



ПРИКАЗ

29.07.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 740/109

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора субъектов креативных (творческих) индустрий в целях оказания меры имущественной поддержки субъектам креативных (творческих) индустрий в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных (творческих) индустрий, а также используемым при формировании креативного кластера

В соответствии с пунктом 3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 июля 2026 года № 832 «Об оказании меры имущественной поддержки субъектам креативных (творческих) индустрий в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных (творческих) индустрий, а также используемым при формировании креативного кластера», в целях содействия развитию деятельности субъектов креативных (творческих) индустрий, стимулирования реализации лучших проектов в указанной сфере, а также создания условий производства, распространения и популяризации продукции субъектов креативных (творческих) индустрий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов креативных (творческих) индустрий в целях оказания меры имущественной поддержки субъектам креативных (творческих) индустрий в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных (творческих) индустрий, а также используемым при формировании креативного кластера.
2. Образовать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора среди субъектов креативных (творческих) индустрий в целях предоставления

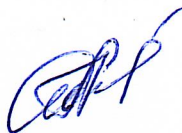
имущественной поддержки в виде льготы по арендной плате за использование имуществом Республике Татарстан и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Отделу государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства культуры Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания

4. настоящего приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Х.Аюпова

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан

от 29.04.2026 № 440/109

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора среди субъектов креативных (творческих) индустрий в целях оказания меры имущественной поддержки субъектам креативных (творческих) индустрий в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных (творческих) индустрий, а также используемым при формировании креативного кластера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Республики Татарстан (далее – заявитель, участник отбора), для предоставления меры имущественной поддержки в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных индустрий в Республике Татарстан, а также используемым при формировании креативного кластера в Республике Татарстан (далее – конкурсный отбор).

1.2. Организацию проведения конкурсного отбора (включая утверждение положения о порядке проведения отбора, размещение информации, приём заявок, организацию заседаний конкурсной комиссии) обеспечивают:

в 2026 году – Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство);

с 1 января 2027 года – автономная некоммерческая организация «Центр развития креативных индустрий Республики Татарстан».

1.3. Конкурсный отбор проводится на принципах открытости, равного доступа, объективности результатов, отсутствия дискриминации и конфликта интересов.

II. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Право на участие в конкурсном отборе имеют субъекты креативных (творческих) индустрий, одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан.

2.1.2. Сведения о заявителе включены в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Республике Татарстан, формируемый в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2025 № 885 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих

деятельность в Республике Татарстан, критериев отнесения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам креативных (творческих) индустрий в Республике Татарстан и Порядка подтверждения соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отнесения к субъектам креативных (творческих) индустрий в Республике Татарстан».

2.1.3. Изделия заявителя отнесены к изделиям народных художественных промыслов на основании действующего решения Художественно-экспертного совета Республики Татарстан по народным художественным промыслам.

2.1.4. У заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

2.2. Сведения о соответствии обязательным требованиям указываются в конкурсной заявке. Ответственность за соответствие установленным требованиям несет заявитель.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора среди субъектов креативных (творческих) индустрий в целях предоставления имущественной поддержки в виде льготы по арендной плате за использование имуществом Республики Татарстан (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства культуры Республики Татарстан.

Порядок деятельности Комиссии устанавливается настоящим Положением.

3.2. В состав комиссии включаются представители Министерства культуры Республики Татарстан, эксперты в области народных художественных промыслов и креативных индустрий (по согласованию), а также представители Художественно-экспертного совета Республики Татарстан по народным художественным промыслам (по согласованию).

3.3. Комиссия:

рассматривает конкурсные заявки с целью определения их соответствия требованиям и условиям настоящего Положения;

проводит конкурсный отбор;

определяет лиц, прошедших конкурсный отбор.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя комиссии его функциональные обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением;

назначает время проведения заседаний комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях комиссии и участвовать в принятии решений;

обеспечивать законные права и интересы участников конкурсного отбора; сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности.

3.7. Секретарь является членом комиссии без права голоса и осуществляет методическое и информационное обеспечение работы комиссии, ведет протоколы заседаний.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. Решения комиссии по вопросам допуска конкурсных заявок к оценке, а также определения соответствия конкурсной заявки установленной шкале оценки по каждому критерию принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. На основании принятых комиссией решений определяется итоговый балл конкурсной заявки и формируется рейтинг участников. Отдельное голосование по вопросу определения лиц, прошедших конкурсный отбор, не проводится.

IV. Прием и рассмотрение конкурсных заявок. Конкурсный отбор

4.1. Конкурсный отбор проводится на основании направленного Министерству уведомления правообладателя имущества Республики Татарстан, относящегося к инфраструктуре поддержки креативных индустрий в Республике Татарстан, а также используемого при формировании креативного кластера в Республике Татарстан, о наличии свободного от прав третьих лиц имущества. Такое решение должно содержать сведения о правообладателе, целевом назначении объектов, предполагаемых сроках торгов и об отнесении имущества в установленном порядке к инфраструктуре поддержки креативных (творческих) индустрий либо к имуществу, используемому при формировании креативного кластера Республики Татарстан.

Министерство формирует информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

4.2. Срок проведения конкурсного отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии уведомления о внесении в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Республике Татарстан;

копии выписки из протокола заседания Художественно-экспертного совета Республики Татарстан по народным художественным промыслам об отнесении изделий к изделиям народного художественного промысла;

справки об отсутствии задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций и иной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом;

проект деятельности в арендуемом имуществе (бизнес-модель, творческая концепция).

Проект деятельности в арендуемом имуществе может предусматривать:

виды изделий и производственные операции, осуществляемые непосредственно на объекте, планируемый срок начала производства и объемы производства;

тематику мастер-классов, курсов повышения квалификации и/или переподготовки или иных образовательных мероприятий, открытых демонстраций производственного процесса или иных мероприятий по передаче профессиональных навыков с указанием тем, целевой аудитории, периодичности и плановых показателей, в том числе возможности проведения не менее четырех мероприятий в месяц с общим охватом не менее 100 (ста) человек;

порядок продвижения и реализации продукции собственного производства;

показатели, позволяющие оценить выполнение проекта, включая объем выпуска продукции, количество мероприятий и их участников;

документы, подтверждающие требования соответствия критериям оценки.

4.4. Прием конкурсных заявок и прилагаемых к ней документов осуществляется Министерством на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на электронном носителе по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

4.5. Министерство регистрирует конкурсную заявку в день ее поступления, присваивает ей регистрационный номер. До окончания срока подачи заявок заявитель вправе изменить или отозвать заявку. Заявка может быть изменена или отозвана путем направления письменного обращения в адрес Министерства. После окончания указанного срока изменение конкурсной заявки не допускается.

4.6. При выявлении формальных недостатков Министерство направляет уведомление заявителю в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки. На устранение замечаний предоставляется три рабочих дня. При устранении формальных недостатков внесение изменений в проект, замена заявителя или предоставление документов, подтверждающих новые обстоятельства, не допускаются. Заявка не допускается к оценке, если обязательные документы (перечень обязательных документов указан в пункте 4.3. настоящего Положения) не представлены в установленный срок и не могут быть получены Министерством самостоятельно.

Под формальными недостатками понимаются технические ошибки, отсутствие или неполное указание реквизитов, а также иные недостатки

оформления документов, устранение которых не изменяет содержание проекта деятельности и сведения, являющиеся основанием для оценки заявки.

4.7. Не подлежат допуску к оценке конкурсные заявки, из содержания которых следует, что арендуемое имущество предполагается использовать преимущественно для складирования, перепродажи готовой сувенирной продукции, розничной торговли товарами третьих лиц либо иной деятельности, не обеспечивающей на арендуемом имуществе создание продукции или проведение образовательного процесса.

4.8. Министерство проверяет сведения с использованием государственных информационных систем и межведомственного информационного взаимодействия в пределах имеющихся полномочий. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении Министерства либо доступные ему из государственных информационных систем, не запрашиваются у заявителя повторно.

