

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ДӘУЛӘТ ИДАРӘСЕН
ЦИФРЛЫ НИГЕЗДӘ
ҮСТЕРҮ, МӘГҮЛҮМАТ
ТЕХНОЛОГИЯЛӘРЕ ҺӘМ
ЭЛЭМТӘ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 14.08.26

г. Казань

№ 14/2024

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан от 17.08.2022 № п/217

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан от 17.08.2022 № п/217 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан от 02.08.2024 № п/159, 25.11.2024 № п/242, от 05.02.2025 № п/35), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

И.С.Начвин

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий и
связи Республики Татарстан
от 17.08.2022 № п/217
(в редакции от 10.07.2026 № 4207)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на
обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее - государственная услуга).

Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между заявителями, профессиональной образовательной организацией, подведомственной Министерству цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее - Министерство), в рамках предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Заявитель).

Категории Заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение);
родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет (кандидатов на обучение).

От имени Заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю, в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Орган ответственный за предоставление государственной услуги:

Министерство в лице подведомственного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС», Учреждение), в отношении которого выполняет функции и полномочия учредителя.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление-приглашение для подтверждения поданных документов (приложение № 6 к Регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к Регламенту).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) Заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

на бумажном носителе лично Заявителю или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале, в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – заявление) и документов в случае обращения Заявителя лично в Учреждение либо почтовым отправлением.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей составляет пять рабочих дней со дня присвоения

заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности), в случае обращения Заявителя через личный кабинет Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.4.3. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.4.4. Учреждение ежегодно устанавливает на текущий учебный год периоды основного набора и дополнительного набора организационно-распорядительным актом Учреждения. Прием заявлений в Учреждение может быть продолжен в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении в Учреждение или направлении заявления посредством почтового отправления регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

При направлении заявления посредством Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности) Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее получение заявления, с указанием его регистрационного номера и даты подачи заявления.

2.7.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Учреждения, Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Государственная услуга через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Учреждения, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала и (или) Республиканского портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Единый портал или Республиканский портал (при наличии технической возможности) выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

открывает форму электронного заявления на Едином портале или Республиканский портал (при наличии технической возможности);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления); подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.6. Особенности предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетних

2.10.6.1. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не

предоставляются другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6.2. В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, Заявителем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

2.10.6.3. В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, результат предоставления государственной услуги в день обращения за результатом выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель представляет самостоятельно;

б) документы необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при подаче заявления в электронной форме);

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление Заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности);

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Учреждения.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2) несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 Регламента;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

4) отзыв заявления по инициативе Заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний.

2.12.4. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Учреждение. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в Учреждении. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раз, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

посредством посещения Учреждения;
через личный кабинет на Едином портале и/или на Республиканском портале
(при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Регламент - настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

Государственная услуга – государственная услуга по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

Заявитель – лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги.

Заявление - заявление на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

Министерство - Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

ГАПОУ «МЦК-КТИТС», Учреждение - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций- Казанский техникум информационных технологий и связи»;

Республиканский портал - региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИИ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Уведомление-приглашение для подтверждения поданных документов	Заявитель - гражданин Российской Федерации	1А
		Представитель Заявителя - гражданина Российской Федерации	2А
		Заявитель - иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом	3А
		Представитель Заявителя - иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идентифи катор признака заявителя	Способ предоставления	Вид документа	Иные требования
1	2	3	4	4	5
1. Документы, которые Заявитель представляет самостоятельно					
1	заявление о приеме в Учреждение на русском языке	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	оригинал	-
			Единый портал Республиканский портал	подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
			почтовым отправлением	оригинал	
2	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	2А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	-
			Единый портал	электронный	

			Республиканский портал	дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
3	документ, удостоверяющий личность	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	возможно предоставление документа, удостоверяющег о личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для граждан иностранного государства)
			Единый портал Республиканский портал	сведения из документа, удостоверяющег о личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающе й информационно - технологическо е взаимодействие информационны	

				х систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	
4	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	1А, 2А,	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
5.	свидетельство о рождении	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с	в случае если свидетельство о

	несовершеннолет него, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык			предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	рождении несовершеннолет него, выдано компетентными органами иностранного государства
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
6	справка о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров, обследования (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	представляется при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	

					соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697
7	документ, подтверждающий право на первоочередное получение государственной услуги (при наличии) (за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала;	в соответствии с пунктом 44 порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (далее - Порядок № 457) имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
8	документ, подтверждающий, преимущественно право на получение государственной услуги (при наличии) (за исключением	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с пунктом 44 Порядка № 457 имеют лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы	

	документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия)			документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	закона № 273-ФЗ
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
9	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; со статьей 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
10	фотография	1А, 2А,	лично в	-	4 фотографии

