



ПРИКАЗ

07.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *495-пр*

Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги по
предоставлению информации об объектах
учета, содержащейся в реестре имущества
Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.08.2022 № 495-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Татарстан»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 22.05.2023 № 340-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 07.07.2026 № 755-кк

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Татарстан (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

Действие настоящего Регламента не распространяется на предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Республики Татарстан, юридическим лицам, являющимся государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел реестра государственной собственности Республики Татарстан управления учета и реализации мероприятий Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выписка из Реестра государственной собственности Республики Татарстан (предоставляется правообладателям или законным представителям правообладателей, арбитражным управляющим в делах о банкротстве, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями, иным органам и организациям, определенным федеральными законами);

сведения о нахождении (отсутствии) объекта учета в Реестре государственной собственности Республики Татарстан (предоставляется физическим или юридическим лицам, не указанным в пункте 26 Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2026 № 687 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан (далее – Положение о реестре));

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра государственной собственности Республики).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>) (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о предоставлении информации из Реестра государственной собственности Республики Татарстан (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично или посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 10 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала. Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи.

2.7.2. Заявление, направленное посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» в рабочие дни, регистрируется Министерством в день поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.3. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется Министерством в день поступления.

При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство заявление регистрируется в день обращения.

Заявителю в день подачи заявления сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю в МФЦ документов на бумажном носителе из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, а также заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала. Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.7. Запись заявителя на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, запись аннулируется.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.9. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

запрашивается информация из реестра, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект учета.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его заявления о предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
имущества Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
3. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>) – ЕИС «Имущество»;
4. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
6. Положение о Реестре государственной собственности Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2026 № 687 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан – Положение о реестре.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
имущества Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	выписка из Реестра государственной собственности Республики Татарстан	физические лица, указанные в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего Регламента	1А
2.		индивидуальные предприниматели, указанные в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего Регламента	2А
3.		юридические лица, указанные в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего Регламента	3А
4.		представитель заявителя	4А
1.	сведения о нахождении (отсутствии) объекта учета в Реестре государственной собственности Республики Татарстан	физические лица, не указанные в п. 26 Положения о реестре	1Б
2.		индивидуальные предприниматели, не указанные в п. 26 Положения о реестре	2Б
3.		юридические лица, не указанные в п. 26 Положения о реестре	3Б
4.		представитель заявителя	4Б

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
имущества Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-4А; 1Б-4Б	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
	1А-4А; 1Б-4Б	Заявление в электронной форме	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	1А-4А; 1Б-4Б	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-4А; 1Б-4Б	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

4.	4А; 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	4А; 4Б	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	3А, 4А; 3Б; 4Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ)	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	2А, 4А; 2Б; 4Б	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, – из УФНС по РТ.	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А - 4А; 1Б - 4Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о недвижимом имуществе, указанном в заявлении, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

		сведений, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ)	обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А - 4А; 1Б - 4Б	выписка из ЕГРН о переходе прав на недвижимое имущество из Росреестра по РТ	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	1А - 4А; 1Б - 4Б	выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества из Росреестра по РТ	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
имущества Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А – 4А; 1Б – 4Б	запрашивается информация из реестра, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством
2.	1А – 4А; 1Б – 4Б	содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект учета

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
имущества Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

(почтовый адрес заявителя,
адрес (адреса) электронной почты - по желанию заявителя)

(номер (номера) контактного телефона)

Заявление
о предоставлении информации из Реестра государственной собственности
Республики Татарстан

(текст запроса о предоставлении информации из Реестра государственной собственности
Республики Татарстан с указанием кадастрового номера, адреса или инвентарного номера)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ 20____ г.

№ _____

_____/_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление

Контактный телефон _____