4.9. Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, проводит конкурсный отбор.

4.11. Информация о месте и времени проведения конкурсного отбора направляется в адрес участников, допущенных к отбору, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

4.12. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо его представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью. Явка участника отбора либо представителя является обязательной. В случае неявки участника отбора либо представителя на заседание конкурсная заявка не рассматривается.

4.13. Конкурсные заявки рассматриваются в порядке очередности в соответствии с датой подачи. Защита проекта происходит в форме выступления перед комиссией.

4.14. Комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок путем присвоения баллов по каждому из установленных настоящим пунктом критериев. Итоговый балл конкурсной заявки определяется путем сложения баллов, присвоенных по каждому критерию. На основании итоговых баллов формируется рейтинг участников конкурсного отбора — упорядоченный список участников, расположенных в порядке убывания количества набранных баллов.

Заявки оцениваются по следующим критериям и шкалам:

Критерий	Предмет оценки	Шкала	Макс. балл
1.Подтвержденный опыт	Участие за последние пять лет в выставках, ярмарках, конкурсах, фестивалях,	0 — сведения не представлены;	60

Критерий	Предмет оценки	Шкала	Макс. балл
	просветительских и туристических проектах.	20 – подтвержден местный опыт; 40 – подтвержден межрегиональный опыт; 60 – подтвержден федеральный или международный опыт	
2.Социальная активность	Обязательство по проведению мастер-классов, курсов повышения квалификации и курсов переподготовки, иных образовательных мероприятий и открытых демонстраций процесса производства (не менее 4 раз в месяц, с общим обхватом не менее 100 (ста) человек);	0 – не готовность проводить указанные мероприятия; 40 – готовность.	40

4.15. Итоговый балл конкурсной заявки определяется путем сложения баллов, присвоенных по каждому критерию. При равном количестве баллов решающим фактором являются дата и время регистрации конкурсной заявки.

Лицом, прошедшим конкурсный отбор, признается участник отбора, конкурсная заявка которого набирает не менее 50 баллов из 100 возможных.

На основании итоговых баллов формируется рейтинг участников конкурсного отбора - упорядоченный список участников, расположенных в порядке убывания количества набранных баллов.

4.16. На основании рейтинга участников конкурсного отбора комиссия принимает решение об определении лиц, прошедших конкурсный отбор и имеющих право на предоставление меры имущественной поддержки в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом Республики Татарстан, относящимся к инфраструктуре поддержки креативных индустрий в Республике Татарстан, а также используемым при формировании креативного кластера в Республике Татарстан. Лицами, прошедшими конкурсный отбор, признаются участники, занявшие в рейтинге позиции по числу объектов (помещений), согласно уведомлению, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии.

4.18. На основании протокола комиссии Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии издает приказ об утверждении

результатов конкурсного отбора. Приказ и протокол размещаются на официальном сайте Министерства не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

4.19. Участник отбора имеет право обжаловать действия (бездействие) комиссии в порядке, установленном в Приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Татарстан
от 29.07.2026 № 440/109

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора среди субъектов креативных (творческих) индустрий

Заявитель	
Статус	☐ юридическое лицо ☐ индивидуальный предприниматель ☐ физическое лицо – плательщик НПД
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП (при наличии)	
Адрес	
Телефон, электронная почта	
Представитель по доверенности	

Конкурсная заявка
на участие в конкурсном отборе на право получения мер имущественной поддержки в виде льготы по оплате аренды за пользование имуществом
Республики Татарстан

Прошу допустить к участию в Конкурсном отборе. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с характером отбора.

1. Сведения о соответствии обязательным требованиям:

Требование	Соответствие	Реквизиты
Государственная регистрация в Российской Федерации / гражданство Российской Федерации и применение налога на профессиональный доход	☐ да ☐ нет	номер / дата:
Осуществление деятельности в Республике Татарстан	☐ да ☐ нет	

	Требование	Соответствие	Реквизиты
	Включение в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий Республики Татарстан	☐ да ☐ нет	номер / дата:
	Наличие решения об отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов	☐ да ☐ нет	реквизиты решения:
	Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан	☐ да ☐ нет	
	Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	☐ да ☐ нет	

Заявитель подтверждает достоверность сведений, согласен на проверку содержащихся в ней сведений в государственных информационных системах и обязуется уведомить Министерство об их изменении в течение трех рабочих дней.

