



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

г.Казань

КАРАР

№ 1063

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий по модернизации отдельных учреждений культуры и их деятельности, софинансируемых из федерального бюджета, и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий по модернизации отдельных учреждений культуры и их деятельности, софинансируемых из федерального бюджета.
2. Внести в Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 № 983 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2024 № 667), изменение, изложив пункт 10 в следующей редакции:

«10. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = N_i \frac{П_1}{\text{ПрФБ}} + T_i \frac{П_2}{\text{ПрФБ}},$$

где:

N_i – количество лучших сельских учреждений культуры, находящихся на территории i -го муниципального образования, признанных победителями конкурса;

$П_1$ – размер денежного поощрения лучших сельских учреждений культуры, признанных победителями конкурса, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» за счет средств федерального бюджета;

ПрФБ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства Республики Татарстан из федерального бюджета;

T_i – количество лучших работников сельских учреждений культуры, находящихся на территории i -го муниципального образования, признанных победителями конкурса;

$П_2$ – размер денежного поощрения лучших работников сельских учреждений культуры, признанных победителями конкурса, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» за счет средств федерального бюджета.».

3. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1131 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, состава совета по определению получателей грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2023 № 193, от 03.04.2024 № 221) следующие изменения:

в наименовании слова «Положения о порядке» заменить словом «Порядка»;

в абзаце втором пункта 1 слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок»;

пункт 2 признать утратившим силу;

Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2022 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом, Порядка предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры, Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов лучшим муниципальным учреждениям культуры» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2023 № 193) следующие изменения:

Порядок предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

Порядок предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов лучшим муниципальным учреждениям культуры, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 7:

в абзаце четвертом слова «показателей результативности использования» заменить словами «результата предоставления»;

абзац пятый после слова «порядок» дополнить словами «и сроки»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сроки и формы представления отчета о расходах, в целях осуществления которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчета о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях его достижения»;

в абзаце седьмом слова «показателя результативности использования» заменить словами «значения результата предоставления»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Орган местного самоуправления не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство (в электронном виде и на бумажном носителе) отчет о расходах, в целях осуществления которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчет о достижении значения результата

предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях его достижения, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Результатом предоставления использования иных межбюджетных трансфертов является количество муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципальных образований Республики Татарстан, признанных грантополучателями, которым выплачен грант, установленный соглашением.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.09. 2026 № 1063

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных
образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий
по модернизации отдельных учреждений культуры и их деятельности,
софинансируемых из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий по модернизации отдельных учреждений культуры и их деятельности, софинансируемых из федерального бюджета (далее – муниципальные образования, иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – детские центры);

поощрение победителей ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы (далее соответственно – поощрение библиотек, конкурс среди библиотек);

поощрение победителей ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее соответственно – поощрение домов культуры, конкурс среди домов культуры);

создание модельных муниципальных библиотек.

3. Источником финансового обеспечения иных межбюджетных трансфертов являются средства субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, и средства бюджета Республики Татарстан.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство).

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Средства иных межбюджетных трансфертов направляются:

а) для реализации мероприятий по созданию детских центров на:

текущий ремонт, в том числе визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (в том числе на закупку расходных материалов);

приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку,

погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре с использованием программного обеспечения, приобретаемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления национального режима;

приобретение программного обеспечения, технического и технологического оборудования, необходимых для оснащения детских центров, включая доставку, монтаж, демонтаж и погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах;

б) для реализации мероприятий по поощрению библиотек на:

текущий ремонт помещений библиотеки;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

пополнение фондов библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки;

в) для реализации мероприятий по поощрению домов культуры на:

текущий ремонт помещений дома культуры;

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры;

г) для реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек на:

создание современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальной библиотеки новыми книжными, периодическими изданиями, декорирование помещений муниципальной библиотеки, обеспечение навигации в муниципальной библиотеке, а также приспособление зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

выполнение работ по текущему ремонту зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки;

внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также по обеспечению возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

приобретение оборудования, мебели и технических средств, необходимых для осуществления работы библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение программного обеспечения, необходимого для обеспечения доступа к информационным ресурсам, библиотечно-информационного обслуживания и культурно-просветительской деятельности;

оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, отвечающих следующим критериям:

а) по мероприятиям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 2 настоящего Порядка, – наличие расположенных на территории муниципального образования муниципальных учреждений культуры, определенных победителями отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с приложением № 43 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка, – наличие расположенных на территории муниципального образования муниципальных учреждений культуры, определенных победителями отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с приложением № 33 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

б) наличие заявки о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме, утверждаемой Министерством.

8. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях реализации которых осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее – мероприятия);

б) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Министерством не менее чем за семь дней до окончания срока подачи заявок муниципальных образований на своем официальном сайте (<http://mincult.tatarstan.ru>) размещается информация о сроках приема заявок от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – уполномоченный орган), претендующих на получение иных межбюджетных трансфертов.

10. Для получения иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган в сроки, определенные Министерством, представляет в Министерство следующие документы:

заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством;

заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписи), заверенную уполномоченным лицом и подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению реализации мероприятий, включающих планируемые к предоставлению из бюджета Республики Татарстан иные межбюджетные трансферты.

11. Министерство:

регистрирует заявку в день ее поступления;

рассматривает представленные документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также проверяет муниципальные образования на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

В случае принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление уполномоченному органу.

12. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

несоответствие муниципального образования условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

13. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = V_1 \frac{D_{1i}}{\sum D_{1i}} + V_2 \frac{D_{2i}}{\sum D_{2i}} + V_3 \frac{D_{3i}}{\sum D_{3i}} + D_{4i}P_4 + D_{5i}P_5,$$

где:

V_1 – объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на реализацию мероприятий по созданию детских центров на соответствующий финансовый год;

D_{1i} – количество муниципальных учреждений культуры, определенных победителями отбора на реализацию мероприятий по созданию детских центров на

соответствующий финансовый год, расположенных на территории i -го муниципального образования;

V_2 – объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на реализацию мероприятий по поощрению победителей конкурса среди библиотек на соответствующий финансовый год;

D_{2i} – количество муниципальных учреждений культуры, определенных победителями по итогам конкурса среди библиотек на соответствующий финансовый год, расположенных на территории i -го муниципального образования;

V_3 – объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на реализацию мероприятий по поощрению победителей конкурса среди домов культуры на соответствующий финансовый год;

D_{3i} – количество муниципальных учреждений культуры, определенных победителями по итогам конкурса среди домов культуры на соответствующий финансовый год, расположенных на территории i -го муниципального образования;

D_{4i} – количество малых библиотек, определенных победителями отбора на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек на соответствующий финансовый год, расположенных на территории i -го муниципального образования;

P_4 – потребность малой библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в размере 8 000,0 тыс.рублей;

D_{5i} – количество центральных библиотек, определенных победителями отбора на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек на соответствующий финансовый год, расположенных на территории i -го муниципального образования;

P_5 – потребность центральной библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в размере 15 000,0 тыс.рублей.

14. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

15. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между Министерством и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

16. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований осуществляется на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, в сроки, определяемые соглашением.

17. Уполномоченный орган до 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и отчет о достижении результата предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательствах, принятых в целях его достижения, по формам,

прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является:

а) в отношении реализации мероприятий по созданию детских центров – создание до 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в количестве, установленном соглашением;

б) в отношении реализации мероприятий по поощрению библиотек – поощрение до 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта библиотек по итогам проведения конкурса среди библиотек в количестве, установленном соглашением;

в) в отношении реализации мероприятий по поощрению домов культуры – поощрение до 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта домов культуры по итогам проведения конкурса среди домов культуры в количестве, установленном соглашением;

г) в отношении реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек – переоснащение до 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта муниципальных библиотек по модельному стандарту в количестве, установленном соглашением.

Оценка эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на основании проведенного сопоставительного анализа представленной уполномоченным органом отчетности и значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашением.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на уполномоченный орган.

20. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Татарстан, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае если уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан в полном объеме до 1 февраля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

22. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Республики Татарстан в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются

бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет в соответствии с законодательством Министерство.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.11.2021 № 1131
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.09. 2026 № 1063)

**Порядок
предоставления грантов Правительства Республики Татарстан
для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных
учреждений культуры и искусства**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – гранты).

2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

4. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

соискатели гранта – муниципальные учреждения культуры и искусства, подавшие заявку на соискание грантов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

грантополучатель – муниципальное учреждение культуры и искусства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам отбора;

проект – мероприятия, направленные на сохранение и обогащение национальной культуры, поиск и внедрение инновационных форм культурно-досуговой деятельности (далее – проект).

5. Общий размер грантов составляет 11 500,0 тыс.рублей. Гранты присуждаются по следующим номинациям согласно количеству проектов по каждой из номинаций:

Перечень номинаций	Количество проектов	Размер одного гранта, тыс.рублей
Культурно-досуговая деятельность	19	250,0
Библиотечное дело	13	180,0
Музейно-выставочная деятельность и народные художественные промыслы	5	250,0
Театральное и музыкальное искусство	2	250,0
Кинематография	2	250,0
Художественно-эстетическое образование	12	180,0

6. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов.

7. Условиями предоставления гранта являются:

победа в организуемом уполномоченным органом отборе;

обеспечение соискателем гранта софинансирования реализации проекта в размере не менее 100 процентов размера гранта.

8. Способ проведения отбора – конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – отбор).

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок.

10. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети «Интернет» (далее – государственная информационная система);

требования к соискателям гранта в соответствии с пунктом 14 настоящего

Порядка и к перечню документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления соискателем гранта информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленного настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Соискатели гранта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» или направления на адрес электронной почты уполномоченного органа mincult@tatar.ru соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» или формирования машинописным способом ответа, подписываемого электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший на адрес электронной почты уполномоченного органа. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», а также к разъяснению, направленному по электронной почте уполномоченным органом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем соискателям гранта путем размещения в общем доступе в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте уполномоченного органа.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право соискателей гранта внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

соискатели гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Соискатели гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем,

в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе запрашивать документы, подтверждающие соответствие соискателя гранта требованиям пункта 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда соискатель готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предоставляется в уполномоченный орган путем заполнения соответствующих веб-форм в электронном виде.

16. Взаимодействие уполномоченного органа с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Соискатель гранта формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- документов, подтверждающих полномочия руководителя соискателя гранта или уполномоченного им лица;

- описания проекта;

- информационной справки, содержащей предлагаемые соискателем гранта результаты предоставления гранта, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, значение запрашиваемого соискателем гранта размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

- сметы затрат на реализацию проекта;

- согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие соискателя гранта в отборе.

18. Соискатель гранта подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет соискатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления соискателем гранта заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Соискатель гранта вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости соискатель гранта вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется соискателем гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному настоящим Порядком.

21. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения и оценки заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным соискателями гранта заявкам.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, полное наименование соискателя гранта, адрес юридического лица, запрашиваемый соискателем гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя совета и членов совета в системе «Электронный бюджет» или формируется на бумажном носителе и подписывается председателем совета и членами совета с последующим размещением сканированной копии протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных соискателем гранта заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет соискателю гранта уведомление об отклонении заявки.

23. Для рассмотрения и оценки заявок формируется совет из представителей уполномоченного органа, членов Общественного совета при уполномоченном органе, общественных организаций в сфере культуры, экспертов из числа специалистов в области культуры, искусства и кинематографии, осуществляющих трудовую деятельность в учреждениях культуры, не претендующих на получение гранта (далее – совет), в количестве 16 человек в составе председателя, сопредседателя, заместителя председателя и членов совета.

Состав совета утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1131 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, состава совета по определению получателей грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства».

Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Член совета не принимает участия в работе совета в случае подачи заявки соискателем гранта, в отношении которого имеется заинтересованность члена совета, а также лица, способного оказывать влияние на члена совета.

Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации совета председатель совета назначает секретаря совета из числа членов совета, который не имеет права голоса.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок обеспечивает членам совета доступ к системе «Электронный бюджет».

Оценка заявок осуществляется по критериям оценки в соответствии со значениями, установленными согласно приложению к настоящему Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

24. Совет в течение 10 рабочих дней со дня обеспечения открытия доступа в системе «Электронный бюджет» обеспечивает проведение представления и публичной защиты проектов соискателей грантов и их оценку. Заключение совета передается уполномоченному органу.

По итогам отбора уполномоченный орган формирует ранжированный перечень соискателей гранта в порядке убывания набранных баллов в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются соискатели гранта, занявшие в ранжированном перечне соискателей гранта с первого по шестое место.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому соискателю гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

26. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), председателя совета и членов совета в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования соискателя гранта, адреса юридического лица, запрашиваемого соискателем гранта размера гранта;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки;

информация о соискателях гранта, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

оплата работ (оказания услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества, приобретение горюче-смазочных материалов, оплата проезда, командировочных расходов;

оплата расходов, связанных с созданием художественных произведений, концертных и культурно-просветительских программ, а именно изготовление декораций, приобретение реквизитов и мебели, изготовление и (или) приобретение сценических костюмов, обуви, оплата работ (оказания услуг) по созданию художественных произведений и концертных программ;

оплата расходов на проживание, питание участников, оплата гонораров специалистам, переводчикам, привлекаемым к реализации проекта;

оплата расходов на приобретение сценического оборудования и постановочных средств, закупка оргтехники, музыкальных инструментов;

оплата труда работников учреждения культуры, задействованных в реализации проекта (не более 50 процентов от общей суммы гранта);

оплата расходов, связанных с разработкой и изготовлением полиграфической продукции, сувенирной продукции, фото- и видеоматериалов, услугами связи, администрированием интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов, фото- и видеосъемкой, монтажом программ, звукозаписью оркестра, изготовлением билетов.

Средства гранта не могут быть направлены на оплату следующих расходов:

оплата текущих расходов соискателя гранта;

оплата расходов по осуществленному проекту;

закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;

закупка офисной мебели;
проведение ремонта зданий.

Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

29. Результатом предоставления гранта является реализация проекта грантополучателем в объеме не менее 100 процентов.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут не позднее 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

30. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с грантополучателем не позднее 14 календарных дней со дня размещения уполномоченным органом протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении также предусматриваются:

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, приобретения за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Соглашение о предоставлении гранта заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

32. В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополни-

тельного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

33. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении гранта, или предоставления грантополучателем недостоверной информации.

34. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении гранта, уполномоченный орган заключает соглашение с грантополучателем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего соискателя гранта, признанного грантополучателем.

35. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

36. Грант перечисляется на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан, в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1131 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, состава совета по определению получателей грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства», единовременно.

37. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

38. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных грантополучателем отчетов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, и информирует грантополучателя в течение 20 рабочих дней с даты их получения о факте недостижения значений результатов предоставления гранта или выявленных нарушениях при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, или об отсутствии нарушений.

39. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату грантополучателями в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

40. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае нарушения грантополучателем или юридическим лицом, получившим средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения грантополучателем значений результатов предоставления гранта грантополучатель или юридическое лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

43. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 39 и 42 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа грантополучателя в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных грантополучателем средств в бюджет Республики Татарстан, указанного в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
для поддержки проектов творческих
коллективов муниципальных учре-
ждений культуры и искусства

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значение оценки	Весовое значение критерия оценки
1	2	3	4
1. Критерии значимости и актуальности проекта			
1.1.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	0 – актуальность задач не доказана; 50 – актуальность задач доказана недостаточно убедительно; 100 – актуальность задач убедительно доказана	10%
1.2.	Целесообразность мероприятий проекта	0 – целесообразность мероприятий проекта не доказана; 50 – целесообразность мероприятий проекта доказана недостаточно убедительно; 100 – целесообразность мероприятий проекта убедительно доказана	10%
1.3.	Значимость мероприятий проекта	0 – значимость мероприятий проекта не доказана; 50 – значимость мероприятий проекта доказана недостаточно убедительно; 100 – значимость мероприятий проекта убедительно доказана	10%
1.4.	Разработанность мероприятий проекта	0 – разработанность мероприятий проекта не доказана; 50 – разработанность мероприятий проекта доказана недостаточно убедительно;	10%

1	2	3	4
		100 – разработанность мероприятий проекта убедительно доказана	
1.5.	Уникальный характер проекта	100 – да; 0 – нет	5%
1.6.	Новаторский характер проекта и инновационность предлагаемых решений, технологий и методов	0 – новаторский характер проекта и инновационность предлагаемых решений, технологий и методов отсутствуют; 50 – новаторский характер проекта и инновационность предлагаемых решений, технологий и методов присутствуют, имеются незначительные замечания совета; 100 – новаторский характер проекта и инновационность предлагаемых решений, технологий и методов присутствуют (без замечаний совета)	5%
2. Критерии экономической эффективности			
2.1.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	0 – обоснованность расходов на реализацию проекта не доказана; 50 – обоснованность расходов на реализацию проекта доказана недостаточно убедительно; 100 – обоснованность расходов на реализацию проекта убедительно доказана	10%
2.2.	Устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта	0 – устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта не доказана; 50 – устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта доказана недостаточно убедительно; 100 – устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта убедительно доказана	5%

1	2	3	4
3. Критерии социальной эффективности			
3.1.	Привлечение соискателями грантов социально ориентированных некоммерческих организаций для реализации творческих проектов	100 – да; 0 – нет	5%
3.2.	Соответствие мероприятий проекта ожидаемым результатам реализации проекта	0 – мероприятия проекта не соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта; 50 – мероприятия проекта в целом соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта, имеются замечания совета по отдельным мероприятиям проекта; 100 – мероприятия проекта позволяют достичь ожидаемого результата реализации проекта в полном объеме	5%
4. Критерий профессиональной компетенции			
4.1.	Наличие у соискателя гранта опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	0 – наличие у соискателей гранта опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, менее года; 50 – наличие у соискателей гранта опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, более трех лет; 100 – наличие у соискателей гранта опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, свыше пяти лет	10%
5. Дополнительные критерии			
5.1.	Реализация проекта на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов	100 – да; 0 – нет	5%

1	2	3	4
5.2.	Наличие проведенного социологического исследования по рассматриваемой проблематике	100 – да; 0 – нет	10%

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.09.2022 № 980
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.09. 2026 № 1063)

Порядок
предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам
государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных
учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан,
для прохождения программ повышения квалификации,
участия в мероприятиях по обмену опытом

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом (далее – гранты, проект).

2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

4. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

соискатель гранта – работник государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, подавший заявку на соискание грантов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам отбора.

5. Общий размер грантов составляет 3 млн.рублей в год, из них:

по номинации «Лучший руководитель» – семь грантов в размере 100 тыс.рублей каждый;

по номинации «Профессионал» – 14 грантов в размере 70 тыс.рублей каждый;
по номинации «Опора и авторитет» – 18 грантов в размере 50 тыс.рублей каждый;

по номинации «Перспектива» – 14 грантов в размере 30 тыс.рублей каждый.

6. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на прохождение программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом.

7. Условием предоставления грантов является победа в организуемом уполномоченным органом отборе.

8. Способ проведения отбора – конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок.

10. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информация о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора (далее – государственная информационная система) в сети «Интернет»;

требования к соискателю гранта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых соискателем гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 18 – 19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления соискателю гранта информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления соискателю гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленного настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Соискатель гранта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» или направления на адрес электронной почты уполномоченного органа mincult@tatar.ru соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» или формирования машинописным способом ответа, подписываемого электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший на адрес электронной почты уполномоченного органа. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», а также к разъяснению, направленному по электронной почте уполномоченным органом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется каждому соискателю гранта путем размещения в общем доступе в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте уполномоченного органа.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному абзацем вторым пункта 9 настоящего

Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка;

соискатель гранта, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Соискатель гранта, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом (далее – конкурсная комиссия), создаваемой уполномоченным органом.

В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек: представители уполномоченного органа, члены общественного совета при уполномоченном органе, лица из числа деятелей и работников культуры и искусства.

15. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федера-

ции, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде соискателем гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Взаимодействие уполномоченного органа с соискателем гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Соискатель гранта формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих докумен-

тов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;

информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке соискателя гранта с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа (с приложением копий);

копии удостоверяющих документов о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков отличия в сфере культуры, грамоты, дипломы, подтверждающие уровень заслуг в области просветительской деятельности.

Соискатель гранта вправе представить в уполномоченный орган сканированные копии или цифровые фотокопии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов), указанных в настоящем пункте.

19. Соискатель гранта подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя гранта.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет соискатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления соискателем гранта заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

21. Соискатель гранта вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости соискатель гранта вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется соискателем гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки соискателя гранта, установленному настоящим Порядком.

22. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения и оценки заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным соискателем гранта заявкам.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, полное наименование соискателя гранта, адрес юридического лица, запрашиваемый соискателем гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» или формируется на бумажном носителе и подписывается председателем комиссии и членами комиссии с последующим размещением сканированной копии протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных соискателем гранта заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет соискателю гранта уведомление об отклонении заявки.

24. Уполномоченный орган в целях оценки заявок формирует конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок обеспечивает конкурсной комиссии допуск к системе «Электронный бюджет».

Оценка заявок осуществляется по критериям оценки в соответствии со значениями, установленными приложением к настоящему Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки по каждой из номинаций составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

В соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку члены конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявок с присвоением порядковых номеров, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием соискателей гранта.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому соискателю гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

26. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования соискателя гранта, адреса юридического лица, запрашиваемого соискателем гранта размера гранта;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки;

информация о соискателе гранта, заявка которого была признана подлежащей и рассмотрена;

информация о соискателе гранта, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка;

наименования грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

оплата проживания и проезда в рамках прохождения программы повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом;

оплата расходов, связанных с повышением квалификации, участием в мероприятиях по обмену опытом.

Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

29. Результатами предоставления гранта являются:

повышение квалификации грантополучателя (прохождение не менее одной программы повышения квалификации);

участие в мероприятиях по обмену опытом (не менее чем в двух государственных учреждениях культуры и (или) муниципальных учреждениях культуры).

30. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с грантополучателем не позднее 14 календарных дней со дня размещения уполномоченным органом протокола подведения итогов отбора

в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении также предусматриваются:

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, приобретения за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Соглашение о предоставлении гранта заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

32. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении гранта, или предоставления грантополучателем недостоверной информации.

33. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении гранта, уполномоченный орган заключает соглашение с грантополучателем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего соискателя гранта, признанного грантополучателем.

34. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

35. Предоставление гранта осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет грантополучателя, открытый в российских

кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

36. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не реже одного раза в квартал.

37. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных грантополучателем отчетов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, и информирует грантополучателя о факте недостижения значений результатов предоставления гранта или выявленных нарушениях при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, или об отсутствии нарушений в течение 20 рабочих дней с даты их получения.

38. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату грантополучателями в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

39. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

41. В случае нарушения грантополучателем или юридическим лицом, получившим средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения грантополучателем значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, грантополучатель или юридическое лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

42. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 38 и 41 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа грантополучателя в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных грантополучателем средств в бюджет Респуб-

лики Татарстан, указанного в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку предоставления грантов из
бюджета Республики Татарстан луч-
шим работникам государственных
учреждений культуры Республики
Татарстан и муниципальных учре-
ждений культуры, находящихся на
территории Республики Татарстан,
для прохождения программ повыше-
ния квалификации, участия в меро-
приятиях по обмену опытом

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значение оценки	Весовое значение критерия оценки
1	2	3	4
1. Критерии оценки заявок первого этапа проведения отбора по оценке результативности деятельности участника отбора			
1.1.	Создание инновационных форм работы с населением	отсутствие создания инно- вационных форм работы с населением – 0 баллов; участие в проектах с ис- пользованием информаци- онных технологий – 50 бал- лов; создание проектов с ис- пользованием информа- ционных технологий – 100 баллов	5%
1.2.	Прохождение курсов или программ повышения ква- лификации, профессио- нальной подготовки	отсутствие удостоверя- ющих документов – 0 бал- лов; наличие одного удосто- веряющего документа – 30 баллов; наличие от двух до пяти удостоверяющих докумен- тов – 50 баллов; наличие свыше пяти удо- стоверяющих документов – 100 баллов	5%

1	2	3	4
1.3.	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	отсутствие благодарностей – 0 баллов; наличие одной благодарности – 10 баллов; наличие от двух до пяти благодарностей – 50 баллов; наличие свыше пяти благодарностей – 100 баллов	5%
1.4.	Реализация федеральных, региональных и муниципальных проектов	отсутствие реализации проектов – 0 баллов; реализация муниципальных проектов – 20 баллов; реализация региональных проектов – 30 баллов; реализация федеральных проектов – 50 баллов	5%
1.5.	Достижения в области просветительской деятельности	отсутствие удостоверяющих документов – 0 баллов; наличие одного удостоверяющего документа – 10 баллов; наличие от двух до пяти удостоверяющих документов – 50 баллов; наличие свыше пяти удостоверяющих документов – 100 баллов	5%
1.6.	Стаж работы в государственных учреждениях культуры и (или) муниципальных учреждениях культуры	отсутствие стажа – 0 баллов; наличие от одного до двух лет стажа – 10 баллов; наличие от трех до четырех лет стажа – 30 баллов; наличие от пяти до семи лет стажа – 40 баллов; наличие от восьми до девяти лет стажа – 50 баллов; наличие свыше девяти лет стажа – 100 баллов	5%

1	2	3	4
1.7.	Участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально значимых и просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.)	отсутствие участия в организации и проведении мероприятий – 0 баллов; участие в организации и проведении от одного до двух мероприятий – 10 баллов; участие в организации и проведении от трех до четырех мероприятий – 20 баллов; участие в организации и проведении от пяти до семи мероприятий – 30 баллов; участие в организации и проведении от восьми до девяти мероприятий – 50 баллов; участие в организации и проведении свыше девяти мероприятий – 100 баллов	5%
1.8.	Участие в организации и проведении информационно-образовательных (просветительских) мероприятий	отсутствие участия в организации и проведении мероприятий – 0 баллов; участие в организации и проведении от одного до двух мероприятий – 10 баллов; участие в организации и проведении от трех до четырех мероприятий – 20 баллов; участие в организации и проведении от пяти до семи мероприятий – 30 баллов; участие в организации и проведении от восьми до девяти мероприятий – 50 баллов; участие в организации и проведении свыше девяти мероприятий – 100 баллов	5%
1.9.	Наличие наград (ордена, медали, почетные звания)	отсутствие наград – 0 баллов;	5%

1	2	3	4
		наличие наград от органов местного самоуправления и негосударственных учреждений – 20 баллов; наличие государственных наград и поощрений регионального уровня – 50 баллов; наличие государственных наград федерального уровня – 100 баллов	
2. Дополнительные критерии оценки заявок по номинации «Лучший руководитель»			
2.1.	Освещение деятельности государственного учреждения культуры Республики Татарстан и (или) муниципального учреждения культуры, находящегося на территории Республики Татарстан, в федеральных и региональных средствах массовой информации за последние два года (текущий год и год, предшествующий году подачи заявки)	отсутствие освещения деятельности государственного учреждения культуры Республики Татарстан и (или) муниципального учреждения культуры, находящегося на территории Республики Татарстан, – 0 баллов; наличие одного положительного отзыва – 20 баллов; наличие от двух до четырех положительных отзывов – 50 баллов; наличие от пяти и более положительных отзывов – 100 баллов	5%
2.2.	Привлечение дополнительных финансовых средств на реализацию творческих проектов и укрепление материально-технической базы за последние два года (текущий год и год, предшествующий году подачи заявки)	отсутствие привлечения финансовых средств – 0 баллов; привлечение финансовых средств из республиканского бюджета – 40 баллов; привлечение финансовых средств из федерального бюджета – 60 баллов	5%
2.3.	Наличие официального сайта государственного учреждения культуры Республики Татарстан и (или)	отсутствие сайта – 0 баллов; наличие сайта – 10 баллов; обновление:	5%

1	2	3	4
	муниципального учреждения культуры, находящегося на территории Республики Татарстан, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и регулярность его обновления	ежеквартально – 20 баллов; ежемесячно – 30 баллов; еженедельно – 50 баллов; ежедневно – 100 баллов	
3. Дополнительные критерии оценки заявок по номинации «Профессионал»			
3.1.	Наличие профессиональных публикаций, опыта научно-исследовательской и творческой работы (статьи в периодических изданиях, средствах массовой информации, сборниках и т.п.), брошюр и др.	отсутствие публикаций – 0 баллов; наличие одной публикации – 20 баллов; наличие от двух до пяти публикаций – 50 баллов; наличие свыше пяти публикаций – 100 баллов	5%
3.2.	Обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри) за последние два года (текущий год и год, предшествующий году подачи заявки)	отсутствие обобщения и распространения собственного опыта – 0 баллов; на муниципальном уровне – 10 баллов; на республиканском уровне – 20 баллов; на федеральном уровне – 30 баллов; на международном уровне – 40 баллов	5%
4. Дополнительные критерии оценки заявок по номинации «Опора и авторитет»			
4.1.	Система наставничества: наличие учеников (последователей), воспитанных в государственном учреждении культуры Республики Татарстан и (или) муниципальном учреждении культуры, находящемся на территории Республики Татарстан	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	5%
4.2.	Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок,	отсутствие – 0 баллов; наличие одной программы – 30 баллов;	5%

1	2	3	4
	рекомендаций, учебно-методических пособий, сборников	наличие от двух до пяти программ – 50 баллов; наличие свыше пяти программ – 100 баллов	
4.3.	Обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри) за последние два года (текущий год и год, предшествующий году подачи заявки)	отсутствие обобщения и распространения собственного опыта – 0 баллов; на муниципальном уровне – 10 баллов; на республиканском уровне – 20 баллов; на федеральном уровне – 30 баллов; на международном уровне – 40 баллов	5%
5. Дополнительные критерии оценки заявок по номинации «Перспектива»			
5.1.	Разработка и внедрение собственных проектов/идей в работу государственного учреждения культуры Республики Татарстан и (или) муниципального учреждения культуры, находящегося на территории Республики Татарстан (с момента трудоустройства)	от одного до трех проектов/идей – 10 баллов; от трех до пяти проектов/идей – 50 баллов; от шести и более проектов/идей – 100 баллов	5%
5.2.	Активное участие в общественной жизни государственного учреждения культуры Республики Татарстан и (или) муниципального учреждения культуры, находящегося на территории Республики Татарстан, и проводимых мероприятиях	отсутствие участия – 0 баллов; участие – 100 баллов	5%
5.3.	Наличие положительного отзыва-оценки руководителя государственного учреждения культуры Рес-	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	5%

1	2	3	4
	публики Татарстан и (или) муниципального учрежде- ния культуры, находяще- гося на территории Респуб- лики Татарстан		

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.09.2022 № 980
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.09. 2026 № 1063)

Порядок
предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим
государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим
муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории
Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры (далее – гранты).

2. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

4. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

соискатель гранта – государственное учреждение культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан и муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Республики Татарстан, подавшие заявку на соискание грантов в соответствии с условиями настоящего Порядка;

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам отбора;

проект – проект в области культуры, разработанный государственным учреждением культуры Республики Татарстан или муниципальным учреждением культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, содействующий формированию единого культурного пространства, созданию культурных ценностей, сохранению

культурного наследия России и распространению лучших достижений в сфере культуры Российской Федерации (далее – проект).

5. Общий размер грантов составляет 4 000,0 тыс.рублей.

Грант в размере 1 000,0 тыс.рублей предоставляется соискателям гранта, набравшим наибольшее количество баллов и занявшим в списке победителей отбора первое и второе место.

Грант в размере 500,0 тыс.рублей предоставляется соискателям гранта, набравшим наибольшее количество баллов и занявшим в списке победителей отбора с третьего по шестое место.

6. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта.

7. Условием предоставления грантов является победа в организуемом уполномоченным органом отборе.

8. Способ проведения отбора – конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок.

10. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора (далее – государственная информационная система) в сети «Интернет»;

требования к соискателю гранта в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых соискателю гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 18 – 19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления соискателю гранта информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления соискателю гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленного настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Соискатель гранта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» или направления на адрес электронной почты уполномоченного органа mincult@tatar.ru соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» или формирования машинописным способом ответа, подписываемого электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший на адрес электронной почты уполномоченного органа. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», а также к разъяснению, направленному по электронной почте уполномоченным органом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем

соискателям гранта путем размещения в общем доступе в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте уполномоченного органа.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка;

соискатели гранта, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Соискатели гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в электронном виде.

16. Взаимодействие уполномоченного органа с соискателем гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Отбор проводится в два этапа:

первый – оценка результативности деятельности соискателя гранта на основании показателей по основному виду деятельности;

второй – представление и публичная защита проекта на заседании конкурсной комиссии.

Оценка заявок осуществляется по прилагаемым критериям оценки.

18. Соискатель гранта формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

документов, подтверждающих полномочия руководителя соискателя гранта или уполномоченного им лица;

описания проекта;

информационной справки, содержащей предлагаемые соискателем гранта результаты предоставления гранта, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, значение запрашиваемого соискателем гранта размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

сметы затрат на реализацию проекта;

согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие соискателя гранта в отборе в случае направления заявки муниципальным учреждением культуры.

19. Соискатель гранта подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет соискатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления соискателем гранта заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Соискатель гранта вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости соискатель гранта вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется соискателем гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки соискателя гранта, установленному настоящим Порядком.

22. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения и оценки заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным соискателем гранта заявкам.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, полное наименование соискателя гранта, адрес юридического лица, запрашиваемый соискателем гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» или формируется на бумажном носителе и подписывается председателем комиссии и членами комиссии с последующим размещением сканированной копии протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных соискателем гранта заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет соискателю гранта уведомление об отклонении заявки.

Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом данного пункта, определяет перечень соискателей гранта, допущенных к участию на втором этапе отбора.

24. Уполномоченный орган в целях оценки заявок на втором этапе отбора формирует конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета при уполномоченном органе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок обеспечивает конкурсной комиссии допуск к системе «Электронный бюджет».

Оценка заявок осуществляется по критериям оценки в соответствии со значениями, установленными приложением к настоящему Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

25. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня обеспечения открытия доступа в системе «Электронный бюджет» обеспечивает проведение представления и публичной защиты проектов соискателей грантов и их оценку. Заключение конкурсной комиссии передается уполномоченному органу.

По итогам второго этапа отбора уполномоченный орган формирует ранжированный перечень соискателей гранта в порядке убывания набранных баллов по итогам первого и второго этапов отбора в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому соискателю гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

27. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки полного наименования соискателя гранта, адреса юридического лица, запрашиваемого соискателем гранта размера гранта;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки;

информация о соискателях гранта, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведе-

ния итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата услуг по аренде сооружений (включая временные), помещений (площадок), необходимых для реализации проекта;

аренда, приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта, а также их монтаж, демонтаж, пусконаладка и обслуживание;

изготовление и приобретение полиграфической продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации и участия в проекте;

оплата проживания, питания и проезда участников проектов, а также технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту (положению) проекта;

оплата труда привлеченных для реализации проекта специалистов и обслуживающего персонала (включая расходы на организацию служебных и деловых поездок);

оформление помещений, транспортных средств, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации проектов, включая их монтаж и демонтаж;

оплата работ (оказания услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества;

оплата расходов, связанных с созданием художественных произведений, концертных и культурно-просветительских программ, а именно изготовление декораций, приобретение реквизитов и мебели, изготовление и (или) приобретение сценических костюмов, обуви, оплата работ (оказания услуг) по созданию художественных произведений и концертных программ;

реализация рекламной кампании проекта, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции о проекте (включая монтаж и демонтаж,

осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов);

изготовление и приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции, призов, необходимых для реализации проекта;

организация церемоний открытия и закрытия, культурной программы и экскурсионного обслуживания проекта;

программное и информационно-техническое обеспечение проекта (оснащение / дооснащение электросетевой инфраструктурой, организация телевизионных и интернет-трансляций);

оплата медицинского сопровождения участников проекта, услуг автомобиля скорой помощи;

оплата услуг по обеспечению безопасности участников проекта, обустройству досмотровых площадок при проведении мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными при проведении массовых мероприятий;

оплата услуг, аренды, покупки товаров, необходимых для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности участников проекта, в том числе для профилактики распространения вирусных заболеваний;

оплата услуг связи, радиосвязи, сети «Интернет», лингвистических услуг, почтовых расходов, необходимых для реализации проекта;

оплата услуг по обеспечению питьевой водой участников проекта;

аренда транспортных средств, обеспечение горюче-смазочными материалами технических средств, необходимых для реализации проекта;

оплата расходов на приобретение сценического оборудования и постановочных средств, закупка оргтехники, музыкальных инструментов.

Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Результатом предоставления гранта является реализация проекта грантополучателя в объеме не менее 100 процентов.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

31. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с грантополучателем не позднее 14 календарных дней со дня размещения уполномоченным органом протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении также предусматриваются:

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, приобретения за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Соглашение о предоставлении гранта заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

33. В случае реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

34. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении гранта, или предоставления грантополучателем недостоверной информации.

35. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении гранта, уполномоченный орган заключает соглашение с грантополучателем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего соискателя гранта, признанного грантополучателем.

36. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил

подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

37. В случае если грантополучателем является государственное учреждение, грант перечисляется на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

В случае если грантополучателем является муниципальное учреждение, грант перечисляется на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан, в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов лучшим муниципальным учреждениям культуры, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2022 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом, Порядка предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры, Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты грантов лучшим муниципальным учреждениям культуры», единовременно.

38. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

39. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных грантополучателем отчетов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, и информирует грантополучателя о факте недостижения значений результатов предоставления гранта или выявленных нарушениях при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, или об отсутствии нарушений, в течение 20 рабочих дней с даты их получения.

40. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату грантополучателями в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

41. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответству-

ющего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения грантополучателем или юридическим лицом, получившим средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения грантополучателем значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, грантополучатель или юридическое лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

44. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 40 и 43 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа грантополучателя в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных грантополучателем средств в бюджет Республики Татарстан, указанного в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
из бюджета Республики Татарстан
лучшим государственным учрежде-
ниям культуры Республики Татарстан
и лучшим муниципальным учрежде-
ниям культуры, находящимся на
территории Республики Татарстан,
для реализации проекта в области
культуры

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значение оценки	Весовое значение критерия оценки
1	2	3	4
1. Критерии оценки заявок первого этапа проведения отбора по оценке результативности деятельности участника отбора			
1.1.	Выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за текущий год, а также за полных два года, предшествующих году подачи заявки	невыполнение – 0; выполнение – 100	10%
1.2.	Освещение деятельности участника отбора в средствах массовой информации в текущем году	освещение в средствах массовой информации не имеется – 0; на федеральном уровне – 50; на региональном уровне – 30; на муниципальном уровне – 20	10%
1.3.	Достижения участника отбора за последние два года (текущий год и год, предшествующий году подачи заявки) и вклад в развитие культуры Республики Татарстан	не имеется – 0 баллов; наличие не менее одной программы и (или) проекта, получивших положительные отзывы в средствах массовой информации и (или) в социальных сетях, – 50;	10%

1	2	3	4
		инициированы, разработаны, внедрены новые формы работы; реализованы мероприятия республиканского значения; имеется положительный опыт для тиражирования; имеются личные достижения работников участника отбора – 100	
2. Критерии оценки заявок второго этапа проведения отбора			
2.1.	Актуальность проекта	проект не соответствует цели, установленной Порядком предоставления грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2022 № 980 (далее – Порядок), – 0; проект соответствует целям, установленным Порядком, – 100	5%
2.2.	Новизна проекта, инновационность предлагаемых решений, технологий и методов	проект представляет известный продукт и не является инновацией – 0; проект представляет продукт с существенными изменениями, совершенствованиями известных методов, технологий, программ (новация) – 50; проект представляет принципиально новый продукт (инновация) – 100	5%

1	2	3	4
2.3.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	планируемые расходы не соответствуют достижению поставленной цели и решению задач проекта – 0; планируемые расходы не в полной мере соответствуют достижению поставленной цели и решению задач проекта – 50; планируемые расходы соответствуют решению задач и достижению целей проекта, опираются на описание ресурсов – 100	5%
2.4.	Доля предполагаемого софинансирования проекта за счет средств внебюджетных и иных источников	от 10 до 20 процентов – 50; свыше 20 процентов – 100	5%
2.5.	Соответствие мероприятий проекта ожидаемым результатам реализации проекта, измеримость и достижимость таких результатов	проект не соответствует данному критерию – 0; план мероприятий недостаточно четко отражает все аспекты достижения поставленной цели и решения задач проекта – 50; план мероприятий отличается конкретностью, способствует решению задач проекта – 100	10%
2.6.	Привлечение для реализации проекта социально ориентированных некоммерческих организаций	привлечение не планируется – 0; планируется привлечение менее трех – 50; планируется привлечение более трех – 100	10%
2.7.	Масштаб реализации проекта	проект не предполагает взаимодействие или не доказано взаимодействие с заявленными территориями – 0; деятельность в пределах территории за счет привлечения партнеров предпола-	10%

1	2	3	4
		гается, но наличие устойчивых связей с ними не подтверждено – 50; заявленный территориальный охват с активным вовлечением партнеров проекта доказан – 100	
2.8.	Перспективность дальнейшего развития проекта после завершения грантового финансирования	перспективность дальнейшего развития не доказана – 0; перспективность дальнейшего развития доказана недостаточно убедительно – 50; перспективность дальнейшего развития доказана с четким планом и заинтересованностью социальных партнеров – 100	10%
2.9.	Востребованность проекта и возможность использования в массовой практике (тиражирования) представленного проекта	возможность тиражирования проекта не доказана – 0; возможность тиражирования проекта доказана недостаточно убедительно – 50; возможность тиражирования проекта доказана на примерах – 100	10%