

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4277
«О регламенте управления закупками товаров, работ и услуг
для обеспечения муниципальных нужд города Казани»**

В целях повышения эффективности управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани и выполнения норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4277 «О регламенте управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2017 №1534, от 27.09.2017 №3813, от 28.12.2018 №6550, от 15.05.2019 №1834, от 26.06.2019 №2301, от 23.07.2019 №2690, от 11.11.2019 №3998, от 07.09.2020 №2460, от 08.04.2021 №826, от 25.06.2021 №1556, от 18.11.2021 №3084, от 28.12.2021 №3495, от 28.02.2022 №577, от 18.04.2022 №1152, от 25.08.2022 №2835, от 07.05.2025 №1412) следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;
1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4277.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 22.09.2026 №3392

**Регламент управления закупками товаров, работ и услуг
для обеспечения муниципальных нужд города Казани**

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	3
I. Общие положения	6
1.1. Цели, назначение регламента и порядок внесения изменений.....	6
1.2. Нормативные ссылки.	6
II. Общее описание процессов.....	7
2.1. Цель и задачи процессов.....	7
2.2. Состав процессов.....	8
2.3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	8
2.4. Информационное обеспечение.	8
III. Ключевые роли	9
3.1. Состав участников.....	9
IV. Планирование закупок.....	11
V. Подготовка и осуществление закупок	11
5.1. Подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации.....	11
5.2. Размещение сведений о закупке.	15
5.3. Проведение конкурентных процедур.	17
5.4. Заключение контракта.	17
VI. Мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок	17

Глоссарий

Термины

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Единая информационная система в сфере закупок	Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Заказчик	Орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное автономное учреждение города Казани
Закрытая часть Единой информационной системы в сфере закупок	Рабочая область в Единой информационной системе в сфере закупок, определяющая набор функций и данных для зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок организаций, доступ к которой осуществляется с использованием сертификата электронной подписи
Закупка товаров, работ, услуг в области информационных и телекоммуникационных технологий	Закупка, включенная в перечень ИТ-закупок (приложение №12)
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани	Совокупность действий, осуществляемых заказчиком с целью приобретения товаров, работ, услуг и направленных на обеспечение муниципальных нужд города Казани. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Заявка на проведение закупки, Заявка	Документ заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете, цене закупки и условиях ее проведения с целью инициирования процесса осуществления закупки
Контрольный орган в сфере закупок	Орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 3 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ

Термин	Определение
Максимальное значение цены контракта	Значение, устанавливаемое вместо начальной (максимальной) цены контракта в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить
Орган финансового контроля	Финансовый орган муниципального образования города Казани либо федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которому на основании соглашения с местной администрацией переданы полномочия по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ
Открытая часть Единой информационной системы в сфере закупок	Рабочая область в Единой информационной системе в сфере закупок, содержащая общедоступную опубликованную информацию о закупках и организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
План-график закупок	Документ заказчика, формируемый на финансовый период, соответствующий сроку действия решения о бюджете, который содержит перечень закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления функций заказчика и достижения иных целей в рамках обеспечения муниципальных нужд города Казани
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и завершается заключением контракта
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ заключен контракт
Уполномоченное учреждение	Муниципальное казенное учреждение города Казани, на которое возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ
Эксперт в области информационных и телекоммуникационных технологий	Сотрудник Муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», на которого возложены функции по согласованию заявок на проведение ИТ-закупок в соответствии с перечнем ИТ-закупок (приложение №12)
Электронная площадка	Общероссийская система электронной торговли, электронная торговая площадка, находящаяся в сети Интернет по адресу: www.etp.zakazrf.ru , – место проведения конкурентных процедур в электронной форме, а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ

Сокращения

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
Дирекция	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по конкурентной политике и закупкам города Казани»
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
Федеральный закон №44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закрытая часть ЕИС	Закрытая часть Единой информационной системы в сфере закупок
Закупка	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани
ИТ	Информационные технологии
ИТ-закупка	Закупка товаров, работ, услуг в области информационных и телекоммуникационных технологий
ИТ-эксперт	Эксперт в области информационных и телекоммуникационных технологий
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
МЦК	Максимальное значение цены контракта
НЦЕ	Начальная цена единицы товара, работы, услуги
Открытая часть ЕИС	Открытая часть Единой информационной системы в сфере закупок
ЭДО	Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан
ЭЦП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Комиссия по осуществлению закупок	Комиссия, выполняющая функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных процедур
Электронный магазин	Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Цели, назначение регламента и порядок внесения изменений.

1.1.1. Настоящий регламент управления закупками товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани (далее – Регламент) устанавливает порядок работы структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений города Казани при подготовке и осуществлении муниципальных закупок в рамках действия Федерального закона №44-ФЗ и подзаконных нормативных правовых актов, принятых в его развитие.

1.1.2. Целью Регламента является формализация единых правил и порядка работы муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Казани при организации закупочной деятельности.

1.1.3. Регламент утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани (далее – Исполнительный комитет) и со дня утверждения является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений города Казани, участвующими в процессах управления закупками товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани (далее – Процессы).

1.1.4. Инициатором внесения изменений в Регламент может выступать руководитель любого структурного подразделения Исполнительного комитета, муниципального учреждения. Запросы о необходимости внесения изменений направляются в Дирекцию. По результатам обсуждения вносимых изменений с заинтересованными сторонами в случае их принятия Дирекция осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета о внесении изменений в Регламент и направляет его Руководителю Исполнительного комитета.

1.1.5. Все изменения, вносимые в Регламент, утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

1.1.6. Лицом, ответственным за организацию Процессов и имеющим полномочия по принятию решений об изменении Процессов, является директор Дирекции.

1.1.7. Ответственными за оперативный контроль исполнения требований Регламента являются заместители директора Дирекции.

1.2. Нормативные ссылки.

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон №44-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 №775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 №1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 №1186 «Об установлении размера цены контракта, предельного размера цены контракта, при которых или при превышении которых существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если исполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 №1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 №2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 №2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2014 №585 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан».

II. Общее описание Процессов

2.1. Цель и задачи Процессов.

2.1.1. Основной целью Процессов является своевременное и качественное обеспечение реализации муниципальных нужд города Казани в соответствии с заданными требованиями к эффективности расходования средств бюджета муниципального образования города Казани согласно действующему законодательству.

