



ПРИКАЗ

20.01.2014 г. Казань
Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан

БОЕРЫК

№ *22/2*

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "5" 02.2014 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <i>2213</i>

В соответствии со статьей 32 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», со статьей 13 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Утвердить требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Татарстан (Приложение 2).
3. Утвердить перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве культуры Республики Татарстан (Приложение 3).
4. Утвердить критерии оценки участников конкурсов (Приложение 4).
5. Приказ от 18.06.2007 № 368 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Татарстан считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Сибэгатуллин

Приложение 1
к приказу министра культуры
Республики Татарстан
от 20.01.2014 № 22/17

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан в
Министерстве культуры Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (далее - вакантная должность гражданской службы). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве культуры Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра культуры Республики Татарстан (далее - Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной

гражданской службе Республики Татарстан» может быть проведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министра;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории "руководители" на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители Министра, начальники юридического отдела и отдела кадров, руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета Министерства, также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов и представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее

двух кандидатов.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.11. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.13. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение №1 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.14. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.15. Непосредственно организацию и обеспечение проведения

конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы, и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (приложение 2 к настоящему приказу) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (приложение 3 к настоящему приказу), установлены на основании законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующих государственную гражданскую службу.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме, о чем кандидат извещается в письменном виде в трехдневный срок.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр имеет право перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 4 к настоящему приказу.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе Министерство размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на сайте Министерства.

В информации о проведении конкурса на сайте Министерства указывается наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Министерства).

Первый этап состоит из привлечения кандидатов к участию в конкурсе, проверки наличия необходимых документов и предварительной оценки их соответствия необходимым требованиям на основе анализа предоставленных кандидатами документов.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

определяет дату, место, время и порядок проведения конкурса;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

4.4.3. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, включения в кадровый резерв Министерства, оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, конкурсная комиссия вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение конкурсной комиссии представляются Министру для принятия решения о проведении

второго этапа конкурса.

4.4.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок (приложение №6 к настоящему Положению).

4.4.5. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

Отдел кадров не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (приложение №2 к настоящему Положению).

4.4.7. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии представленных участниками конкурса документов.

4.4.8. Второй этап конкурса может проводиться в трех различных формах, в зависимости от группы и категории должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

При проведении конкурса на старшие должности гражданской службы второй этап заключается в анализе предоставленных кандидатами документов и проведении индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений.

При проведении конкурса на ведущие должности гражданской службы на втором этапе проводится:

анализ предоставленных кандидатами документов;

оценка аналитических работ с целью выявления профессиональных знаний кандидатов;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений.

Аналитическую работу (реферат) кандидаты готовят по направлению деятельности структурных подразделений, на вакансии в которых проводится конкурс. Для оценки аналитических работ (рефератов) могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Министерства, работающие в области, связанной с предложенной

кандидатам темой аналитической работы (реферата).

При оценке кандидатов на втором этапе конкурса для данной группы должностей могут использоваться конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (компьютерное или бланковое тестирование), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Второй этап конкурса на главные должности гражданской службы заключается в анализе документов, предоставленных кандидатами, оценке аналитических работ (рефератов) по направлениям деятельности структурных подразделений, а также результатов индивидуальных собеседований с руководством Министерства.

Для данной группы должностей проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе анализа результатов выполнения формализованных методик (тестов), а также в ходе групповых дискуссий и специальных заданий. Характер заданий и предлагаемые кандидатам темы групповых дискуссий, связанные с будущей профессиональной деятельностью, разрабатываются на основе предложений экспертов и утверждаются конкурсной комиссией.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;

федеральных законов и законов Республики Татарстан;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве культуры Республики Татарстан;

должностного регламента вакантной должности гражданской службы;

нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и настоящим

Положением.

4.4.11. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом кадровой политики к каждому конкурсу.

4.4.12. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.13. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.14. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в анкету (приложение №3 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное

наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение кандидата - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министра с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Кандидат на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения (приложение №4 к настоящему Положению), и готовится соответствующая информация (приложение №5 к настоящему Положению).

Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на сайте Министерства.

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение №1
к Положению,
утвержденному приказом
министра культуры
Республики Татарстан
от 20.01.2014 № 22/09

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № ____

На заседании конкурсной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность _____
(наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1.	"за"	,"против"
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)		
2.	"за"	,"против"
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)		
3.	"за"	,"против"

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования (фамилия, имя, отчество кандидата) получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса « _ »

20 г.

