.Г. Сидоров

Утвержден
приказом
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от 09.12 2013г. № 721-12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее – Регламент) определяет сроки и порядок действий должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – МЭПР РТ) при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного экологического надзора» (далее – государственная функция).

В рамках регионального государственного экологического надзора МЭПР РТ осуществляет:

- а) государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- б) государственный надзор в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов);
- в) государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;
- г) государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;
- д) государственный земельный надзор (в пределах своих полномочий).

1.2. Исполнителем государственной функции является МЭПР РТ.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются Государственная инспекция экологического надзора МЭПР РТ, Центральная специализированная инспекция аналитического контроля

МЭПР РТ, территориальные управления МЭПР РТ (далее – структурные подразделения МЭПР РТ).

Государственная функция непосредственно исполняется должностными лицами МЭПР РТ – государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы (далее - должностные лица), обладающими полномочиями исполнять государственную функцию и назначенными приказом (распоряжением) министра МЭПР РТ (далее – министр), заместителем министра МЭПР РТ (далее – заместитель министра) на проведение проверки (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784).

При исполнении государственной функции должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3 Региональный государственный экологический надзор (далее – государственный надзор) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.06.2006, № 23, ст. 2381);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 133);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, 29.06.1998, ст. 3009);

- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.05.1999, № 18, ст. 2222);
- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.1995, № 12, ст. 1024);
- Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.04.1995, № 17, ст. 1462);
- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2003 № 177 «Об организации и осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.04.2003, № 14, ст. 1278);
- Положением о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.05.2005, № 20, ст. 1885);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.02.2009, № 5, ст. 625);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.04.2009, № 14, ст. 1668);
- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- приказом Минприроды России от 08.09.2011 № 727 «Об утверждении списка конкретных объектов хозяйственной и иной деятельности по территории Республики Татарстан, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому контролю»;
- приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.05.2009 № 13915, «Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- Законом Республики Татарстан от 25.12.1992 № 1722-XII «О недрах» («Ведомости Государственного Совета Татарстана», № 2, 2000, ст. 43);

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.05.2012 № 407 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Республике Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 01.06.2012, № 41, ст. 1325);

- постановлением КМ РТ от 24.05.2013 № 349 «О внесении изменения в Перечень должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 №784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 26.10.2011, № 40, ст. 2038);

- Положением о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, № 28, ст. 0654);

- Порядком получения права пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Государственного Совета Республики Татарстан от 15.12.2003 № 2459 («Ведомости Государственного Совета Татарстана», № 12, декабрь (II часть), 2003, ст. 2107);

- приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 26.12.2003 № 1362 «О Перечне должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (инспекторов), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции

Министерства» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», № 4, 28.01.2004, ст. 141).

1.4. Региональный государственный надзор осуществляется на объектах хозяйственной и иной деятельности, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, а также иных объектах, подлежащих надзору, предусмотренному пунктам 1.1 настоящего Регламента, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному надзору.

1.5. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

1.6.1. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

3) направлять заявление о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц,

государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

8) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.6.2. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять, предоставленные в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра или распоряжения заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра или распоряжения заместителя министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок по форме, приведенной в приложении 8 настоящего Регламента;

1.6.3. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям МЭПР РТ, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения

вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от МЭПР РТ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МЭПР РТ;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или)

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.8. Результат исполнения государственной функции.

По результатам плановой, внеплановой проверки должностными лицами МЭПР РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы:

акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства в области охраны окружающей среды по установленной форме в двух экземплярах, типовая форма акта проверки приведена в приложении 1 настоящего Регламента;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, в пределах компетенции МЭПР РТ (в случае выявления факта нарушения) по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Регламента;

предписание об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды (в случае выявления факта нарушения) по форме, приведенной в приложении 3 настоящего Регламента.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

При выявлении в ходе проведения надзорных мероприятий признаков преступления материалы, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, направляются в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Настоящий Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте МЭПР РТ - www.eco.tatar.ru.

2.1.2. Местонахождение МЭПР РТ: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.
Тел. 267-68-01, 267-68-70.

Электронный адрес для направления обращений: <http://eco.tatar.ru/>.