	кандидата на обучение	3А, 4А	Учреждение		размером 3 x 4 см, матовых, черных, белых, сделанных на светлом фоне
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
11	документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующих, его образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	

			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
12	свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (выданное до 01.09.2023) или выписка из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»	3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	если удостоверяемое документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующег о образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 210-ФЗ
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
13	перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему	3А, 4А	лично в Учреждение	заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательств а Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1	приложение к документу иностранного государства об образовании представляется, если оно предусмотрено законодательство м государства, в котором выдан такой документ
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа	

				(электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
14	документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»	3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	-
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
15	договор о целевом обучении (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа, с предъявлением оригинала, если копия не заверена	

				заказчиком целевого обучения	
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная заказчиком целевого обучения	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации (Федеральная налоговая служба, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала;	-
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
2.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (Фонд пенсионного и	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала;	-
			Единый портал Республиканский	электронный дубликат	

	социального страхования Российской Федерации)		портал	документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
3	сведения, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	-
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке	

4.	документ, подтверждающий право на первоочередное получение государственной услуги (при наличии) (в случае непредставления заявителем)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с пунктом 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (далее - Порядок № 457) имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением		
5.	документ, подтверждающий, преимущественно е право на получение государственной услуги (при наличии) (в случае непредставления заявителем)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Учреждение	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с пунктом 44 Порядка № 457 имеют лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ
			Единый портал Республиканский портал	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания	

				приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации	

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме)
3.	1А, 2А, 3А, 4А	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	1А, 2А, 3А, 4А	Наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов
5.	1А, 2А, 3А, 4А	Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения
6.	1А, 2А, 3А, 4А	Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
7.	1А, 2А, 3А, 4А	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности)
8.	1А, 2А, 3А, 4А	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	1A, 2A, 3A, 4A	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
2.	1A, 2A, 3A, 4A	несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 Регламента;
3.	2A,4A	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
4.	1A, 2A, 3A, 4A	отзыв заявления по инициативе Заявителя;
5.	1A, 2A, 3A, 4A	наличие медицинских противопоказаний.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрационный номер _____

Директору профессиональной образовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____

☐ Гражданство Российской Федерации
☐ Иное гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
когда и кем выдан: _____

код подразделения _____
Место рождения _____

Адрес регистрации: _____
моб. тел. _____ адрес электронной почты _____
Контакты родителя (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта)
_____ моб. тел. _____
электронная почта _____

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по
специальности _____

на места, финансируемые из республиканского бюджета (бесплатная форма обучения) ☐,
на места с полным возмещением затрат (платная форма обучения) ☐.

с согласия _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
поступающего, заполняется в случае, если заявление оформляется непосредственно
несовершеннолетним поступающим, достигшим возраста 14 лет)

<*> Отметки для лиц особых категорий:

1) дети-сироты 2) дети оставшиеся без попечения родителей 3) лица из числа детей-сирот
4) лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей 5) лица с ограниченными
возможностями здоровья 6) инвалиды
(нужное подчеркнуть)

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Документ об образовании:
Аттестат об основном общем образовании ☐ Серия _____ № _____
Образовательная организация _____
Дата выдачи _____

Медицинская справка по форме 086/у

Наименование медицинской организации _____

Дата выдачи _____

☐ Нужно место в общежитии

☐ Поступаю по договору о целевом обучении

Индивидуальные достижения (при наличии):

Право на преимущественное или
первоочередное зачисление:

☐ имею

☐ не имею

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

(Подпись поступающего)

Я ознакомлен с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

(Подпись поступающего)

Я подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые

(Подпись поступающего)

Я ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(Подпись поступающего)

Для несовершеннолетних:

Я подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя)

(Подпись поступающего)

Предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе (заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, не достигшего возраста 14 лет):

- лично мне
- иному законному представителю, не являющемуся заявителем

(Ф.И.О. (отчество - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Прошу уведомить меня о результатах государственной услуги (указать способ уведомления):

- ☐ В Учреждении
- ☐ Почтовым отправлением
- ☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале
- ☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Республиканском портале

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

Форма уведомления-приглашения для подтверждения поданных документов

Уведомление-приглашение
от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
от _____

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) (заявителя)
него(нее) приняты документы о поступлении в Учреждение _____
(указать наименование учреждения)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) ребенка)
и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег. № _____
Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Заявитель приглашается в ___ в каб. № ___ «___» _____ 202__ г. в
___ ч. ___ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по
телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение
в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Уведомление об отказе
от « ____ » _____ 202 ____ г.

Выдано _____ в том,

(ФИО (отчество – при наличии) заявителя)

что ему (ей) отказано в приеме заявления в Учреждение _____

_____ (наименование учреждения)

по причине: _____

(причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____