2.1.2. В Процессах решаются следующие основные задачи:

- планирование состава закупок, необходимых для обеспечения нужд города Казани, затрат;
- инициирование закупки и детальное формирование требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам;
- организация проведения конкурентных процедур и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для получения требуемых результатов и своевременного исполнения планов-графиков;
- регулярный мониторинг реализации планов-графиков, контрактов, выявление отклонений и обеспечение принятия решений для их своевременного устранения;

- обеспечение соответствия итоговых результатов закупок требованиям заказчиков.

2.2. Состав Процессов.

Управление закупками для муниципальных нужд города Казани включает следующие процессы:

1) планирование закупок:

- формирование плана-графика закупок и внесение в него изменений;

2) подготовка и осуществление закупок:

- подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации;

- размещение сведений о закупке;

- проведение конкурентных процедур;

- заключение контракта;

- исполнение контракта;

- внесение изменений в контракт;

- расторжение контракта;

3) мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок.

2.3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.1. Заказчики используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. Для муниципальных заказчиков города Казани конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- открытый конкурс в электронной форме (далее ☐ электронный конкурс);

- открытый аукцион в электронной форме (далее ☐ электронный аукцион);

- запрос котировок в электронной форме (далее ☐ электронный запрос котировок).

2.3.2. Закупки товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, могут проводиться в электронной форме.

2.4. Информационное обеспечение.

В целях информационного обеспечения Процессов используются следующие информационные системы:

1) ЕИС, которая обеспечивает:

- формирование и размещение планов-графиков закупок;

- размещение информации о закупках в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, включая результаты прохождения контроля органом финансового контроля;

2) Электронный магазин, который обеспечивает:

- внесение информации по заявкам на проведение конкурентных закупок, их анализ уполномоченным учреждением, а также согласование органом финансового контроля;

- формирование лотов, извещений об осуществлении закупки и отправление их на размещение в ЕИС;

- внесение информации по контрактам, исполнению, изменению и расторжению контрактов;

3) электронная площадка, которая обеспечивает проведение конкурентных процедур и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме.

III. Ключевые роли

3.1. Состав участников.

В состав участников Процессов входят:

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
1	Заказчик	- Формирование, утверждение планов-графиков закупок, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в ЕИС; - формирование заявок на проведение закупки и сопровождающей документации, включая обоснование НМЦК/НЦЕ, по конкурентным закупкам; - утверждение проекта извещения, подготовленного уполномоченным учреждением; - формирование и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ; - формирование письма о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки; - формирование письма об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - формирование разъяснений положений извещения о закупке; - формирование писем разъяснительного характера для Комиссии по осуществлению закупок при недостаточной информации об объекте закупки; - формирование протокола подведения итогов определения поставщика в случае закупки у единственного поставщика в электронной форме в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ и направление его оператору электронной площадки; - формирование проекта контракта и его подписание, составление документа, содержащего причины отказа, учитывающие замечания протокола разногласий, размещение их в ЕИС и на электронной площадке; - отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - формирование протокола об отказе от заключения контракта, размещение в ЕИС; - принятие решения о признании участника закупки (в том числе победителя) уклонившимся в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ; - формирование и размещение в ЕИС протокола признания участника закупки уклонившимся в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ; - осуществление проверки документов, подтверждающих обеспечение исполнения контракта. В случае перечисления денежных средств – осуществление проверки их поступления на счет уполномоченного учреждения; - заключение контракта;

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
		- согласование заключения контракта с контрольным органом в сфере закупок в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона №44-ФЗ; - внесение сведений о заключении контракта, исполнении, изменении и расторжении контракта в Электронный магазин, ЕИС и отправка на контроль в орган финансового контроля и размещение в ЕИС; - формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; - мониторинг и контроль исполнения планов-графиков закупок; - контроль исполнения контракта и приемка результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; - представление информации об уклонившихся от заключения контракта участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, для включения в реестр недобросовестных поставщиков
2	Уполномоченное учреждение	- Анализ заявок на проведение закупок и сопровождающей документации на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, включая обоснование НМЦК/НЦЕ, по конкурентным закупкам; - формирование извещений об осуществлении закупки по конкурентным процедурам в Электронном магазине, отправка их на согласование в орган финансового контроля и размещение в ЕИС; - формирование изменений извещения об осуществлении закупки в Электронном магазине, ЕИС, изменений положений извещения о закупке, отправка их на контроль в орган финансового контроля и размещение в ЕИС; - размещение разъяснений положений извещения о закупке в ЕИС; - размещение извещения об отмене закупки в ЕИС; - мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок; - осуществляет иные функции, предусмотренные постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.11.2013 №10204 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальным образованием городом Казанью»
3	Комиссия по осуществлению закупок	Осуществление функций, предусмотренных постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.11.2013 №10204 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальным образованием городом Казанью»
4	ИТ-эксперт	Согласование заявок на проведение ИТ-закупок
5	Оператор электронной площадки	Определяется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
6	Участник закупки	Определяется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
7	Контрольный орган в сфере закупок	Определяется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

№ п/п	Роль	Основные функции и полномочия
8	Орган финансового контроля	Определяется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и внутренними регламентами

IV. Планирование закупок

4.1. Формирование плана-графика закупок и внесение изменений осуществляются в соответствии со статьей 16 главы 2 Федерального закона №44-ФЗ.

V. Подготовка и осуществление закупок

5.1. Подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации.

5.1.1. Подготовка заявки на проведение закупки и сопровождающей документации осуществляется в электронном формате.

5.1.2. В срок не позднее 10 рабочих дней (13 рабочих дней – в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия, 30 календарных дней – в случае проведения совместного электронного аукциона или электронного конкурса) до планируемой даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки:

5.1.2.1. заказчик вводит сведения о заявке на проведение закупки в Электронный магазин, в том числе сведения о предоставлении национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ, прикрепляет сопровождающие документы в архивированном виде, подписывает заявку ЭЦП, а также проверяет на корректность названия прикрепленных файлов, соответствие содержимому заявки и направляет для проведения анализа в уполномоченное учреждение:

- заявку на проведение закупки в виде электронного документа по форме согласно приложению №1 к Регламенту;

- приложение №1 к заявке на проведение закупки – описание объекта закупки (рекомендуемые формы, различные для товаров, работ и услуг, указаны в приложениях №9-11 к Регламенту) в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. Если имеются приложения к описанию объекта закупки, необходимо присвоить им порядковый номер (например: приложение №1.1 «Сметы»; приложение №1.2 «График»; приложение №1.3 «Перечень» и т.д.);

- в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства – описание объекта закупки по форме согласно приложению №10 к Регламенту, содержащее проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального

строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства;

