



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2026

г.Казань

КАРАР

№ 995

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2022 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение подтвержденных затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов» и участием в них, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2022 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение подтвержденных затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов» и участием в них, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и раз-

витиём кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.12.2022 № 1369, от 22.04.2023 № 514, от 05.11.2024 № 960) следующие изменения:

в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

в Порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение подтвержденных затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов» и участием в них, проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

пункт 1.4 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа»;

пункт 1.5 после слов «уполномоченного органа» дополнить словами «и комиссии по рассмотрению предложений (заявок) (далее – комиссия)»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи предложений (заявок). Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mpt.tatarstan.ru/> (далее – сайт уполномоченного органа) не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи предложений (заявок).

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок). При этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

правила рассмотрения предложений (заявок);

порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложение (заявку) в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем

внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора (по состоянию на дату подачи предложения (заявки)):

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее года до даты размещения объявления о проведении отбора;

осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий.

3.5. Участник отбора формирует и подает предложение (заявку) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированное участником отбора предложение (заявка) в системе «Электронный бюджет» должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Для участия в отборе участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» предложение (заявку) в составе следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию об участнике отбора, предлагаемые им значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица – участника отбора (уполномоченного им лица), или документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату подачи предложения (заявки);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором;

расчет размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) (в произвольной форме);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ;

справка, составленная в свободной форме и подписанная руководителем участника отбора лично либо посредством электронной цифровой подписи, подтвержда-

ющая соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

фотоотчет об оказанных услугах, проведенных мероприятиях с приложением фото-, видеоматериалов в хорошем читаемом разрешении с указанием каждой позиции согласно заключенному договору (по одному экземпляру фотографий каждой позиции);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно).

3.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать предложение (заявку) повторно в срок, определенный для подачи предложений (заявок), при этом предложение (заявка) регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку):

до дня окончания срока приема предложений (заявок) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки);

на этапе рассмотрения предложения (заявки) по решению комиссии о возврате предложения (заявки).

Повторная подача предложения (заявки) после внесения изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.13. Для рассмотрения предложений (заявок) создается комиссия из числа сотрудников уполномоченного органа. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.14. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется на предмет: соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствия критериям отбора, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

наличия документов и соответствия их требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.15. Уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям (заявкам) для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи предложений (заявок), после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным предложениям (заявкам).

3.16. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем открытия доступа комиссии для рассмотрения предложений (заявок).

3.17. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер предложения (заявки);

дата и время поступления предложения (заявки);

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решения о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки).

3.19. На стадии рассмотрения предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.21. Ранжирование предложений (заявок), признанных надлежащими по результатам рассмотрения предложений (заявок), осуществляется комиссией исходя из очередности поступления предложений (заявок).

Ранжирование осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

3.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших пред-

ложений (заявок) в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный указанному им в предложении (заявке) и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении (заявке), которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении (заявке), и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении (заявке) и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Кроме того, протокол, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, размещается на сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведе-

ния итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

3.25. В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом).

3.26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.6 – 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа в текущем финансовом году.

3.27. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

В случае если отбор признан несостоявшимся, а также в случае если при проведении отбора не были исчерпаны доведенные до уполномоченного органа лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе повторно разместить объявление о проведении отбора.

3.28. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.29. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.30. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с момента принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора.

3.31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.32. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в девятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в девятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению.»;

в абзаце седьмом пункта 4.2 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

раздел IV дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанные в составе предложения (заявки).»;

в пункте 6.2:

в абзаце первом слова «Предоставленная субсидия подлежит» заменить словами «Средства субсидии подлежат»;

в абзаце втором слова «предоставленная субсидия подлежит» заменить словами «средства субсидии подлежат»;

в абзаце первом пункта 6.3 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии», слова «возврату субсидии» заменить словами «возврату средств субсидии»;

пункт 20 приложения к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«20.	Реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях».	
------	---	--

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин