

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

KAPAP

No 142

«24» 09 2026г.

Об утверждении Положения о комиссии  
по установлению стажа муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ для целей установления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Совета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.



Д.А. Ишкинеев



Приложение №1  
к постановлению главы  
Нурлатского муниципального района  
и г. Нурлат Республики Татарстан  
от 24.09.2026 года № 142

## **Положение**

### **о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия), образована в целях решения вопросов включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1.2. Комиссия является единой и рассматривает вопросы по установлению стажа муниципальной службы для всех муниципальных служащих органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ.

#### **2. Основные функции комиссии**

2.1. Основными функциями комиссии являются определение и исчисление стажа работы (службы) муниципальных служащих (далее - муниципальных служащих) по вопросам о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иных периодов работы (службы), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.2. Комиссия в целях выполнения, возложенных на нее функций может: приглашать на заседания комиссии муниципальных служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и их руководителей, профсоюзные органы, экспертов и специалистов.

2.3. Комиссия в праве по заявлению муниципального служащего рассматривать вопросы о возможности включения в стаж муниципальной службы

муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и принятие решение по ним.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии организует работу комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.4. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся:

по мере возникновения необходимости, но не менее 1 раз в год;

при поступлении на муниципальную службу вновь принятых работников для подсчета стажа муниципальной службы периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет по решению председателя комиссии;

при обращении муниципального служащего с заявлением о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии.

3.7. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия руководителями органов местного самоуправления решений о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, которые оформляются распоряжениями.

Приложение №2

к постановлению главы

Нурлатского муниципального района

и г. Нурлат Республики Татарстан

от 24.09 2026 года № 142



**Состав**

**Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Нурлатского муниципального района**

|                       |                                                                                                                                                           |                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.                    | Исполняющий обязанности<br>руководителя аппарата Совета<br>Нурлатского муниципального района<br>Республики Татарстан, <b>председатель<br/>комиссии</b>    | Фазуллина Лилия Фаэлевна      |
| 2.                    | Управляющий делами Совета города<br>Нурлат Нурлатского муниципального<br>района Республики Татарстан,<br><b>заместитель председателя комиссии</b>         | Абрамова Марина Александровна |
| 3.                    | Главный специалист сектора по<br>кадровому обеспечению Совета<br>Нурлатского муниципального района<br>Республики Татарстан, <b>секретарь<br/>комиссии</b> | Сатдарова Лилия Ильдусовна    |
| <b>Члены комиссии</b> |                                                                                                                                                           |                               |
| 4.                    | Начальник отдела бухгалтерского<br>учёта и отчётности Исполнительного<br>комитета Нурлатского<br>муниципального района                                    | Алексашкина Ирина Алексеевна  |
| 5.                    | Начальник юридического отдела<br>Совета Нурлатского муниципального<br>района                                                                              | Валиахметова Гулия Фаритовна  |
| 6.                    | Заведующий сектором по кадровому<br>обеспечению Совета Нурлатского<br>муниципального района Республики<br>Татарстан                                       | Мухаметшина Ляйсан Мансуровна |
| 7.                    | Начальник архивного отдела<br>Исполнительного комитета<br>Нурлатского муниципального района<br>Республики Татарстан                                       | Андарова Лилия Илгизаровна    |