- приложение №2 к заявке на проведение закупки – обоснование НМЦК/НЦЕ (в формате Word либо Excel) и подтверждающие документы (коммерческие предложения и т.д.) в зависимости от выбранного (-ых) в заявке метода (-ов) определения НМЦК/НЦЕ по формам согласно приложениям №2-8 к Регламенту. В случае выбора нескольких методов определения НМЦК/НЦЕ допустима комбинация указанных и иных форм;

- приложение №3 к заявке на проведение закупки – проект контракта;

- приложение №4 к заявке на проведение закупки – порядок рассмотрения и оценки заявок на участие (в случае проведения электронных конкурсов);

- документ, подтверждающий согласование закупки ИТ-экспертом (в случае ИТ-закупки) (перечень закупок, относящихся к ИТ-закупкам, представлен в приложении №12 к Регламенту). Согласование заявки на проведение ИТ-закупки осуществляется ИТ-экспертом только в случае представления заказчиком проекта контракта, описания объекта закупки, коммерческих предложений [счетов на оплату, скриншотов с ценами с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей)] в количестве не менее трех штук.

В случае подписания проекта извещения лицом, действующим по доверенности (в соответствии с формой, указанной в приложении №13 к Регламенту), либо уполномоченным на это лицом, за исключением руководителя, к составу заявки дополнительно прикрепляется доверенность.

Заказчики несут ответственность в соответствии с законодательством в части целесообразности осуществления закупки, ее соответствия бюджетной смете или плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, за соответствие документов в составе заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

5.1.2.2. в случае ИТ-закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует заявку на проведение закупки в свободной форме и направляет на согласование ИТ-эксперту. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- проект контракта с приложением, содержащим описание объекта закупки;

- подтверждающие обоснование цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги документы [коммерческие предложения, счета на оплату, скриншоты с ценами с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей)] в зависимости от выбранного (-ых) в заявке метода (-ов) определения НМЦК/НЦЕ.

5.1.3. В случае ИТ-закупки в срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты поступления заявки, ИТ-эксперт рассматривает заявку на проведение ИТ-закупки.

5.1.4. В случае наличия замечаний к заявке на проведение ИТ-закупки ИТ-эксперт направляет замечание к заявке на проведение ИТ-закупки заказчику в указанный в пункте 5.1.3 Регламента срок.

5.1.5. В срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты получения замечаний от ИТ-эксперта, заказчик устраняет замечания и направляет скорректированную заявку на проведение закупки ИТ-эксперту.

5.1.6. В срок не позднее трех рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты поступления скорректированной заявки, ИТ-эксперт повторно рассматривает скорректированную заявку на проведение ИТ-закупки. В случае отсутствия замечаний и вопросов по заявке ИТ-эксперт согласовывает заявку на проведение ИТ-закупки.

5.1.7. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия) с рабочего дня, следующего с даты поступления заявки на проведение закупки по конкурентным процедурам, уполномоченное учреждение рассматривает заявку на проведение закупки по следующим критериям:

- соответствие указанной в заявке на проведение закупки НМЦК рыночному уровню цен;
- соответствие нормам законодательства Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования г.Казани, в том числе обоснованность предмета закупочных процедур, выбор обоснования и определения НМЦК/НЦЕ на отдельные виды товаров, работ, услуг.

5.1.8. В случае наличия замечаний к заявке на проведение закупки уполномоченное учреждение формирует перечень замечаний к заявке на проведение закупки в Электронном магазине и направляет его заказчику в указанный в пункте 5.1.7 Регламента срок.

5.1.9. В случае наличия уточняющих вопросов к заявке на проведение закупки уполномоченное учреждение оперативно уточняет возникающие вопросы в указанный в пункте 5.1.7 Регламента срок.

5.1.10. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия) с рабочего дня, следующего с даты получения замечаний от уполномоченного учреждения, заказчик устраняет замечания и направляет скорректированную заявку на проведение закупки в уполномоченное учреждение посредством Электронного магазина. При этом не допускается удалять (отменять) данную заявку и создавать новую заявку на проведение этой же закупки.

5.1.11. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия) с рабочего дня, следующего с даты поступления скорректированной заявки, уполномоченное учреждение повторно рассматривает скорректированную заявку на проведение закупки. В случае если заказчик дважды не устраняет одно и то же замечание, уполномоченное учреждение вправе возвратить заявку без рассмотрения и письменно уведомить руководителя заказчика и курирующего заместителя Руководителя Исполнительного комитета о неисправленных замечаниях. Для возобновления рассмотрения уполномоченным

учреждением заявки, по которой дважды не были устранены замечания, необходимо письменное обращение, подписанное руководителем заказчика или уполномоченным на это лицом, действующим по доверенности (приложение №13), в уполномоченное учреждение с просьбой о возобновлении рассмотрения заявки. Заявки на проведение закупки по конкурентным процедурам перед направлением в уполномоченное учреждение подписываются в Электронном магазине ЭЦП руководителя заказчика или ЭЦП уполномоченного лица, действующего по доверенности (в соответствии с формой, указанной в приложении №13 к Регламенту).

5.1.12. Подписание заявки в Электронном магазине осуществляется с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и средств электронной подписи, выданных удостоверяющим центром Управления Федерального казначейства Республики Татарстан.

5.1.13. После подписания уполномоченное учреждение направляет заявку в орган финансового контроля.

5.1.14. По окончании трех рабочих дней (в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия – семи рабочих дней) в случае отсутствия информации по статусу согласования органом финансового контроля заявки на проведение закупки заказчик уточняет у органа финансового контроля информацию о принятом решении в отношении планируемой закупки.

5.1.15. В случае отклонения заявки на проведение закупки органом финансового контроля заказчик представляет в уполномоченное учреждение скорректированный вариант заявки на проведение закупки с целью ее повторного анализа.

5.1.16. Анализ заявки на проведение совместных торгов.

5.1.16.1. В случае проведения совместного электронного конкурса или электронного аукциона один из заказчиков формирует сводную заявку в Электронном магазине, прикрепляет соглашение о проведении совместных торгов и направляет в целях проведения анализа сводную заявку в уполномоченное учреждение в сроки, установленные пунктом 5.1.2 Регламента.

5.1.16.2. В срок не позднее трех рабочих дней (пяти рабочих дней – в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия) с рабочего дня, следующего с даты выдачи замечаний по результатам анализа сводной заявки на проведение совместных торгов, остальные заказчики формируют собственные заявки на основании сводной заявки в Электронном магазине и направляют их для проведения анализа в уполномоченное учреждение.