Адреса и телефоны структурных подразделений МЭПР РТ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Сведения о территориальных органах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Территориальный орган	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Государственная инспекция экологического надзора (далее – ГИЭН)	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, 75	Республика Татарстан	267-68-67 264-34-89
Центральное территориальное управление (далее – ЦТУ)	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, 75	г. Казань, Высокогорский муниципальный район (далее – МР), Лаишевский МР, Пестречинский МР, Верхнеуслонский МР, Рыбно–Слободский МР, Сабинский МР, Тюлячинский МР, Зеленодольский МР	291-04-30 291-05-95
Северное территориальное управление	422000, п.г.т. Арск, Интернациональная, 41	г. Арск Атнинский МР, Арский МР, Балтасинский МР, Кукморский МР	(8-84366) 3-21-61
Заволжское территориальное управление	422430, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 159/1	г. Буинск, Буинский МР, Дрожжановский МР, Апастовский МР, Кайбицкий МР, Камско–Устьинский МР, Тетюшский МР	(84374) 3-11-02 3-34-46
Волжско-Камское территориальное управление	422980, г. Чистополь, ул. Фрунзе, 97 А	г. Чистополь, Аксубаевский Алексеевский МР, Алькеевский МР, Спасский МР, Чистопольский МР,	(84342) 5-35-19 5-03-68

		Новошешминский МР	
Закамское территориальное управление	423552, г. Нижнекамск, пос. Красный ключ, ул. Набережная, д. 7	г. Нижнекамск, Нижнекамский МР, Заинский МР, Сармановский МР	(88555) 45-66-56 43-90-70
Прикамское территориальное управление	423838, г. Наб. Челны, 40 лет Победы, 64	г. Наб. Челны, Агрызский МР, Менделеевский МР, Мензелинский МР, Тукаевский МР, Мамадышский МР, Елабужский МР, Актанышский МР	(8-8552) 59-36-39 59-50-46
Приикское территориальное управление	423330, г. Азнакаево, ул. Шоссейная, д. 6	Азнакаевский МР, п.г.т. Актюбинский Азнакаевского МР, Бавлинский МР, Муслимовский МР, Ютазинский МР	(8-85592) 2-39-86 (8-85572) 51-5-38
Юго – Восточное территориальное управление	423450, г. Альметьевск, Ул. Аминова, д. 9 А	г. Альметьевск, Альметьевский МР, Бугульминский МР, Лениногорский МР, Нурлатский МР, Черемшанский МР	(8-8553) 33-03-25 33-03-27

2.1.3. Почтовый адрес для направления в МЭПР РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420049, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

2.1.4. График работы МЭПР РТ (включая ГИЭН и ЦТУ МЭПР РТ):

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница - с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы территориальных управлений МЭПР РТ:

Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00.

Пятница - с 8.00 до 15.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.5. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы МЭПР РТ, структурных подразделений МЭПР РТ размещена на Интернет-сайте <http://есо.tatar.ru/> и на информационных стендах, размещенных в фойе МЭПР РТ, а также в коридорах, холлах, фойе структурных подразделений МЭПР РТ. Данная информация также предоставляется:

по телефонам: приемная министра – 267-68-01;

ГИЭН МЭПР РТ - 267-68-67.

Сведения о настоящем Регламенте включаются в Единый реестр административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, размещенный на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан <http://mert.tatarstan.ru>.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими государственный надзор:

- непосредственно в рамках личного приема специалистами структурных подразделений МЭПР РТ;
- в письменной форме;
- посредством электронной почты;
- посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatar.ru>) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на стендах в помещениях структурных подразделений МЭПР РТ, где осуществляется прием граждан.

2.1.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с министром.

2.2. Недопустимость взимания с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по государственному надзору

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

2.3. Сроки и периодичность исполнения государственной функции.

2.3.1. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МЭПР РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4. Основания для проведения проверок

2.4.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых МЭПР РТ ежегодных планов проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, МЭПР РТ направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – Планы) в органы прокуратуры.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Приказ (распоряжение) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 4 настоящего Регламента.

2.4.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в МЭП РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, МЭП РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании МЭП РТ с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 5 настоящего Регламента.