2. Заявления и обязательства:

- ☐ Подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.
- ☐ Обязуюсь сообщить об изменении сведений, влияющих на соответствие условиям отбора, в течение трех рабочих дней.
- ☐ Согласен(на) на получение уведомлений по указанному адресу электронной почты.

Приложения:

Вид (наименование) документа	Кол-во листов

 (должность лица,
 подписавшего заявку)
 заявку)

« ____ » _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписавшего)

Приложение № 2
к приказу
Министерства культуры
Республики Татарстан
от 29.07.2026 № 440/109

Справка об отсутствии
задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий,
бюджетных инвестиций и иной задолженности по денежным обязательствам перед
Республикой Татарстан

Подтверждаю отсутствие у _____
(наименование организации)

на «__» _____ 20__ года задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

(должность руководителя)

(подпись)

Ф.И.О.(последнее – при наличии)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу
Министерства культуры
Республики Татарстан
от 29.07.2026 № 740/109

Порядок обжалования решений конкурсной комиссии

1.1. Заявитель вправе обжаловать затрагивающее его права решение о недопуске заявки, нарушение утвержденной методики оценки его заявки, арифметическую ошибку, конфликт интересов, нарушение процедуры конкурсного отбора.

1.2. Несогласие с решением конкурсной комиссии само по себе не является основанием для пересмотра баллов при отсутствии нарушения методики оценки заявки, конфликта интересов, арифметической ошибки или учета недостоверных сведений.

1.3. Жалоба подается организатору конкурсного отбора (в 2026 году – в Министерство культуры Республики Татарстан, с 1 января 2027 года – в автономную некоммерческую организацию «Центр развития креативных индустрий Республики Татарстан») (далее – организатор отбора) в течение 10 рабочих дней со дня размещения обжалуемого решения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

1.4. Жалоба подается на бумажном носителе или в электронной форме способом, указанным в информационном сообщении, и должна содержать сведения о заявителе, реквизиты обжалуемого решения, конкретные основания и требования, а также прилагаемые документы.

В жалобе указываются:

ФИО / наименование заявителя, контактные данные;

дата и номер протокола, в котором зафиксировано обжалуемое решение;

основания для обжалования (нарушение процедуры, неправильное применение критериев, недостоверность сведений о победителе и т.д.);

прилагаемые документы (при наличии).

1.5. Жалоба может быть отозвана до принятия решения по ней. Жалоба, не позволяющая определить заявителя, обжалуемое решение или доводы, оставляется без рассмотрения с направлением уведомления заявителю в течение трех рабочих дней.

1.6. Жалоба рассматривается апелляционной комиссией в составе не менее чем трех лиц, образованной организатором отбора. В апелляционную комиссию не могут входить члены конкурсной комиссии, эксперты, участвовавшие в рассмотрении заявки, решение по которой обжалуется, а также лица, имеющие конфликт интересов.

1.7. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

Уведомление о дате, времени и форме рассмотрения жалобы направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в конкурсной заявке. Неявка надлежащим образом уведомленного заявителя не препятствует рассмотрению жалобы.

1.8. Апелляционная комиссия проверяет соблюдение процедуры, методики и правил расчета баллов, но не осуществляет новое рассмотрение конкурсной заявки.

1.9. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

оставить жалобу без удовлетворения;

исправить арифметическую или техническую ошибку и обязать конкурсную комиссию оформить соответствующее решение о внесении в протокол;

отменить решение в отношении заявки и направить ее на повторное рассмотрение и (или) оценку.

1.10. Мотивированное решение направляется заявителю и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания апелляционной комиссии. При необходимости организатор отбора одновременно размещает измененный протокол.

1.11. Решение апелляционной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.