5.1.16.3. В срок не позднее двух рабочих дней с рабочего дня, следующего с даты выдачи замечаний по результатам анализа сводной заявки в Электронном магазине, заказчики подписывают сводную заявку и соглашение о проведении совместных торгов.

5.1.16.4. После подписания уполномоченное учреждение направляет заявку в орган финансового контроля.

5.1.16.5. По окончании трех рабочих дней (в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия – семи рабочих дней) в случае отсутствия информации по статусу согласования органом финансового контроля заявки на проведение закупки заказчик уточняет у органа финансового контроля информацию о принятом решении в отношении планируемой закупки.

5.1.16.6. В случае отклонения заявки на проведение закупки органом финансового контроля заказчик представляет в уполномоченное учреждение скорректированный вариант заявки на проведение закупки с целью ее повторного анализа.

5.1.16.7. Заказчик, формирующий сводную заявку на проведение совместных торгов, направляет в уполномоченное учреждение:

- соглашение о совместных торгах, подписанное всеми заказчиками посредством ЭДО, либо с использованием информационной системы «Контур.Гособлако», либо на бумажном носителе;

- обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика, подписанное каждым заказчиком и направленное посредством ЭДО либо на бумажном носителе.

5.2. Размещение сведений о закупке.

5.2.1. Размещение извещения об осуществлении закупки.

5.2.1.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента согласования заявки на проведение закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг органом финансового контроля уполномоченное учреждение формирует извещение об осуществлении закупки в Электронном магазине и направляет заказчику проект извещения о закупке на утверждение.

5.2.1.2. Проект извещения направляется в ЭДО на утверждение ответственному должностному лицу, указанному в разделе 2 заявки на проведение закупки (приложение №1 к Регламенту).

5.2.1.3. Ответственное должностное лицо заказчика утверждает и подписывает проект извещения в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта извещения о закупке, не позднее 16.00.

5.2.1.4. Подписание проекта извещения в ЭДО осуществляется с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и средств электронной подписи, выданных удостоверяющим центром Управления Федерального казначейства Республики Татарстан.

5.2.1.5. При несвоевременном подписании проекта извещения уполномоченное учреждение вносит изменения в сроки проведения закупки и вновь направляет заказчику на утверждение.

5.2.1.6. После получения утвержденного заказчиком проекта извещения о закупке с учетом сроков, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, уполномоченное учреждение отправляет извещение об осуществлении закупки на согласование в орган финансового контроля, после согласования – на размещение в ЕИС. При несвоевременном согласовании извещения в закрытой части ЕИС органом финансового контроля уполномоченное учреждение вносит изменение в извещение и повторно отправляет его на согласование в орган финансового контроля и размещение, а также (в случае необходимости) извещает заказчика о необходимости внесения изменений в сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.1.7. При необходимости корректировки заявки на проведение закупки до формирования извещения об осуществлении закупки уполномоченным учреждением заказчик корректирует заявку на проведение закупки и сопровождающую документацию о закупке в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5.1.2.1 Регламента, и направляет в уполномоченное учреждение подписанные варианты вышеуказанных документов.

5.2.1.8. В случае закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, заказчик формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документы в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ. Дальнейшие действия производятся заказчиком самостоятельно в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

5.2.1.9. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

5.2.1.10. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 42 Федерального закона №44-ФЗ.

5.2.1.11. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение посредством ЭДО письмо о внесении изменений с приложением всех сопровождающих документов, в которые вносятся изменения. Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Письмо о внесении изменений направляется в уполномоченное учреждение до 10.00 в рабочие дни.

5.2.2. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.2.1. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет уполномоченному учреждению посредством ЭДО письмо об отмене закупки до 14.00, подписанное руководителем заказчика или уполномоченным на это лицом.

5.2.2.2. В день получения письма об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение формирует с использованием ЕИС извещение об отмене закупки, отправляет его на согласование в орган финансового контроля, после согласования – на размещение в ЕИС. С момента размещения извещения об отмене закупки в ЕИС закупка считается отмененной.

5.2.3. Разъяснение положений извещения о закупке.

5.2.3.1. Уполномоченное учреждение в случае поступления запроса от участника закупки направляет информационное письмо и поступивший запрос

заказчику на электронный адрес, который указан в заявке заказчика на проведение закупки.

5.2.3.2. Заказчик направляет ответ на запрос в сроки, указанные в информационном письме, на электронную почту по адресу: 2991723@mail.ru. Ответ на запрос заверяется печатью и подписью руководителя заказчика или уполномоченного на это лица. Ответ направляется в отсканированном виде, а также в формате Word.

5.2.3.3. Уполномоченное учреждение размещает разъяснения положений извещения в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.3. Проведение конкурентных процедур.

5.3.1. Проведение конкурентных процедур осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ.

5.3.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, принимает решение о соответствии или об отклонении заявки, отстраняет участника от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), оценивает заявки, присваивает порядковые номера заявкам и признает участника закупки победителем в порядке и в сроки, установленные в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ.

5.3.3. Функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок при проведении конкурентных процедур установлены постановлением Исполнительного комитета от 25.11.2013 №10204 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальным образованием городом Казанью».

5.4. Заключение контракта.

5.4.1. Заключение и контроль исполнения контракта по результатам электронной процедуры осуществляются заказчиком самостоятельно согласно положениям Федерального закона №44-ФЗ.

5.4.2. Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта, формирование и размещение в ЕИС протоколов о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта осуществляются заказчиком самостоятельно в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

VI. Мониторинг и контроль подготовки и осуществления закупок

6.1. Заказчики в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ осуществляют мониторинг исполнения закупок и соответствия их планам-графикам закупок, проводят проверки на соответствие нормам Федерального закона №44-ФЗ сведений для включения в реестр контрактов, а также осуществляют мониторинг и контроль хода исполнения контрактов.

6.2. Мониторинг подготовки и осуществления закупок со стороны уполномоченного учреждения осуществляется путем подготовки и анализа регулярной отчетности по закупкам и проведения проверки на соответствие нормам Федерального закона №44-ФЗ заявок на проведение закупки, извещений об осуществлении закупки по конкурентным процедурам, протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. По запросу уполномоченного учреждения заказчики представляют в уполномоченное учреждение необходимую информацию по закупкам.

6.4. Результаты мониторинга и контроля подготовки и осуществления закупок используются заказчиками при формировании планов-графиков на плановый период и при корректировке указанных документов на текущий финансовый год.

