

ГЛАВНОЕ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(ТАТГЛАВАРХИВ)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
КАРШЫНДАГЫ
БАШ АРХИВ ИДАРӘСЕ
(ТАТБАШАРХИВ)

ПРИКАЗ

10.12.2014

г. Казань

№092

«Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу приказ Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан от 11.07.2007 № 013 «О проведении конкурсов в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы».

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы В.Г. Миннихметовой направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"06" декабрь 2015г.

ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2618

Д.И.Ибрагимов

**Приложение к приказу
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 № 092**

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в
Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики
Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Татглавархив). Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Татглавархиве проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №79-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ № 112), Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, их соответствия установленным квалификационным требованиям к

должности государственной гражданской службы.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Татглавархиве объявляется по решению начальника Татглавархива при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, замещение которой в соответствии с Федеральным законом №79-ФЗ производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Татглавархива организуется отделом правовой и кадровой работы по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Татглавархива в специалистах для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и имеющегося кадрового резерва Татглавархива.

Конкурс на включение в кадровый резерв Татглавархива проводится конкурсной комиссией Татглавархива в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается начальником Татглавархива на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения (приложение 1 к настоящему Положению). Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей.

1.6. Конкурс в Татглавархиве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Татглавархиве категорий «руководители» и «помощники»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении государственного гражданского служащего Республики Татарстан на иную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ ;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс может не проводиться :

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Татглавархива;

б) при назначении на должность государственного служащего, относящиеся к группе младших должностей.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Татглавархива.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Татглавархиве приказом начальника Татглавархива образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Татглавархиве возглавляет начальник Татглавархива.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом начальника Татглавархива могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят начальник Татглавархива, его заместитель и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правовой и кадровой работы и структурного подразделения Татглавархива, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской

службы (включение в кадровый резерв), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Татглавархиве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Татглавархива в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Кандидатуры представителей Общественного совета при Татглавархиве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу начальника Татглавархива.

Общее число представителей Общественного совета при Татглавархиве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Татглавархиве, недопустимо.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Татглавархива для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и

является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Татглавархива кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. С согласия указанного кандидата, он может быть включен в кадровый резерв Татглавархива.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Татглавархива и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Татглавархиве (приложение 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Татглавархиве (приложение 4 к настоящему Положению), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Татглавархив в 21-дневный срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Татглавархива).

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Татглавархива.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах Татглавархива и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (должности, на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Татглавархив, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальных сайтах Татглавархива и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Татглавархива, отдел правовой и кадровой работы вносит предложение начальнику Татглавархива для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентов и предложение отдела правовой и кадровой работы представляются начальнику Татглавархива для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом правовой и кадровой работы в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение 6 к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел правовой и кадровой работы не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.6. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан;

должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы представляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных

ответов в отсутствие кандидата.

4.4.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.9. Профессиональные и личностные качества кандидатов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом правовой и кадровой работы к каждому конкурсу.

4.4.10. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.11. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы (приложение 7 к настоящему Положению) на каждого участника конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.12. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочный лист не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в протокол конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Татглавархива), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Татглавархива.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Начальник Татглавархива принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы

(включению в кадровый резерв).

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам конкурса издается приказ начальника Татглавархива о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Татглавархива кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Татглавархива о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

При представлении победителя конкурса к назначению на должность, начальнику Татглавархива в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом правовой и кадровой работы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах Татглавархива и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правовой и кадровой работы, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики
Татарстан от 10.12.2014 № 092

Начальнику Главного архивного
управления при Кабинете Министров
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

заявление.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

(перечислить требования)

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Главного архивного управления при

Кабинете Министров Республики Татарстан

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы)

**Приложение 2
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии Главного архивного
управления при Кабинете Министров Республики Татарстан

г.Казань

_____ дата

Председатель: _____
Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____
Секретарь конкурсной комиссии: _____
Члены конкурсной комиссии: _____

Необходимый кворум имеется.

Повестка дня:

_____ -
Слушали:

Выступили

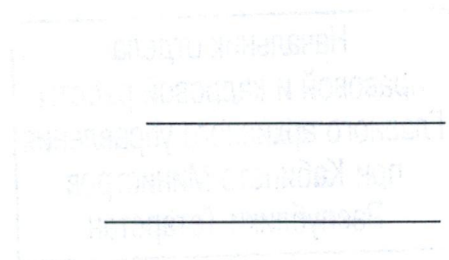
Решили:

Председатель: _____

Заместитель председателя
конкурсной комиссии: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии: _____



Приложение 3
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092

Требования

к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан

I. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также государственные гражданские служащие.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу подтвержденным заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы

Республики Татарстан связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан;

9) непредставления установленных Федеральным законом № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

II. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной гражданской службы Республики Татарстан или стажу (опыту) работы:

главные должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

ведущие должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

старшие должности государственной службы категории «специалисты» - наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

старшие должности государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего.

Приложение 4
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092

Перечень

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики
Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главное архивное управление при
Кабинете Министров Республики Татарстан

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Татглавархив:

- а) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий 4х6;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, форма которой утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Приложение 5
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092

Критерии
оценки участников конкурса

I. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

II. Профессиональная компетентность государственного служащего

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства

Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

III. Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего Республики Татарстан.

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение
к Перечню документов и материалов,
предоставляемых кандидатами на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Республики Татарстан
(включения в кадровый резерв)
в Главное архивное управление при
Кабинете Министров Республики Татарстан

Начальнику
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан

_____ (ФИО)

Проживающего _____

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

(рабочий, домашний, мобильный)

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее Татглавархив)

(наименование должности)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112

«О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Татглавархив, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством email или смс сообщения на номер указанного мобильного телефона, согласен.

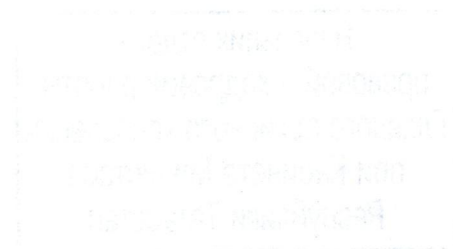
К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.



**Приложение 6
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092**

кому _____

адрес _____

Уважаем _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан _____ (наименование должности, отдел) в связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы могут быть возвращены по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 2/6, Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан, отдел правовой и кадровой работы, телефон 292-12-86.

Начальник

Подпись

ФИО

Приложение 7
к Положению, утвержденному приказом
Главного архивного управления при
Кабинете Министров Республики Татарстан
от 10.12.2014 №092

Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан

Оценочный лист

(Полное наименование должности,
на замещение которой
проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество
кандидата)

| Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность | Оценка | Краткая мотивировка выставляемой оценки | Подпись члена комиссии и дата |
|---|--------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |