



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.09.2026

г. Заинск

№ 464

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты на обустройство
лицам с высшим медицинским
образованием, приступившим к работе в
ГАУЗ «Заинская ЦРБ»**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан,

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать Комиссию по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» и утвердить ее состав, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainsk.tatarstan.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Р.Н.Камалову.

**И.о. Руководителя
Исполнительного комитета**



Р.М. Сахабутдинова

Юрист
Р.М. Сахабутдинова

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района от 23.09.2020 № 464

Порядок

предоставления единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Выплата).

2. Выплата предоставляется лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ», за счет средств бюджета Заинского муниципального района в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в соответствии утвержденным бюджетным ассигнованиям на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению выплаты.

3. Выплата предоставляется лицам с высшим медицинским образованием, заключившим трудовой договор с ГАУЗ «Заинская ЦРБ» и трехсторонний договор с ГАУЗ «Заинская ЦРБ» и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – получатели).

4. Выплата предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

- наличие заявления на имя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района о предоставлении выплаты по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему порядку;

- наличие диплома о высшем медицинском образовании или документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством для получателей, окончивших интернатуру (ординатуру), полученного в период не более 3-х лет до момента обращения за выплатой;

- наличие сертификата (аккредитации) специалиста по соответствующей специальности;
- наличие заверенной работодателем копии подписанного трудового договора с ГАУЗ «Заинская ЦРБ»;
- заключение трехстороннего договора между ГАУЗ «Заинская ЦРБ», получателем и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – договор) по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему порядку;
- наличие согласия на обработку персональных данных;
- наличие страхового номера индивидуального лицевого счета с предоставлением подлинника;
- наличие копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) с предоставлением подлинника;
- наличие копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе с предоставлением подлинника;
- ходатайство руководителя ГАУЗ «Заинская ЦРБ», с которым получатель Выплаты состоит в трудовых отношениях по форме утвержденной в приложении 3 к настоящему порядку;
- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в банке (далее – счет получателя).

5. ГАУЗ «Заинская ЦРБ» формирует и направляет в Комиссию по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, и приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Комиссия), пакет документов, указанных в п. 4.

6. Комиссия в течение 7-ми рабочих дней рассматривает документы, предоставленные ГАУЗ «Заинская ЦРБ», и принимает решение о предоставлении либо в отказе предоставления Выплаты получателю. Комиссия уведомляет о принятом решении получателя и ГАУЗ «Заинская ЦРБ» в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

7. На основании решения Комиссии заключается трехсторонний договор между ГАУЗ «Заинская ЦРБ», получателем и Исполнительным комитетом Заинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему порядку.

8. Обязательными условиями договора являются:

- обязательство получателя отработать в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» по медицинской профессии не менее 5 лет с даты заключения трудового договора;
- обязательство получателя возратить полученную Выплату в случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет;
- обязательство Исполнительного комитета о предоставлении получателю Выплаты;
- обязательство ГАУЗ «Заинская ЦРБ» о предоставлении Исполнительному комитету информации об исполнении получателем обязательств по договору;

9. В обязательный пятилетний срок работы получателя в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительном отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 1 календарного месяца в течение года). Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в абзаце втором статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в пятилетний срок работы.

10. Выплата назначается постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района на основании решения Комиссии.

11. Исполнительный комитет не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления Исполнительного комитета

Заинского муниципального района производит Выплату на счет получателя, открытый в банке.

12. Контроль за соблюдением условий договора осуществляется Исполнительным комитетом. Для контроля выполнения обязательств, предусмотренных договором, ГАУЗ «Заинская ЦРБ» представляет в Исполнительный комитет:

- информацию, подтверждающую, что получатель отработал в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» 5 лет, в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы;

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» менее 5 лет, в день прекращения трудового договора.

13. Выплата подлежит возврату в бюджет Заинского муниципального района в случае, если получатель не исполнил обязательство, предусмотренное абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, получатель обязан в срок не позднее 10 дней со дня расторжения трудового договора вернуть в бюджет Заинского муниципального района всю сумму полученной Выплаты. В случае нарушения срока возврата Выплаты производится ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. Выплата не подлежит возврату в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района
от 23.09.2026 № 464

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с
высшим медицинским образованием,
приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Председатель Комиссии:

Галеев Эмиль
Эдуардович

Руководитель Исполнительного комитета
Заинского муниципального района РТ

Заместитель председателя Комиссии:

Камалова Регина
Николаевна

Заместитель Руководителя Исполнительного
комитета Заинского муниципального района РТ

Секретарь Комиссии:

Арсланова Лаура
Сергеевна

Оператор ЭВМ Исполнительного комитета
Заинского муниципального района РТ

Члены Комиссии:

Ананьева Ландыш
Гусмановна

Руководитель Аппарата Совета Заинского
муниципального района (по согласованию)

Байрашев Павел
Андреевич

Председатель финансово-бюджетной палаты
Заинского муниципального района (по
согласованию)

Городнова Ольга
Васильевна

Начальник отдела бухгалтерского учета
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района

Зиннатуллина Марина
Сергеевна

Начальник отдела кадров ГАУЗ «Заинская ЦРБ»
(по согласованию)

Кудряшов Владимир
Валериевич

Начальник юридического отдела Совета Заинского
муниципального района (по согласованию)

Сахабутдинова Розалия

Заместитель Руководителя Исполнительного

Марселевна	комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле и содействию предпринимательству
Фатыхов Айдар Мухаматнурович	Главный врач ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (по согласованию)
Филюшина Светлана Александровна	Начальник отдела учета и распределения жилья Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
от 23.09.2026 № 464

Положение

О Комиссии по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Комиссия).

2. Задачей Комиссии является рассмотрение документов для отбора получателей на предоставление единовременной выплаты из бюджета Заинского муниципального района в рамках муниципальной программы Заинского муниципального района «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» на 2026-2031 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 27.07.2026 № 355 (Исполнительный комитет).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и его членов.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии;
- созывает заседания;
- определяет дату и время заседаний.

6. Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет извещения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии всем членам Комиссии и приглашенным лицам.

7. Получатели единовременной выплаты имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии в случае, если их присутствие признано необходимым для дачи пояснений, либо если их присутствие признано необходимым по решению Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. По итогам каждого рассмотрения пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»;

- об отказе в предоставлении единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, присутствующие на заседании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

11. Перечень получателей единовременного пособия утверждается постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района на основании решения Комиссии.

Приложение №1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты на обустройство лицам с высшим
медицинским образованием,
и приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская
ЦРБ»

Руководителю
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Адрес регистрации:

Телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение №2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
на обустройство лицам с высшим
медицинским образованием,
приступившим к работе
в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Договор № _____
о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам

г. Заинск

« » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан, в лице Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района _____, действующего на основании _____, (далее – Исполнительный комитет) с одной стороны, ГАУЗ «Заинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, и (ФИО) _____ дата рождения (число, месяц, год) 00.00.0000 г., именуемый(ая) в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, при совместном упоминании – Стороны, на основании Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор о предоставлении выплаты) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом Договора о предоставлении выплаты является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – **выплата**) Специалисту, являющемуся гражданином Российской Федерации, не имеющему неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении, имеющему высшее медицинское образование, прибывшему (переехавшему) на работу и заключившему трудовой договор от 00.00.0000 г. № ____ с Учреждением (далее – трудовой договор) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности _____

(наименование должности)

Выплата предоставляется однократно.

1.2. Исполнительный комитет предоставляет Специалисту выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за счет средств бюджета Заинского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный комитет:

2.1.1 заключает со Специалистом Договор о предоставлении выплаты на условиях, указанных в Порядке.

2.1.2. предоставляет Специалисту выплату **не позднее 30 календарных дней с даты принятия Комиссией** по предоставлению единовременной выплаты на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ» (далее – Комиссия) **решения о предоставлении выплаты получателю** путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в банке (далее – счет Специалиста). Датой (днем) исполнения обязательства по перечислению Советом денежных средств на счет

Специалиста Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Исполнительного комитета;

2.1.3 предоставляет Специалисту расчет суммы выплаты, подлежащей возврату и информацию о банковских реквизитах для ее перечисления (возврата) в доход бюджета Заинского муниципального района в случае:

- прекращения трудового договора со Специалистом до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.4 осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом;

2.1.5 обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в том числе в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору о предоставлении выплаты;

2.1.6 вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору о предоставлении выплаты.

2.2. Учреждение:

2.2.1 контролирует выполнение Специалистом обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2 в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы представляет в Исполнительный комитет информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении три года с даты заключения настоящего Договора о предоставлении выплаты;

2.2.3 в день подачи заявления о переводе на другую должность, об увольнении Специалиста, отработавшего в Учреждении менее 5 лет, или в день издания приказа о переводе на другую должность, об увольнении по инициативе работодателя предоставляет в Исполнительный комитет соответствующую информацию о переводе на другую должность, досрочном прекращении трудового договора со Специалистом, а также в течение 5 рабочих дней с даты перевода на другую должность, прекращения трудового договора направляет в Исполнительный комитет копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

Представляет в Исполнительный комитет информацию о поступлении Специалиста на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с даты поступления Специалиста на обучение и предоставляет копии документов, подтверждающих трудовую деятельность Специалиста в Учреждении.

2.3. Специалист:

2.3.1 обязуется исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения настоящего Договора о предоставлении выплаты на должности в соответствии с трудовым договором с Учреждением при условии продления Договора о предоставлении выплаты на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

К периодам неисполнения трудовых обязанностей, не засчитываемых в период работы, установленный пунктом 1.3 Договора о предоставлении выплаты, относится нахождение Специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, за исключением случаев,

перечисленных в части 2 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.3.2 обязуется возвратить в бюджет Заинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Исполнительного комитета о возврате части выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3.3 обязуется возвратить в бюджет Заинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Исполнительного комитета о возврате части выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора о предоставлении выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Специалиста).

2.3.4 обязуется совершить действия по получению требования Исполнительного комитета о возврате части выплаты, реквизитов для возврата выплаты в случаях, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты.

2.3.5. Письменно уведомить Исполнительный комитет и Учреждение о поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 2 рабочих дней с момента поступления на обучение.

3. Ответственность Сторон

3.1. Исполнительный комитет не несет ответственности за несвоевременное предоставление выплаты, произошедшей в связи с отсутствием поступления средств из бюджета Заинского муниципального района, за действия кредитной организации по зачислению денежных средств на счет Специалиста, за достоверность сведений, представленных Специалистом о реквизитах для перечисления денежных средств.

3.2. В случае неисполнения Специалистом условий, предусмотренных пунктами 1.3, 2.3.1 - 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты, Специалист выплачивает в бюджет Заинского муниципального района штраф в размере 0,5% от части выплаты, подлежащей возврату согласно пункту 2.3.2, 2.3.3 Договора о предоставлении выплаты.

3.3. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения Специалистом обязанности по возврату выплаты, Специалист выплачивает в бюджет Заинского муниципального района проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами иных обязательств, принятых на себя Договором о предоставлении выплаты, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор о предоставлении выплаты составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Изменения и дополнения условий Договора о предоставлении выплаты оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору о предоставлении выплаты, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Договор о предоставлении выплаты вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Срок действия Договора о предоставлении выплаты продлевается на период неисполнения трудовой функции

в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Возникшие по Договору о предоставлении выплаты споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из Договора о предоставлении выплаты или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору о предоставлении выплаты, по месту нахождения Исполнительного комитета.

4.4. Направление Исполнительным комитетом и Учреждением писем (уведомлений, претензий, запросов и т.п.) по адресу электронной почты Специалиста, указанному в разделе 5 настоящего Договора о предоставлении выплаты, признается надлежащим уведомлением Специалиста. Стороны устанавливают, что днем получения корреспонденции Специалистом и датой начала течения срока исполнения обязательств Специалистом является рабочий день, следующий за днем направления Исполнительным комитетом и (или) Учреждением корреспонденции по адресу электронной почты Специалиста.

5. Адреса и подписи Сторон

«Исполнительный комитет»

Исполнительный комитет Заинского муниципального района РТ

Адрес: 423520, РТ, г.Заинск, ул.Крупской, д.6

ОГРН 1061687000209

ИНН 1647011379 /КПП 164701001

Банк:

БИК

р/с

УФК

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

М.п.

«Учреждение»

ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Адрес: 423520, РТ, г.Заинск, ул. Комсомольская, д.52

Телефон: _____ Факс: _____

ИНН/КПП 1647002310/ 164701001

(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Специалист»

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Реквизиты счета Специалиста _____

Тел. контакта и адрес электронной почты: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____

20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
на обустройство лицам с высшим
медицинским образованием,
приступившим к работе
в ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Руководителю Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

от главного врача ГАУЗ «Заинская ЦРБ»

Ходатайство

Прошу предоставить _____
(ФИО в дательном падеже)
единовременную выплату на обустройство лицам с высшим медицинским
образованием, приступившим к работе в ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

« _____ » _____ Г.

М.п.

(подпись)