Приложение №1 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)
**Директору МКУ «Дирекция по
конкурентной политике и
закупкам города Казани»
Р.М.Мударисову**

**Заявка
на проведение закупки товаров, выполнение
работ, оказание услуг***

1	Заказчик	Указываются полное наименование учреждения, почтовый индекс, почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, телефон
2	Ответственное должностное лицо	Указываются ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя, отчество руководителя учреждения. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
3	Ответственный исполнитель	Указываются ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование заявки. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
4	Сведения о контрактном управляющем/ ответственном сотруднике контрактной службы	Указываются сведения о контрактном управляющем либо ответственном сотруднике контрактной службы в случае ее наличия. Контрактный управляющий: указываются ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя, отчество контрактного управляющего. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____ Ответственный сотрудник контрактной службы: указываются ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя, отчество. Тел. _____. Адрес электронной почты: _____
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): – открытый конкурс в электронной форме; – аукцион в электронной форме; – запрос котировок в электронной форме;

* Заявка оформляется в формате Word, Excel; шрифт прямой Times New Roman, размер 11-12.
Исключить подчеркивания, курсив.

		– аукцион в электронной форме на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, предусматривающих проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности; – открытый конкурс в электронной форме на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, предусматривающих проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности
6	Тип закупки	Указывается тип закупаемой продукции: – товар; – работы; – услуги. Возможно указание нескольких типов одновременно
7	Предмет закупки	Указывается наименование предмета закупки. Предмет закупки ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ К ЗАЯВКЕ (описание объекта закупки, проект контракта и т.д.), СВЕДЕНИЯМИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ (регистр, количество символов, включая пробелы и кавычки), наименованием закупки В ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ ЗАКУПОК
8	ИКЗ	Указывается ИКЗ, который был присвоен закупке в плане-графике в ЕИС (ИКЗ должен быть идентичен во всех документах и в электронном магазине)
9	Участие в совместных торгах	Указывается, планируется ли проведение совместных торгов (да/нет). В случае совместных торгов указываются заказчики, с которыми планируются совместные торги, и их закупки
10	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	Указывается начальная (максимальная) цена контракта. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы). Начальная цена единицы товара, работы, услуги. Начальная сумма цен указанных единиц товаров, работ, услуг. Максимальное значение цены контракта. Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (см. постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в Указывается начальная (максимальная) цена контракта и цена отдельных этапов (если предусмотрены этапы). Если количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, услуг невозможно определить, указывается максимальное значение цены контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги (или указывается ссылка на приложение к описанию объекта закупки с перечнем единичных цен), указывается начальная сумма цен указанных единиц. Указывается формула цены и максимальное значение цены контракта (см. постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в

		которых при заключении контракта указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»). Указанная цена с точностью до копеек ДОЛЖНА СОВПАДАТЬ С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ К ЗАЯВКЕ (описание объекта закупки, обоснование цены и т.д) и СВЕДЕНИЯМИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ. При энергосервисном контракте указывается в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44-ФЗ
11	Аванс	Указывается процент. Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта. В случае отсутствия прописывается «Нет»
12	Источник финансирования	Указываются источники финансирования закупки: – бюджет муниципального образования г.Казани; – средства бюджета муниципального образования г.Казани (субсидия); – бюджет Республики Татарстан; – федеральный бюджет; – внебюджетные средства получателей средств муниципального бюджета; – внебюджетные средства получателей средств бюджета Республики Татарстан; – внебюджетные средства получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации
13	ОКПД2 или КТРУ	Указываются ОКПД2 в соответствии с классификатором (9 цифр для ОКПД2) и соответствующее наименование КТРУ (если применяется)
14	Срок исполнения контракта (отдельных этапов рассмотрения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Указываются даты начала и окончания исполнения контракта, а также отдельных этапов, если предусмотрены такие этапы
15	Место поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг	Указывается адрес либо несколько адресов поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг
16	Требования к участникам закупки по законодательству Российской Федерации (наличие лицензий, свидетельств СРО, допусков), исчерпывающий перечень документов	УКАЗЫВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ к участникам закупки, реквизиты нормативно-правовых актов, на основании которых предъявляются вышеуказанные требования, и ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ с указанием конкретных видов деятельности (работ, услуг), подтверждающих соответствие участников закупки вышеуказанным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»

17	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	Указывается, возможен ли односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ, частями 8-11,13-19, 21-23, 25 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ (да/нет). Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта
18	Обеспечение заявки	Указываются процент (%) и сумма обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. В случае отсутствия прописывается «Нет»
19	Обеспечение исполнения контракта	Указываются процент (%) и сумма обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта. В случае отсутствия прописывается «Нет»
20	Банковское, казначейское сопровождение контракта	Предусмотрено/не предусмотрено. Указать вид сопровождения, если это предусмотрено Если предусмотрено сопровождение контракта, данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта
21	Обеспечение гарантийных обязательств	Указываются процент (%) и сумма обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к гарантийным обязательствам в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. В случае отсутствия прописывается «Нет». Данные условия в обязательном порядке должны быть прописаны в проекте контракта
22	Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию	Указывается информация о требованиях к гарантийному обслуживанию на основании статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ. В случае отсутствия прописывается «Нет»
23	Требования к гарантии производителя	Указывается информация о требованиях к гарантии производителя. В случае отсутствия прописывается «Нет»
24	Срок, на который предоставляется гарантия	Указывается срок, на который предоставляется гарантия. В случае отсутствия прописывается «Нет»
25	Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Закупка проводится для субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНО)	Указывается, установлено ли преимущество для СМП, СОНО в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ (да/нет)

26	Требование заказчика к поставщику (подрядчику, исполнителю) о привлечении субподрядной организации, являющейся СМП или СОНО, % привлечения	Указывается наличие требований к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в соответствии с частями 5, 6 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ. (Да (указать процент (%))/нет)
27	Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона №44-ФЗ в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупочной работы, оказании закупочной услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки	Если не установлены, указывается «Запреты, ограничения, преимущества не установлены» и основание неприменения указанного запрета, ограничения, а в случае установления запрета по позиции 146 приложения №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875 в описание объекта закупки включается обоснование неприменения указанного запрета. Либо указывается информация о запретах, ограничениях, преимуществах, если такие запреты, ограничения, преимущества установлены. Установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, по перечню согласно приложению №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875. Установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, по перечню согласно приложению №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875. Установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг)
28	Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям УИС	Указывается, предоставлены ли учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии со статьей 28 Федерального закона №44-ФЗ (да/нет)
29	Преимущества, предоставляемые заказчиком организациям инвалидов	Указывается, предоставлены ли организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы в соответствии со статьей 29 Федерального закона №44-ФЗ (да/нет)
30	С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла	Указывается, будет ли заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт жизненного цикла (да (указать причину заключения)/нет)
31	Конкурс на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских,	Да/нет (указать, какой конкурс: на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и т.д.)

