



ПРИКАЗ

25.03.2014

БОЕРЫК

№ 95-осн

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 6 августа 2012 года № 396-осн

В целях приведения нормативного правового акта Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 6 августа 2012 года № 396-осн (далее – Регламент), следующие изменения:

в разделе 1 Регламента:

пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.»;

в разделе 2 Регламента:

в пункте 2.3:

в наименовании графы «Содержание требований стандарта» слова «стандарта» заменить словами «к стандарту»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацем следующего содержания:

«Письмо об отказе в предоставлении разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.»;

в пункте 2.5:

графу «Наименование требования стандарта» дополнить словами «, в том числе в электронной форме через СМЭВ.»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о законности оборота находящихся под угрозой исчезновения видов животных из мест происхождения оборачиваемого вида.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в электронной форме предоставляется: через Портал государственных и муниципальных услуг или через Интернет-приемную министерства.»;

пункт 2.16 считать пунктом 2.15;

в разделе 3 Регламента:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

в пункте 3.1.1:

подпункт «а» дополнить словами «оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

подпункт «е» дополнить словами «межведомственный запрос в электронной форме через СМЭВ документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом в Отдел для получения консультаций о порядке получения государственной услуги, оказанию помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации, оказание помощи по составу, форме представляемой документации, ее оформлению.»;

в пункте 3.5:

подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист Отдела осуществляет:

формирование дела заявителя;

проверку документов согласно пункту 2.5 настоящего Регламента;

направление межведомственного запроса в электронной форме через СМЭВ о законности оборота из мест происхождения видов животных, находящихся под угрозой исчезновения;

получение информации по межведомственному запросу о законности обороте находящихся под угрозой исчезновения видов животных из мест происхождения оборачиваемого вида.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проверка и комплектование документов для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в ее предоставлении.»;

дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.-3.10 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

раздел 4 Регламента дополнить пунктом 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.9. в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

Приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

Должность	Дни и часы приема граждан	Телефон	Электронный адрес
-----------	---------------------------	---------	-------------------

Министр Магдеев Наиль Гамбарович	вторник с 14.00 по записи	221-37-01	Minleshoz@tatar.ru
Первый заместитель министра Мусин Харрис Гайнутдинович	вторник с 14.00	221-37-05	Haris.Musin@tatar.ru
Заместитель министра Махмутов Рамиль Мухаметович	вторник с 14.00	221-37-04	Ramil.Mahmutov@tatar.ru
Начальник отдела Хабиров Нияз Габдулясирович		221-37-10	Niyaz.Habirov@tatar.ru
Ведущий советник Панфилова Наталья Евгеньевна		221-37-11	Natalya.Panfilova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды Фасхутдинов Марат Гайсович	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru

2. Юридическому отделу (М.В.Зайцева) обеспечить направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию и официальное опубликование на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Г. Мусина.

Министр



Н.Г. Магдеев