Приложение №2
к Положению,
утвержденному приказом
министра культуры
Республики Татарстан

от 20.01.2014 № 22/09

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства культуры Республики Татарстан) _____

(наименование должности, отдела)

Конкурс проводится в _____ час. " _____ " _____ 20 ____ г. по адресу:
420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33, Министерство культуры Республики Татарстан

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

Приложение №3
к Положению,
утвержденному приказом
министра культуры
Республики Татарстан

от 20.01.2014 № 22/07

АНКЕТА

ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ
КАНДИДАТА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

(наименование вакантной должности)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

N н/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявляемым требованиям		
		соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
1	Уровень профессионального образования	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
2	Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации	соответствует		не соответствует
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
3	Стаж и опыт работы по специальности	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
4	Уровень знания Конституции РФ и Конституции РТ, федеральных законов и законов РТ, руководящих документов по направлению деятельности	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует

	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
5	Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
6	Результаты работы на занимаемой должности	занимаемой должности соответствует	имеет в работе недостатки	занимаемой должности не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
7	Знание работы по планируемой к замещению должности			
	Представитель структурного подразделения			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
8	Память (вид, скорость запоминания, длительность удержания в памяти)	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
9	Объем и устойчивость внимания	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
10	Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
11	Культура речи, манера разговора, внешний вид	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
12	Способность излагать свои суждения письменно и устно			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			

	Независимый эксперт			
13	Общая оценка кандидата	соответствует вакантной должности	будет соответствовать вакантной должности при определенной под готовке	не соответствует вакантной должности
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
	Вывод	Предложить назначение на вакантную должность	Предложить кандидату должность в кадровом резерве Министерства	Отказать в приеме на гражданскую службу на вакантную должность
	Заместитель руководителя			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			

Заключение:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4 к Положению,
утвержденному приказом
министра культуры Республики
Татарстан от 20.11.2014 № 22/09

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства культуры Республики Татарстан)

(наименование должности, отдела)

Прошу прибыть в час. " _____ " _____ 20__ г. по адресу:
420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33, Министерство культуры Республики Татарстан, комн. № _____, телефон: _____, для решения вопроса о назначении Вас на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан _____

(наименование должности, отдела)

и заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Республики Татарстан и замещении должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №5 к Положению,
утвержденному приказом
министра культуры Республики
Татарстан от 20.01.2014 № 22/09

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Министерство культуры Республики Татарстан (420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33, телефон: _____, e-mail: _____ в лице министра _____, действующего на _____ (фамилия, имя, отчество)

основании Положения о Министерстве культуры Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2005 №409, провело конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (конкурс на включение в кадровый резерв Министерства культуры Республики Татарстан):

_____ (наименование должности, отдела)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур победителем конкурса признан _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан приказ Министерства культуры Республики Татарстан о назначении _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата) на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан.

Остальным претендентам _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидатов) отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (к включению в кадровый резерв) Министерства культуры Республики Татарстан.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33, Министерство культуры Республики Татарстан, комн. № _____, телефон: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №6
к Положению, утвержденному
приказом министра культуры
Республики Татарстан
от 20.01.2011 № 22 с/г

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____
(наименование должности)

в связи с: _____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной
должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской
Федерации о государственной гражданской службе для поступления на
гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в
неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной
причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в
соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики
Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному _____ по _____ адресу: _____.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных

сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей

гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом гражданского служащего.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) Личное заявление на имя Министра (приложение №1 к настоящему Перечню).
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт, военный билет, удостоверение личности).
- 3) Собственноручно заполненная и подписанная анкета с 2-я фотографиями 4х6 (приложение №2 к настоящему Перечню).
- 4) Копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- 5) Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
- 6) Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу и ее прохождению (форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра (приложение №1 к настоящему Перечню).

3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра (приложение №1 к настоящему Перечню) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (приложение №2 к настоящему Перечню).

Приложение №1
Перечню, утвержденному
приказом министра культуры
Республики Татарстан
от 20.01.2014 № 22/09

Министру культуры
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживаю _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан (для включения в кадровый резерв Министерства культуры Республики Татарстан):

(наименование должности, наименование отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Перечню, утвержденному
приказом министра культуры
Республики Татарстан

от 20.01.2014 № 28/09

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы (когда и за что)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. _____

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _ » _____ 20 _ г

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _ » _____ 20 _ г М.П.

(подпись и фамилия работника кадровой службы)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСОВ

1. СООТВЕТСТВИЕ КУЛЬТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1.1. Профессиональная мотивация.

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция.

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции.

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию.

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2.1. Образовательный уровень.

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт.

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки.

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки.

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность

профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. ЛИЧНОСТНО-ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

3.1. Аналитические способности.

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации.

Соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность.

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности.

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.