2.5. Должностные лица, непосредственно осуществляющие проведение государственного надзора

Перечень должностных лиц МЭП РТ, осуществляющих государственный надзор, определенных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 №784, приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор

Наименование должности должностного лица в МЭП РТ	Наименование должности инспектора
Заместитель министра (курирующий государственный надзора) экологического	Главный государственный инспектор Республики Татарстан по охране природы;
	главный государственный инспектор Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением,

		<p>рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>главный государственный инспектор Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
<p>Начальник инспекции надзора;</p> <p>начальники управлений</p>	<p>Государственной экологического территориальных</p>	<p>Заместители главного государственного инспектора Республики Татарстан по охране природы;</p> <p>заместители главного государственного инспектора Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>заместители главного государственного инспектора по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
<p>Заместители начальника Государственной инспекции экологического надзора;</p> <p>заместители начальников территориальных управлений</p>		<p>Старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы;</p> <p>старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
<p>Начальники специализированных инспекций управлений;</p>	<p>территориальных</p>	<p>Государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы;</p>

<p>заместители начальников специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>начальники отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>главные специалисты отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>ведущие специалисты отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>специалисты 1, 2 категории отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>старшие специалисты 2, 3 разрядов территориальных управлений;</p> <p>специалисты 1, 2 разрядов территориальных управлений;</p> <p>старшие специалисты 2, 3 разрядов, главные специалисты, ведущие специалисты Государственной инспекции экологического надзора;</p> <p>специалисты 1 категории Государственной инспекции экологического надзора</p>	<p>государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
--	---

2.6. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных

представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний МЭПР РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Ответственность МЭПР РТ, его должностных лиц при проведении проверки

МЭПР РТ, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МЭПР РТ обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при исполнении МЭПР РТ государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления приводится в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 724-п.

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при исполнении МЭПР РТ

государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, в том числе контроля платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ приводится в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, в том числе контроля платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ, утвержденного приказом МЭПР РТ 09.12.2013 № 723-п.

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при исполнении МЭПР РТ государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной приводится в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 722-п.

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при исполнении МЭПР РТ государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения приводится в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 725-п.

4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечни документов (копии), представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приводится в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контролю платы за размещение отходов производства и потребления, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 724-п, в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, в том числе контроля платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 723-п, в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 722-п, в разделе 3 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, утвержденного приказом МЭПР РТ от 09.12.2013 № 725-п.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Государственный надзор осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.1. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение плановой документарной проверки;

оформление приказа (распоряжения) о проведении плановой документарной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

оформление результатов плановой документарной проверки.

5.1.2. На основании плана проверок начальники структурных подразделений МЭПР РТ:

назначает ответственного исполнителя из числа должностных лиц

МЭПР РТ, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок согласно пункту 2.5 настоящего Регламента (далее - ответственный исполнитель) для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.3. Ответственный исполнитель:

готовит проект приказа (распоряжения) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, план-задание ответственным исполнителям, специалистам Центральной специализированной инспекции аналитического контроля МЭПР РТ по проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

направляет проект распоряжения на подпись министру (заместителю министра).

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления).

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.1.4. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия приказа (распоряжения) о проведении проверки, направленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней обязаны направить в МЭПР РТ указанные в копии приказа (распоряжения) о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в МЭПР РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

5.1.5. Ответственный исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МЭПР РТ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям;

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у МЭПР РТ документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и мотивированным запросом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

после подписания направляет письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить документы, направленное (направленный) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.6. Выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 5.2 настоящего Регламента.

Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки являются установленные в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и (или) документов признаки нарушения обязательных требований, которые служат основанием для проведения выездной проверки.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы; при необходимости, проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.

5.1.7. Ответственный исполнитель по результатам плановой документарной проверки составляет акт проверки МЭПР РТ юридического лица, индивидуального предпринимателя в двух экземплярах (типовая форма акта проверки приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту).

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту), являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание), и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2, статьей 7.3, статьей 7.6, статьей 7.10 (в

части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения) частью 1 статьи 7.11, статьей 7.20, статьями 8.1, 8.2, 8.4, статьей 8.5, 8.6, статьей 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьей 8.11, 8.12 (в части нарушения порядка отвода земельных участков в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов), частями 1, 2, 4 статьи 8.13, частью 1 статьи 8.14, статьями 8.15, 8.18, 8.19, 8.21 - 8.23, частями 2 и 3 статьи 8.31, статьями 8.33 - 8.36, частью 3 статьи 8.37, статьями 8.39, 8.41, статьей 8.42, статьей 8.44, статьей 8.45, ч.1 ст. 19.4, ч.1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст.19.33 КоАП РФ возбуждает дела об административных правонарушениях, которые рассматриваются в установленном законом порядке.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МЭПР РТ, ответственный исполнитель направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан (Территориальное агентство по недропользованию по РТ («Татарнедра»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по РТ, Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по РТ, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РТ, Отдел водных ресурсов Нижне-Волжского бассейнового водного управления по РТ МПР РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФГУ по водному хозяйству «Средволгаводхоз», Главное управление ветеринарии Кабинета Министров РТ, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ, Министерство земельных и имущественных отношений РТ, Прокуратуру Республики Татарстан, Казанскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды РТ) информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, в МЭПР РТ.