	технологических работ или оказание консультационных услуг	
32	Право заключения контракта с несколькими участниками закупки в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ	Указывается право заключения контракта с несколькими участниками закупки (да (указать количество контрактов)/нет)
33	Дополнительные требования к участникам в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	Указываются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ и ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих соответствие участников закупки вышеуказанным требованиям. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
34	Дополнительные требования к участникам в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	Указываются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ и ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих соответствие участников закупки вышеуказанным требованиям. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
35	Требование к участникам закупки об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица	Указывается наличие или отсутствие требования к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ (да/нет): ДА – УСТАНОВЛЕНО требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков; НЕТ – требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков НЕ УСТАНОВЛЕНО
36	Требование о представлении в составе заявок участников документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона №44-ФЗ)	УКАЗЫВАЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ, которые необходимо представить участникам закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром. В случае отсутствия требований прописывается «Отсутствуют»
37	Возможные виды и объемы работ по строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства (постановление Правительства Российской Федерации	Указываются виды и объемы работ по строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам.

	от 15.05.2017 №570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»)	В случае отсутствия прописывается «Нет»
38	Приложения	Приложение №1. Описание объекта закупки. Приложение №1.1. Утвержденные сметы, проектная документация. Приложение №2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги. Приложение №2.1. Коммерческие предложения. Приложение №3. Проект муниципального контракта с приложениями. Приложение №4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Руководитель _____ / _____ М. П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
(в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ,
оказанию услуг возможно определить)

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/ п	Наименовани е товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.				Средняя арифметичес кая величина цены за единицу, руб.	Кэффиц иент вариации , %	Усреднен ная стоимост ь, руб.	Сведения о наличии идентичного (однородного) товара и (или) программного обеспечения в российских или евразийских реестрах <i>(заполняется в случае установления запрета и (или) ограничения, согласно статье 14 Федерального</i>
				предложе ние 1: исх. _____от _____	предложен ие 2: исх. _____от _____	предложен ие 3: исх. _____от _____	предложен ие ² : исх. _____от _____				

² Если предложений более трех, необходимо добавить в графу «Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.» дополнительное количество столбцов. Если в качестве предложений используются скриншоты, они должны содержать дату и время, и в обосновании начальной (максимальной) цены контракта в исх. проставляется «б/н», а дата предложения должна соответствовать дате скриншота.

											закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) ¹
1											
Итоговые значения											
Итоговый коэффициент вариации и коэффициенты вариации по каждой позиции менее 33% – совокупность цен признается однородной. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.											
Должность руководителя				_____/ Ф.И.О. руководителя							
Работник контрактной службы/контрактный управляющий (Ф.И.О. работника) Тел.											

¹ Заполняется в случае, если закупки товаров и программного обеспечения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

Обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги
(в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ,
оказанию услуг невозможно определить)

Используемый метод определения начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной цены единицы товара, работы, услуги

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем) ³	Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.				Средняя арифметическая величина цены за единицу, руб.	Коэффициент вариации, %	Начальная цена за единицу, руб.	Сведения о наличии идентичного (однородного) товара и (или) программного обеспечения в российских или евразийских реестрах <i>(заполняется в случае установления запрета и (или) ограничения, согласно статье 14 Федерального закона от 05.04.2013 №44- ФЗ) ⁴</i>
				предложение 1: исх. _____от _____	предложение 2: исх. _____от _____	предложение 3: исх. _____от _____	предложение 5: исх. _____от _____				
1			1								
Начальная сумма цен за единицы товаров, работ, услуг											
Итоговый коэффициент вариации и коэффициенты вариации по каждой позиции менее 33% – совокупность цен признается однородной.											

³ В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, ставится «1».

⁴ Заполняется в случае, если закупки товаров и программного обеспечения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

⁵ Если предложений более трех, необходимо добавить в графу «Ценовая информация от потенциальных поставщиков, руб.» дополнительное количество столбцов. Если в качестве предложений используются скриншоты, они должны содержать дату и время, и в обосновании начальной цены единицы товара, работы, услуги в исх. проставляется «б/н», а дата предложения должна соответствовать дате скриншота.

Оплата осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. Максимальное значение цены контракта: _____ руб.		
Должность руководителя	_____ / Ф.И.О. руководителя	
Работник контрактной службы/контрактный управляющий (Ф.И.О. работника): Тел.		

Приложение №3 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены
единицы товара, работы, услуги**

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены
контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием:**
тарифный метод согласно части 8 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013
№44-ФЗ.

Реквизиты подтверждающих документов:

Дата составления:

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта/расчет начальной цены
единицы товара, работы, услуги**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем) ⁶	Цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость согласно тарифу, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта/максимальное значение цены контракта:
_____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

⁶ В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг
невозможно определить, ставится «1».

Приложение №4 к Регламенту управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием: нормативный метод согласно части 7 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Реквизиты подтверждающих документов:

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта/расчет начальной цены единицы товара, работы, услуги

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем) ⁷	Предельная цена единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость согласно нормативам, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта/максимальное значение цены контракта: _____ руб.

⁷ В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, ставится «1».

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
иным методом (в случае заявки на охрану) согласно
приказу Росгвардии от 15.02.2021 №45**

Дата составления:

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены
контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием:**

В соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ начальная (максимальная) цена муниципального контракта определена и обоснована иным методом (расчетный).

