



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.06.2013

№

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

2048

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

03.06.2013

г. Казань

№ 431

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 02.04.2012 №226

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 02.04.2012 №226, следующие изменения:

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 23.11.2011 №974 «О создании комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (официальный сайт Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан <http://mdmst.tatarstan.ru/>).»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Аттестат аккредитации для проведения работ по классификации объектов туристской индустрии (приложение 4) или отказ в предоставлении государственной услуги.	Пункт 13 Порядка
--	---	------------------

	Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет	
--	---	--

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4. Срок предоставления государственной услуги	Принятие решения об аккредитации – в течение 6 рабочих дней* с момента поступления документов от заявителя. Выдача аттестата аккредитации - в течение 4 дней с даты принятия решения об аккредитации. Выдача нового аттестата аккредитации осуществляется в течение 3 дней с даты представления в Министерство заявления о переоформлении аттестата аккредитации	Пункты 7, 14, 16 Порядка
---	---	--------------------------

«* Здесь и далее по тексту Административного регламента срок исчисляется в рабочих днях»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
--	--	--

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

2.12. Максимальный срок ожидания в	Подача заявления на получение аттестата аккредитации на	
------------------------------------	---	--

очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	бумажном носителе при наличии очереди – не более 15 минут. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена	
---	--	--

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) оказание консультаций заявителю;
2) аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающая следующие этапы:

- принятие и регистрация заявления;
- проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о возможности рассмотрения документов заявителя на заседании комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- проведение заседания комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии;
- утверждение приказа об аккредитации (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

3) переоформление аттестата аккредитации для проведения работ по классификации объектов туристской индустрии.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии»;

абзац четвертый пункта 3.3.5 после слова «министром» дополнить словами «(заместителем министра)»;

пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«Комиссия, действующая в составе, утвержденном приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 23.11.2011 №974 «О создании комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»:

анализирует представленный пакет документов;

определяет документы на соответствие требованиям подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Регламента;

принимает решение об аккредитации либо об отказе в предоставлении государственной услуги на основаниях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее 2/3 ее членов. Решение принимается простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего (председателя Комиссии или его заместителя) является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии (Приложение 3).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 6 дней с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

Результат процедур: протокол заседания Комиссии.»;

в абзацах четвертом и шестом пункта 3.3.3, абзацах пятом и восьмом пункта 3.3.8 слова «лицу, им уполномоченному» заменить словами «заместителю министра»;

в абзаце первом пункта 3.3.4, пункте 4.9 слова «лицо, им уполномоченное» заменить словами «заместитель министра»;

в абзацах шестом и восьмом пункта 3.3.10, абзаце седьмом пункта 3.4.3 слова «лицу, им уполномоченному» заменить словами «исполняющему обязанности министра»;

абзац девятый пункта 3.4.3 после слова «министру» дополнить словами «(исполняющему обязанности министра).»;

в абзаце первом пункта 3.3.11, абзаце первом пункта 3.4.4 слова «лицо, им уполномоченное» заменить словами «исполняющий обязанности министра»;

раздел 4 дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерстве. Решения, принятые министром, могут быть обжалованы в Кабинете Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mdmst.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Признать утратившим силу Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 02.04.2012 №226.

Министр



Р.Т.Бурганов

Лист согласования к проекту приказа *№ 431 03.06.13*
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих
классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и
иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи,
утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму
Республики Татарстан от 02.04.2012 №226»

Заместитель министра

С.Е.Иванов

Зав.юридическим сектором

О.Б.Вощакина

Редактор-корректор

А.И.Шайхутдинова