Срок исполнения:

- вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

5.1.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.1.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.2. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План МЭПР РТ, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении МЭПР РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

5.2.2. Назначение ответственных исполнителей, экспертов, подготовка приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 5.1.2 – 5.1.4 настоящего Регламента.

5.2.3. Ответственные исполнители, эксперты, представители

экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;
- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственные исполнители, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в разделах 3 административных регламентов по исполнению государственных функций по осуществлению видов государственного надзора, входящих в его состав (виды государственного надзора приведены в пункте 1.1 настоящего Регламента), в том числе проводят следующие мероприятия по надзору:

- посещение в целях проверки объектов хозяйственной и иной деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, ознакомление с документами и иными необходимыми для осуществления государственного надзора материалами;

- проверку соблюдения нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, работы обезвреживающих устройств, средств контроля, а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

- проверку соблюдения требований, норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

- предъявление требований и выдачу предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других

мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту) (предписание является приложением к акту проверки и составляется на каждое нарушение отдельно);

запрос объяснений работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

составление протокола об административном правонарушении, привлечение в установленном порядке к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

Специалисты специализированных инспекций аналитического контроля МЭПР РТ проводят следующие мероприятия:

- отбор проб объектов обследования (воздух, вода, почва, отходы и др.) для последующего лабораторного анализа и представления результатов анализа в форме протоколов;

- замеры необходимых параметров при отборе проб;
- оформление акта отбора проб.

Мероприятия по отбору проб объектов обследования координирует ответственный исполнитель.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - не более двадцати рабочих дней.

5.2.4. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном в пункте 5.1.7 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности

должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.2.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.2.6. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.3. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение внеплановой документарной проверки;

оформление приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

оформление результатов внеплановой документарной проверки;

5.3.2. Министр (заместитель министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, дает поручение начальнику соответствующего структурного подразделения МЭПР РТ об организации и проведении внеплановой документарной проверки.

Начальник структурного подразделения МЭПР РТ:

назначает ответственного исполнителя для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами

проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3.3. Подготовка приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.3.4. Действия ответственных исполнителей по оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассмотрению пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии с пунктами 5.1.5, 5.1.6 настоящего Регламента.

5.3.5. Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.1.7 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5 (ч.1), 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

5.3.6. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.4. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, а также, если при документарной проверке не предоставляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении МЭПР РТ;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4.2. Назначение ответственных исполнителей, экспертов для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Регламента.

5.4.3. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.4.4. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 2.4.2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у министра (заместителя министра) по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту;

представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер ответственный исполнитель вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, содержащих сведения, послуживших основанием ее проведения в органы прокуратуры не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.4.5. О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.4.2 настоящего Регламента) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются ответственным исполнителем не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.4.6. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

5.4.7. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.4.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственные исполнители при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.4.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

6. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

6.1. МЭПР РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственного надзора в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами МЭПР РТ осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками МЭПР РТ.

6.4. Перечень работников МЭПР РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливается актами МЭПР РТ. Полномочия работников МЭПР РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях МЭПР РТ, должностных инструкциях (регламентах) работников.

6.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения МЭПР РТ государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав

проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ.

Проверки проводятся на основании приказа министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы МЭПР РТ на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план заместителем министра, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами МЭПР РТ при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) осуществляется в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Результаты общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

7.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, другие заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции МЭПР РТ, его должностными лицами, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МЭПР РТ, а также членов его семьи (должностное лицо МЭПР РТ вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, (указанная жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос заявителя, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу (заявитель, направивший жалобу, уведомляется о решении прекратить переписку);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц является поступление жалобы в МЭПР РТ лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя), либо в виде почтового отправления, либо электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МЭПР РТ или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес МЭПР РТ соответствующий запрос в письменной форме. Ответственный исполнитель обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения МЭПР РТ и министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.8. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу МЭПР РТ в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства

Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием такого решения.

7.10. Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ направляется заявителю в течении 10 дней со дня принятия мер, предусмотренных п. 7.9 настоящего Регламента.

Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.