Обоснование применения иного метода для работ по объекту закупки:

- нормативный метод не применим, так как не установлены какие-либо предельные цены на оказание данных услуг;
- тарифный метод не применим, так как не установлены какие-либо тарифы на оказание данных услуг;
- проектно-сметный метод не может быть применен, так как объектом закупки не является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;
- затратный метод не может быть применен, так как данный метод заключается в определении цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Указанная материальная база отсутствует у заказчика, и в связи с отсутствием необходимой информации применение затратного метода невозможно;
- метод сопоставимых рыночных цен не применяется заказчиком в связи с необходимостью осуществлять деятельность в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 №45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

Реквизиты подтверждающих документов:

- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 №45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

Расчет производится по формуле:

$$\text{НМЦК} = (\sum_{i=1}^n (C_u * K_u) + \text{КР} + \text{П} + C_{\text{ТСО}} + C_{\text{ЗЖ}}) * I_{\text{инфл}} + \text{НДС}, \text{ где}$$

C_u – прямые затраты на часовую работу u -го поста охраны в составе одного работника в смене в рублях;

K_u – количество часов работы работника по контракту на u -м посту охраны.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта/расчет начальной цены единицы товара, работы, услуги

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена единицы услуги, руб.	Стоимость товара, работы, услуги, руб.	Понижающий коэфф. (при наличии)	Цена ед.услуги с учетом понижающего коэфф., руб.	Стоимость с учетом понижающего коэфф., руб.
1								
Итого								

Примечание. В случае применения понижающего коэффициента указывается обоснование: «Начальная (максимальная) цена контракта, определенная на основании приказа Росгвардии от 15.02.2021 №45, равна _____ руб. Общая сумма доведенных лимитов составляет _____ руб. Руководствуясь пунктом 2 статьи 72, пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимая во внимание доведенные лимиты бюджетных обязательств, начальная (максимальная) цена контракта с учетом применения понижающего коэффициента _____ устанавливается в размере _____ руб., а цена единицы услуги составит _____ руб.».

ИТОГО начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб. __ коп.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №6 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены
единицы товара, работы, услуги**

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены
контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием:**
затратный метод согласно части 10 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-
ФЗ.

Дата составления:

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта/расчет начальной цены
единицы товара, работы, услуги**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем) ⁸	Цена единицы товара, работы, услуги, руб.	Стоимость, руб.
1					

Начальная (максимальная) цена контракта/максимальное значение цены контракта:
_____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

⁸ В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, ставится «1».

Приложение №7 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: проектно-сметный метод согласно части 9 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Дата составления:

Расчет начальной (максимальной) цены контракта: согласно сводному сметному расчету № _____

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Кол- во/объем	Начальная цена за единицу работы, руб.	Начальная стоимость закупки, руб.
1		Усл. ед.			
ИТОГО					

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный
управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №8 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта иным методом (в
случае заявки на поставку ГСМ) согласно приказу Федеральной
антимонопольной службы от 22.11.2024 №894/24.**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги с обоснованием: в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ начальная (максимальная) цена муниципального контракта определена и обоснована иным методом (расчетный).

Обоснование применения иного метода для работ по объекту закупки:

- нормативный метод не применим, так как не установлены какие-либо предельные цены на оказание данных услуг;

- тарифный метод не применим, так как не установлены какие-либо тарифы на оказание данных услуг;

- проектно-сметный метод не может быть применен, так как объектом закупки не является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

- затратный метод не может быть применен, так как данный метод заключается в определении цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Указанная материальная база отсутствует у заказчика, и в связи с отсутствием необходимой информации применение затратного метода невозможно;

- метод сопоставимых рыночных цен не применяется заказчиком в связи с необходимостью обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.11.2024 №894/24 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин».

Дата составления:

Реквизиты подтверждающих документов (приказ Федеральной антимонопольной службы от 22.11.2024 №894/24 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин»):

Расчет начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Средняя потребительская цена товара по данным Федеральной службы государственной статистики, размещенным на сайте rosstat.gov.ru , руб.	Коэффициент стоимости и отвлечения денежных средств (п.7 приказа)	Начальная цена единицы товара, руб.	Начальная стоимость закупки, руб.
1							
	Итого						

*Коэффициент отвлечения денежных средств рассчитан по формуле:

$Кодс = (Кцб/100)/12 * N + 1$, где

Кодс – коэффициент отвлечения денежных средств;

Кцб – ставка рефинансирования (ключевая ставка) на момент расчета, %;

N – количество месяцев поставки или количество месяцев исполнения контракта.

Примечание:

Если на дату определения цены на ГСМ отсутствуют данные о значении рыночного индикатора (биржевого индикатора или статистических данных), то НМЦК определяется на уровне, не превышающем расчетное значение рыночного индикатора, определяемого путем индексации рыночного индикатора для последнего из имеющихся периодов с применением ИПЦ (п.8 приказа ФАС России от 22.11.2024 №894/24). Данная информация опубликована Минэкономразвития России на официальном сайте:

https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/

ИТОГО начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб. __ коп.

Должность руководителя _____ / Ф.И.О. руководителя

Работник контрактной службы/контрактный управляющий (Ф.И.О. работника):

Тел.

Приложение №9 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

**Описание объекта закупки
(поставка товаров)**

1. Товарная ведомость*

№ п/ п	Наи- ме- нова- ние това- ра	Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики	Ед. изм.	Кол- во/ объем	Место, усло- вия и сроки постав- ки товаров	Качествен- ные характери- стики (ГОСТ, тех. регламент и т.п. в соответ- ствии с законом)	Упа- ков- ка, фа- сов- ка	На- чаль- ная цена за едини- цу това- ра (руб.)	Началь- ная стои- мость закуп- ки (руб.)
1									
2									

Примечание. Упаковка – изделие, предназначенное для размещения, защиты, перемещения, доставки, хранения, транспортирования и демонстрации продукции (сырья и готовой продукции), используемое как производителем, пользователем или потребителем, так и переработчиком, сборщиком или иным посредником.

Фасовка – величина фиксированной порции товара; несколько единиц товара, объединенных в общую тару. Фасовка – помещение продукции в тару или упаковочный материал с предварительным или одновременным дозированием продукции.

Если единица измерения товара выражена в количестве (шт.), мере объема/веса (мл, л/г, кг, т и т.п.) и заказчиком предусмотрена возможность расфасовки указанного объема, то значение является фасовкой и указывается в столбце «Упаковка, фасовка».

В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требований к деловой репутации участника закупки,

* В приложении к проекту контракта описание объекта закупки не заполняется.

Приложение заполняется при подготовке проекта контракта на основании приложения к извещению об осуществлении закупки, содержащего описание объекта закупки.

Функциональные и технические характеристики заполняются в соответствии с КТРУ (при наличии) и экранными формами веб-интерфейса в Электронном магазине.

В столбцах «Начальная цена за единицу товара», «Начальная стоимость закупки» указывается цена за единицу товара/стоимость закупки.

требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Дополнительные сведения.

Раздел не является обязательным и заполняется при необходимости указания дополнительных сведений, не включенных в раздел 1.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М. П.

Приложение №10 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

**Описание объекта закупки
(оказание услуг/выполнение работ)**

1. Основные понятия.

Указываются специализированные определения и сокращения, которые используются в описании объекта закупки.

2. Цели и задачи оказания услуг/выполнения работ. Существующее положение.

Указываются цели и задачи оказания услуг/выполнения работ, приводится описание текущей ситуации.

3. Виды, содержание услуг/работ, требования к качеству.

Указывается перечень услуг/работ, качественные и количественные характеристики. Обязательный раздел.

4. Место, условия и сроки оказания услуг/выполнения работ.

Указываются сроки и место оказания услуг/выполнения работ, необходимые условия. Обязательный раздел.

5. Этапы оказания услуг/выполнения работ.

Данный раздел заполняется в случае поэтапного оказания услуг/выполнения работ. Данная информация будет указываться в Единой информационной системе при заполнении сведений о заключении контракта и при заполнении сведений об исполнении контракта (этапа исполнения контракта) после исполнения каждого указанного этапа.

№ п/п	Наименование этапа	Описание	Срок
1			

6. Перечень и комплектность результатов оказанных услуг/выполненных работ, подлежащих приемке заказчиком.

Указываются требования к результатам, перечень документов, которые будут приниматься заказчиком.

7. Объем и стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ.

Указываются единицы измерения, объем оказываемых услуг/выполняемых работ, начальная цена за единицу услуги/работы, начальная (максимальная) цена контракта. Обязательный раздел. Табличное представление необязательно.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Ед. изм.	Кол-во/ объем	Начальная цена за единицу услуги/работы (руб.)	Начальная стоимость закупки (руб.)
1					
2					

Примечание. В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом №44-ФЗ.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М. П.

**Описание объекта закупки
(выполнение работ/оказание услуг, при выполнении/оказании которых
поставляется товар)**

1. Основные понятия.

Указываются специализированные определения и сокращения, которые используются в описании объекта закупки.

2. Цели и задачи оказания услуг/выполнения работ. Существующее положение.

Указываются цели и задачи оказания услуг/выполнения работ, приводится описание текущей ситуации.

3. Виды, содержание услуг/работ, требования к качеству.

Указывается перечень услуг/работ, качественные и количественные характеристики. Обязательный раздел.

4. Место, условия и сроки оказания услуг/выполнения работ.

Указываются сроки и место оказания услуг/выполнения работ, необходимые условия. Обязательный раздел.

5. Этапы оказания услуг/работ.

Данный раздел заполняется в случае поэтапного оказания услуг/выполнения работ. Данная информация будет указываться в Единой информационной системе при заполнении сведений о заключении контракта и при заполнении сведений об исполнении контракта (этапа исполнения контракта) после исполнения каждого указанного этапа.

№ п/п	Наименование этапа	Описание	Срок
1			

6. Перечень и комплектность результатов оказанных услуг/выполненных работ, подлежащих приемке заказчиком.

Указываются требования к результатам, перечень документов, которые будут приниматься заказчиком.

7. Объем и стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ.

Указываются единицы измерения, объем оказываемых услуг/выполняемых работ, начальная цена за единицу услуги/работы, начальная (максимальная) цена контракта. Обязательный раздел. Табличное представление необязательно.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Ед. изм.	Кол-во/объем	Начальная цена за единицу услуги/работы (руб.)	Начальная стоимость закупки (руб.)
1					
2					

8. Товарная ведомость.

№ п/п	Наименование товара	Функциональные и технические характеристики, эксплуатационные характеристики **	Ед. изм.	Кол-во/объем	Качественные характеристики (ГОСТ, тех. регламент и т.п. в соответствии с законом)
1					
2					

Примечание. В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом №44-ФЗ.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М. П.

** В проекте контракта описание объекта закупки не заполняется.

Приложение заполняется при подготовке проекта контракта на основании приложения к извещению об осуществлении закупки, содержащего описание объекта закупки.

Функциональные и технические характеристики заполняются в соответствии с КТРУ (при наличии) и экранными формами веб-интерфейса в Электронном магазине.

В столбцах «Начальная цена за единицу товара», «Начальная стоимость закупки» указывается цена за единицу товара/стоимость закупки.

Перечень ИТ-закупок

1. Закупка программного обеспечения, его обновление и сопровождение (информационные системы для обеспечения деятельности муниципальных органов и их структурных подразделений, в том числе для организации информационного обмена между ними; создание и обновление сайтов; сертификаты ключей электронной подписи).
2. Заключение контрактов на предоставление интернет-услуг, оказание услуг связи, обслуживание офисной техники, получение офисной техники в аренду, сервисное обслуживание офисной техники или программного обеспечения.
3. Закупка и ремонт компьютерной техники (системные блоки, ноутбуки, моноблоки, планшеты, серверное оборудование).
4. Закупка комплектующих к персональным компьютерам (корпусы, процессоры, кулеры системы охлаждения, материнские платы, видеокарты, модули памяти, блоки питания, запоминающие устройства, серверные комплектующие, оптические и FDD-приводы, корпусы и док-станции для HDD, внутренние считыватели флеш-карт, контроллеры и платы расширения, кабели, шлейфы и переходники).
5. Закупка и ремонт периферии и оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, USB-концентраторы, ИБП, сетевые фильтры, проекторы, мониторы, кардридеры, внешние накопители данных, внешние оптические и FDD-приводы, веб-камеры, графические планшеты, мыши, клавиатуры).
6. Закупка расходных материалов (картриджи, тонеры, чернила, термопленки, фотобарабаны, валы, фоторецепторы).
7. Закупка и ремонт средств связи (факсы, мини-АТС, АТС, системные телефоны, радиотелефоны, проводные телефоны, мобильные телефоны, смартфоны, расходные материалы для ремонта средств связи).
8. Закупка и монтаж сетевого оборудования, систем видеонаблюдения, систем контроля управления доступом, охранных и пожарных сигнализаций, услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы охранно-пожарной защиты.
9. Закупка и ремонт видеорегистраторов, фото- и видеокамер.
10. Заключение контрактов на внедрение и обслуживание системы видеонаблюдения.

Приложение №13 к Регламенту
управления закупками товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Казани
(Форма)

Доверенность

_____ в лице _____, действующего
(наименование заказчика) (должность, Ф.И.О. руководителя)

на основании _____, настоящей доверенностью
(реквизиты документа)

уполномочивает _____ представлять интересы
(должность, Ф.И.О. полностью)

_____, в том числе подписывать документы, утверждать
(наименование заказчика)

проект извещения об осуществлении закупки и иные необходимые документы, а также
выполнять иные действия, связанные с выполнением данного поручения и
закупочными процедурами.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(подпись уполномоченного лица)

Доверенность выдана сроком на _____.

Руководитель заказчика _____ / _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)